

# 采购人系统操作手册

## 阳光采购服务平台



2026 年 1 月

平台运营支持 QQ 群：816736390

---

采购人系统操作手册 .....	1
1. 注意：使用本网站需使用 IE 浏览器或将其他浏览器设置为兼容模式。浏览器调整参考：网站首页-服务中心-操作指南-浏览器兼容设置 .....	1
2. 采购人申请账号点开“忘记用户名密码请点击此处！” .....	1
3. 招标项目流程（以自采全流程电子标为例） .....	2
1. 项目组建 .....	2
2. 预约场地 .....	5
3. 发布公告 .....	8
4. 投标邀请书（邀请招标查看此步骤） .....	12
5. 发布文件 .....	15
6. 组建专家并抽取 .....	22
7. 候选人公示发布 .....	29
8. 中标结果公告 .....	31
9. 中标通知书 .....	33
10. 涉及变更的流程 .....	34
11. 招标异常 .....	36
4.非招标项目流程（以自采全流程电子标为例） .....	38
1.询比价（竞争性磋商，竞争性谈判同理） .....	39
2. 单一来源 .....	70
3.反向竞价 .....	83
4.招标异常 .....	91

## 采购人系统操作手册

**1. 注意：使用本网站需使用 IE 浏览器或将其他浏览器设置为兼容模式。浏览器调整参考：网站首页-服务中心-操作指南-浏览器兼容设置**

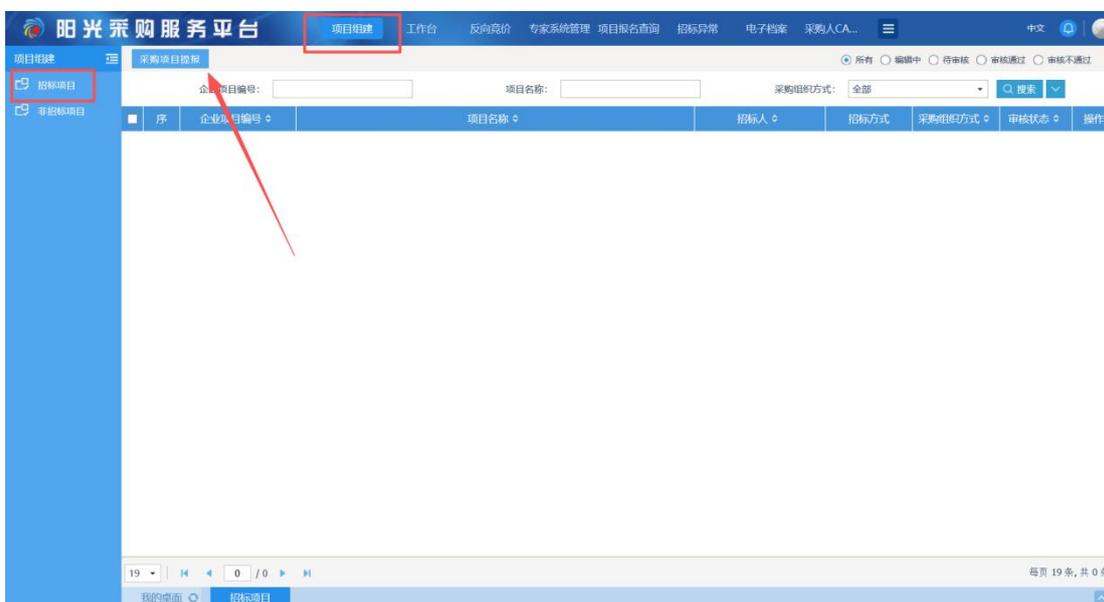


**2. 采购人申请账号点开“忘记用户名密码请点击此处!”**

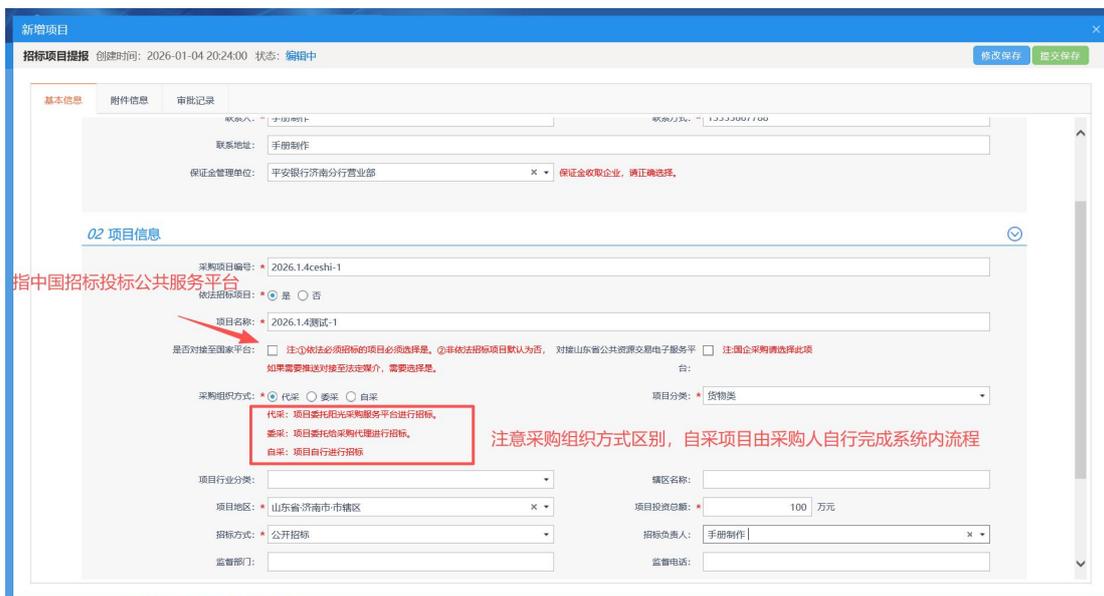
### 3. 招标项目流程（以自采全流程电子标为例）

中心流程：项目组建-预约场地-发布公告-发布文件-结果发布  
 代采和委采项目组建之后由采购代理账号完成后续操作  
 自采项目所有流程由采购人账号完成

#### 1. 项目组建



1. 以招标项目为例：首先点击上方菜单栏项目组建，之后点击招标项目再点击采购项目提报



新增项目 招标项目填报 创建时间: 2026-01-04 20:30:15 状态: 编辑中

修改保存 提交保存

基本信息 附件信息 审批记录

**02 项目信息**

采购项目编号: 2026.1.4ceshi-1  
 依法采购项目:  是  否  
 项目名称: 2026.1.4测试-1  
 是否对接国家平台:  注: 依法必须招标的项目必须选择是, 非依法招标项目默认为否, 对接山东省公共资源交易电子服务平台:  注: 国企采购请选择此项  
 如果需要推送对接至法定媒介, 需要选择是。  
 采购组织方式:  代采  委采  自采  
 项目行业分类:   
 项目地区: 山东省-济南市-市辖区  
 招标方式: 公开招投标  
 监管部门:   
 申报责任人: 手册制作  
 项目分类: 货物类  
 辖区名称:   
 项目投资总额: 100.00 万元  
 招标负责人: 手册制作  
 监督电话:   
 东营平台监管部门:

**03 标段(包)信息**

新增标段 删除标段 搜索

序	企业标段编号	标段(包)名称	标段(包)内容	合同估算价	修改
---	--------	---------	---------	-------	----

新增项目 新增标段(包)信息

修改保存

**01 招标项目信息**

**02 标段(包)信息**

企业标段编号: 2026.1.4ceshi-1001  
 标段(包)名称: 2026.1.4测试-1甲  
 请根据项目名称完善标段(包)名称  
 标段(包)内容: 工程-规划-土地利用总体规划  
 资审方式:  资格后审  
 是否网上开评标:  是  否  
 通过阳光采购服务平台全流程线上开评标项目选择“是”，线下组织开评标项目选择“否”。 注意此处区别  
 预算方式:  金额  费率  单价报价  
 标段合同估价: 100 万元  
 计划发包时间: 2026-01-04  
 注: 为保证数据统计的准确性, 请正确标段合同估价。  
 计划开工时间:   
 预定工期: 天  
 是否机电产品国际招标:  机电产品国际招标  
 备注说明:

## 2. 填写项目基本情况（标红必填）并添加标包

新增项目 招标项目填报 创建时间: 2026-01-04 20:30:15 状态: 编辑中

修改保存 提交保存

基本信息 附件信息 审批记录

**01 采购人信息**

采购人: 手册制作  
 联系人: 手册制作  
 联系地址: 手册制作  
 保证金管理单位: 平安银行济南分行营业部  
 请选择采购项目所在“企业”。  
 联系方式: 13355667788  
 保证金收取企业, 请正确选择。

**02 项目信息**

采购项目编号: 2026.1.4ceshi-1  
 依法采购项目:  是  否  
 项目名称: 2026.1.4测试-1  
 是否对接国家平台:  注: 依法必须招标的项目必须选择是, 非依法招标项目默认为否, 对接山东省公共资源交易电子服务平台:  注: 国企采购请选择此项  
 如果需要推送对接至法定媒介, 需要选择是。  
 采购组织方式:  代采  委采  自采  
 项目行业分类:   
 项目地区: 山东省-济南市-市辖区  
 招标方式: 公开招投标  
 项目分类: 货物类  
 辖区名称:   
 项目投资总额: 100.00 万元  
 招标负责人: 手册制作

采购人: \* 手册制作 × 请选择采购项目所在“企业”。

联系人: \* 手册制作 联系方式: \* 13355667788

联系地址: 手册制作

保证金管理单位: 平安银行济南分行营业部

采购项目编号: \* 2026.1.4ceshi-1

依法招标项目: \*  是  否

项目名称: \* 2026.1.4测试-1

对接至国家平台:  注:①依法必须招标的项目必须选择是。②非依法招标项目默认为否, 对接山东省公共资源交易电子服务平台  注:国企采购请选择此项  
如果需要推送对接至法定媒介, 需要选择是。 台:

确认

请您仔细核对项目及标段包内容, 确认填写内容无误, 确定无误请点击确认按钮提交项目流程。

确定 取消

新增项目

招标项目填报 创建时间: 2026-01-04 20:30:15 状态: 编辑中 修改保存 提交保存

基本信息 附件信息 审批记录

01 采购人信息

采购人: 手册制作

联系人: 手册制作

联系地址: 手册制作

保证金管理单位: 平安银行济南分行营业部

02 项目信息

采购项目编号: 2026.1.4ceshi-1

依法招标项目:  是  否

项目名称: 2026.1.4测试-1

是否对接至国家平台:  注:①依法必须招标的项目必须选择是。②非依法招标项目默认为否, 对接山东省公共资源交易电子服务平台  注:国企采购请选择此项  
如果需要推送对接至法定媒介, 需要选择是。 台:

采购组织方式:  公开招标  邀请招标  竞争性谈判  单一来源  其他

项目行业分类: 项目地区: 山东省济南市市辖区 项目投资总额: \* 100.00 万元 招标方式: \* 公开招标 招标负责人: 手册制作

请输入意见

确认提交 取消

当前步骤: 招标项目备案 当前操作: 提交保存

签署意见

请办理

我的意见模板

加入我的意见模板

采购人: \* 手册制作 × 请选择采购项目所在“企业”。

联系人: \* 手册制作 联系方式: \* 13355667788

联系地址: 手册制作

保证金管理单位: 平安银行济南分行营业部

采购项目编号: \* 2026.1.4ceshi-1

依法招标项目: \*  是  否

项目名称: \* 2026.1.4测试-1

对接至国家平台:  注:①依法必须招标的项目必须选择是。②非依法招标项目默认为否, 对接山东省公共资源交易电子服务平台  注:国企采购请选择此项  
如果需要推送对接至法定媒介, 需要选择是。 台:

提醒

处理成功!

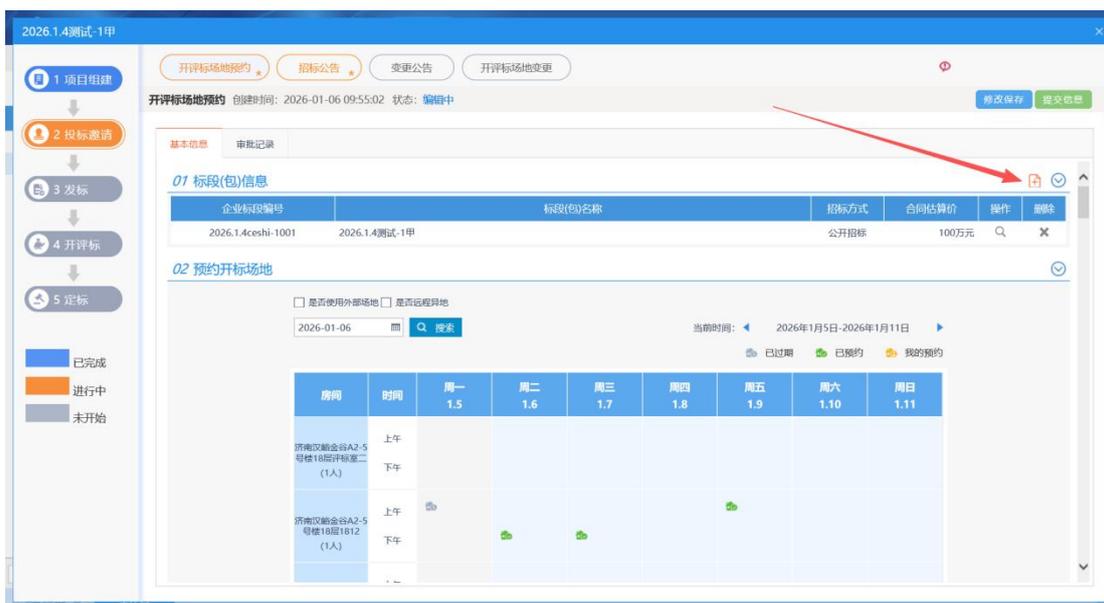
确定

3. 填写完项目基本信息点击“提交保存”再点击“确认”, 之后在签署意见栏填写“请办理”再点击“确认提交” 项目组建完成

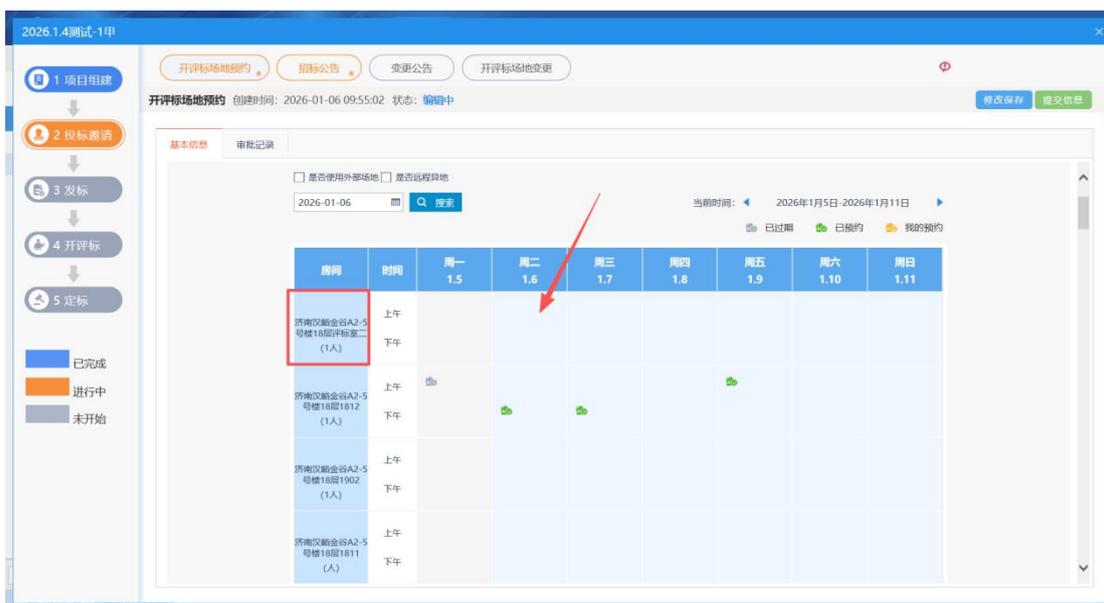
## 2. 预约场地



1. 点击上方菜单栏“工作台”，再点击操作按钮点开项目



2. 多标包一起约场地点击此处添加其余分包



是否使用外部场地  是否远程异地  
 2026-01-06  
当前时间: 2026年1月5日-2026年1月11日

房间	时间	周一 1.5	周二 1.6	周三 1.7	周四 1.8	周五 1.9	周六 1.10	周日 1.11
济南汉峪金谷A2-5 号楼18层评标室二 (1人)	上午							
	下午							
济南汉峪金谷A2-5 号楼18层1812 (1人)	上午							
	下午							
济南汉峪金谷A2-5 号楼18层1902 (1人)	上午							
	下午							
济南汉峪金谷A2-5	上午							

2026.1.4测试-1甲

2026/01/06

08:00 12:00

13:30 17:30

已选时间: 01/06 08:00 - 01/06 10:00

3. 看好开标室选择对应日期点击空白处选择开标时间

2026.1.4测试-1甲

开评标场地预约 创建时间: 2026-01-06 09:55:02 状态: 编辑中

基本信息 审批记录

日照市烟台路197号国际金融中心1号8层8楼开标室一 (人)	下午							
东营市东营区南一路337号联合大厦14层1410室 (人)	上午							
	下午							

**03 预约评标场地**

2026-01-06   当前时间: 2026年1月5日-2026年1月11日

房间	时间	周一 1.5	周二 1.6	周三 1.7	周四 1.8	周五 1.9	周六 1.10	周日 1.11
济南汉峪金谷A2-5 号楼19层-评标室二 (人)	上午							
	下午							
济南汉峪金谷A2-5 号楼19层-1902 (人)	上午							
	下午							

4. 拉到下方预约评标场地操作方式也是相同

2026.1.4测试-1甲

开评标场地预约 创建时间: 2026-01-06 09:55:02 状态: 编辑中

基本信息 审批记录

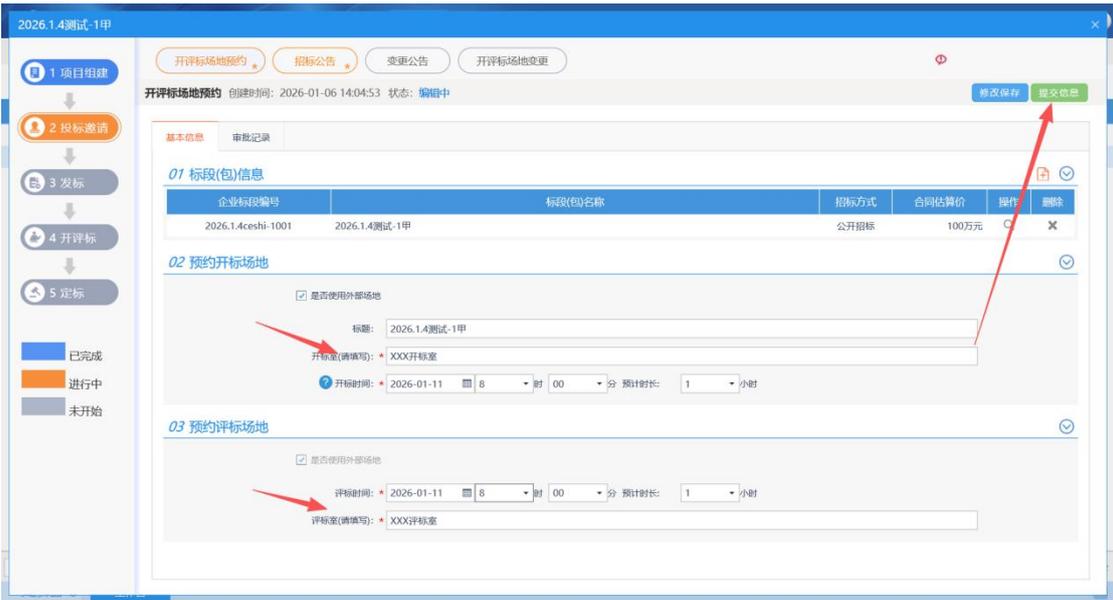
**01 标段(包)信息**

企业标段编号	标段(包)名称	招标方式	合同估算价	操作	删除
2026.1.4cshi-1001	2026.1.4测试-1甲	公开招标	100万元	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value=""/>

**02 预约开标场地**

是否使用外部场地  是否远程异地  
 2026-01-06  
当前时间: 2026年1月5日-2026年1月11日

房间	时间	周一 1.5	周二 1.6	周三 1.7	周四 1.8	周五 1.9	周六 1.10	周日 1.11
济南汉峪金谷A2-5 号楼18层评标室二 (1人)	上午							
	下午							
济南汉峪金谷A2-5 号楼18层1812 (1人)	上午							
	下午							



2026.1.4测试-1甲

开评标场地预约 创建时间: 2026-01-06 14:04:53 状态: 编辑中

修改保存 提交信息

01 标段(包)信息

企业标段编号	标段(包)名称	招标方式	合同估算价	操作	删除
2026.1.4ceshi-1001	2026.1.4测试-1甲	公开招标	100万元		

02 预约开标场地

是否使用外部场地

标题: 2026.1.4测试-1甲

开标室(请填写): \* XXX开标室

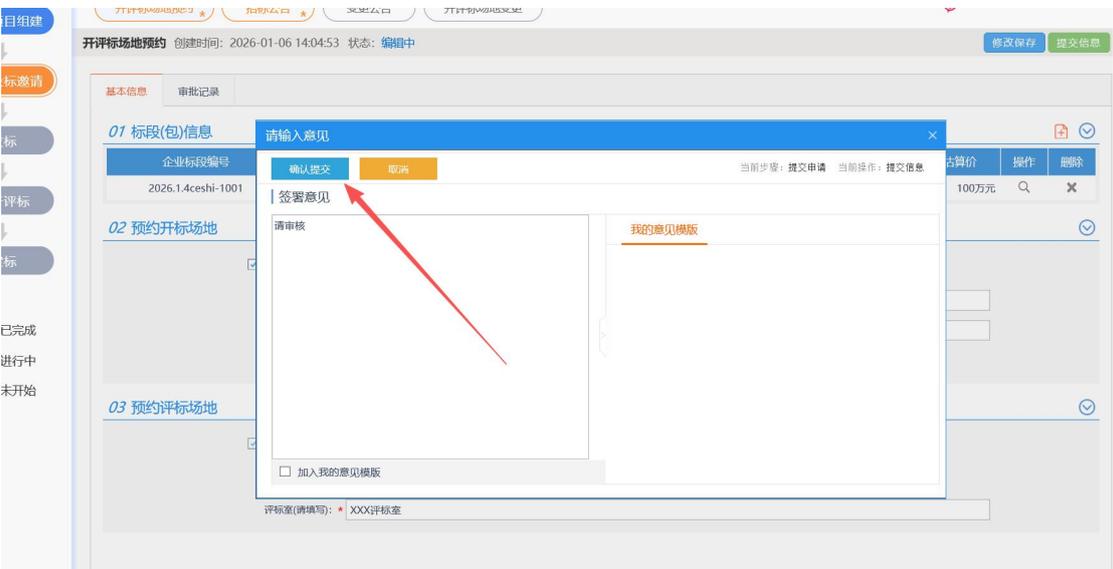
开标时间: 2026-01-11 8 时 00 分 预计时长: 1 小时

03 预约评标场地

是否使用外部场地

评标时间: 2026-01-11 8 时 00 分 预计时长: 1 小时

评标室(请填写): \* XXX评标室



开评标场地预约 创建时间: 2026-01-06 14:04:53 状态: 编辑中

修改保存 提交信息

01 标段(包)信息

企业标段编号: 2026.1.4ceshi-1001

02 预约开标场地

03 预约评标场地

评标室(请填写): \* XXX评标室

请输入意见

确认提交 取消

当前步骤: 提交申请 当前操作: 提交信息

估算价: 100万元

操作: 删除

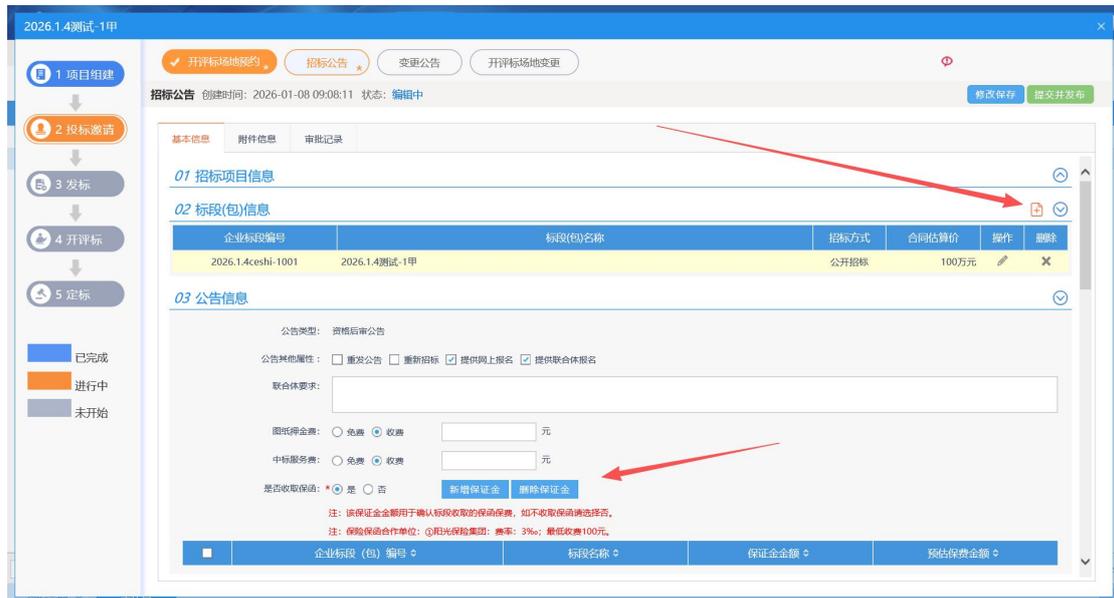
请审核

我的意见模版

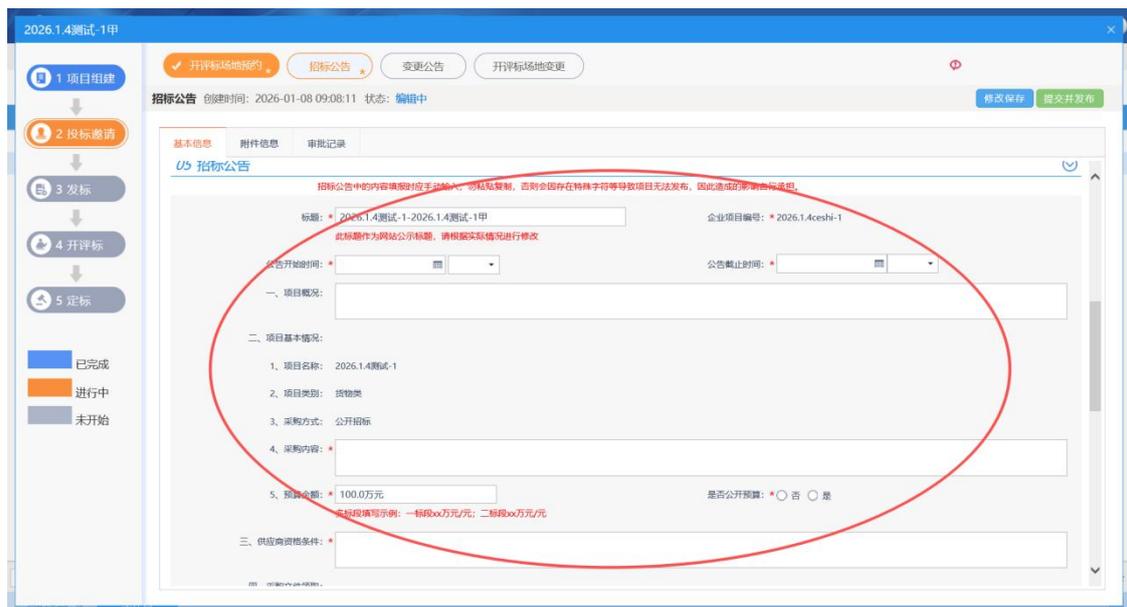
加入我的意见模版

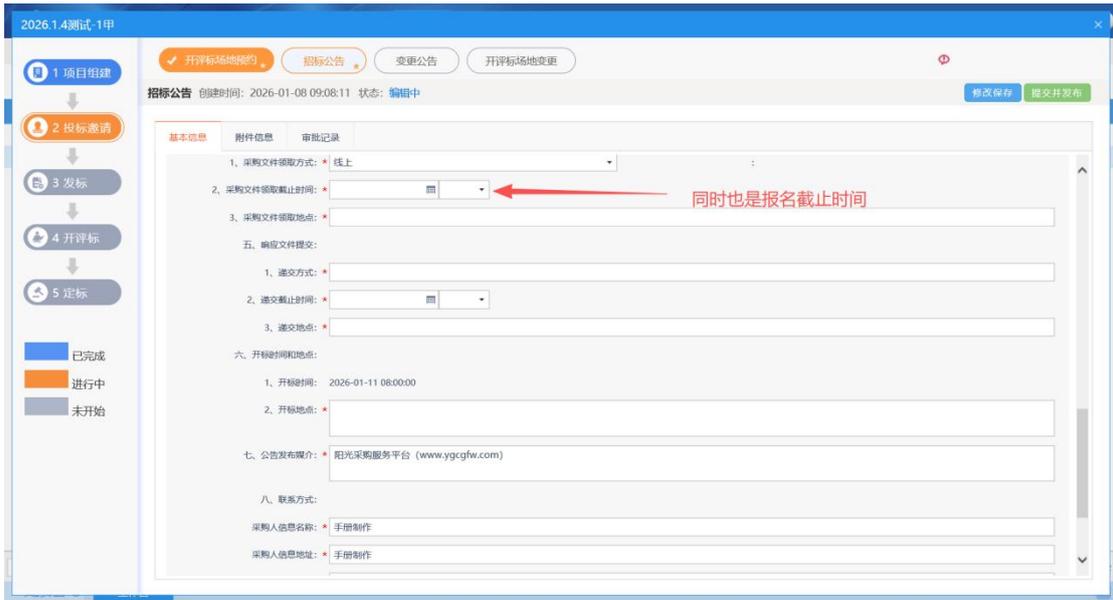
5. 也可以使用外部场地，填写场地名称选择开评标时间，最后再点击提交信息，场地预约完成

### 3. 发布公告



1. 打开公告编辑页面，发布公告同样也可以在“标段（包）信息”中添加其他标包并在“03 公告信息”中可以设置保证金





2026.1.4测试-1甲

开评标场地预约 招标公告 变更公告 开评标场地变更

招标公告 创建时间: 2026-01-08 09:08:11 状态: 编辑中

修改保存 提交并发布

基本信息 附件信息 审批记录

1. 采购文件领取方式: \* 线上

2. 采购文件领取截止时间: \*  **同时也是报名截止时间**

3. 采购文件领取地点: \*

五. 响应文件提交:

1. 递交方式: \*

2. 递交截止时间: \*

3. 递交地点: \*

六. 开标时间和地点:

1. 开标时间: 2026-01-11 08:00:00

2. 开标地点: \*

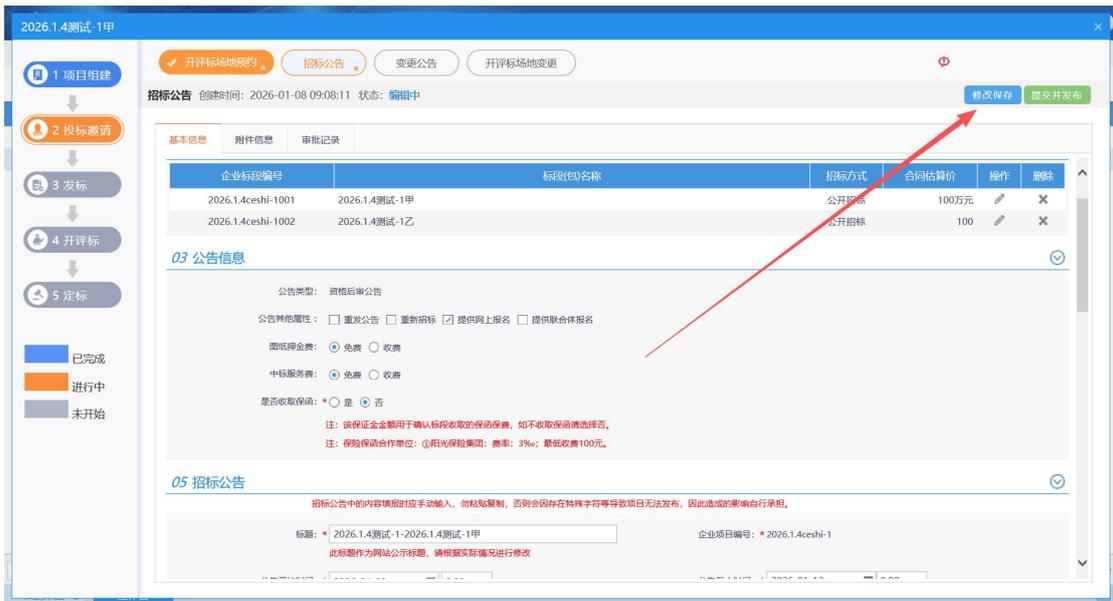
七. 公告发布媒介: \* 阳光采购服务平台 (www.ygcgfw.com)

八. 联系方式:

采购人总机名称: \* 手册制作

采购人信息地址: \* 手册制作

2. 在 05 招标公告中填写公告相关信息，需注意：采购文件领取截止时间同时也是报名截止时间



2026.1.4测试-1甲

开评标场地预约 招标公告 变更公告 开评标场地变更

招标公告 创建时间: 2026-01-08 09:08:11 状态: 编辑中

修改保存 提交并发布

企业标段编号	标段(包)名称	招标方式	合同估算价	操作	删除
2026.1.4ceshi-1001	2026.1.4测试-1甲	公开招标	100万元		
2026.1.4ceshi-1002	2026.1.4测试-1乙	公开招标	100		

03 公告信息

公告类型: 资格后审公告

公告其他属性:  重发公告  重新招标  提供网上报名  提供联合体报名

图纸押金:  免费  收费

中标服务费:  免费  收费

是否收取保函: \*  是  否

注: 该保证金金额用于确认标段收取的保函保费, 如不收取保函请选择否。  
注: 保险保函合作单位: ①阳光保险集团; 费率: 3‰; 最低收费100元。

05 招标公告

招标公告中的内容填报时应手动输入, 勿粘贴复制, 否则会导致存在特殊字符等导致项目无法发布, 因此造成的影响自行承担。

标题: \* 2026.1.4测试-1-2026.1.4测试-1甲 企业项目编号: \* 2026.1.4ceshi-1

此标题作为网站公示标题, 请根据实际情况进行修改



企业标段编号	标段(包)名称	招标方式	合同估算价
26.1.4ceshi-1001	2026.1.4测试-1甲	公开招标	100万元
26.1.4ceshi-1002	2026.1.4测试-1乙	公开招标	100

提醒

保存成功!

确定

公告类型: 资格后审公告

公告其他属性:  重发公告  重新招标  提供

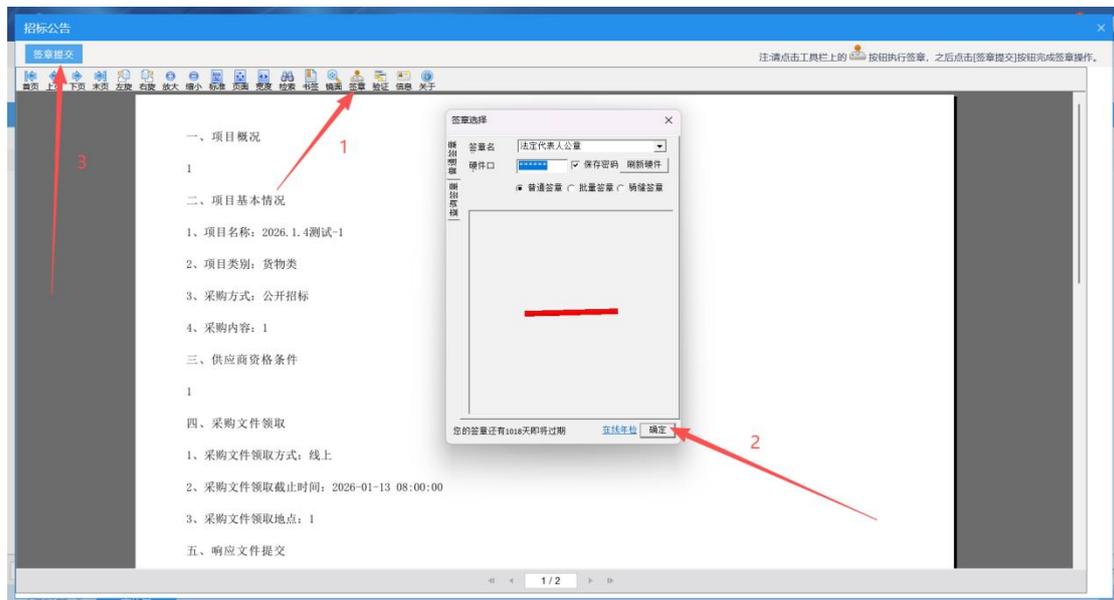
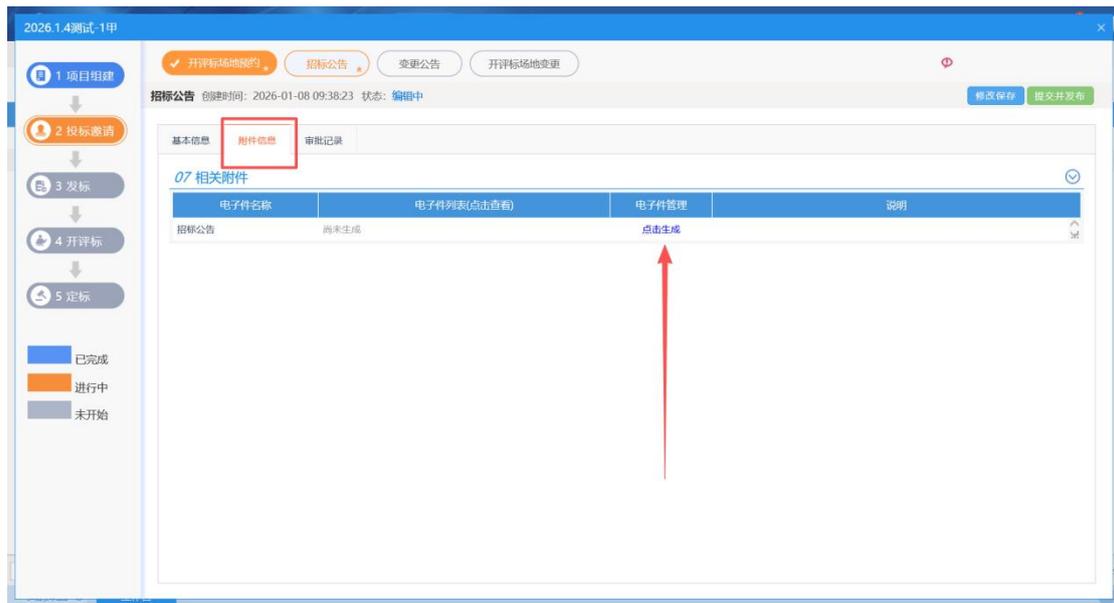
图纸押金:  免费  收费

中标服务费:  免费  收费

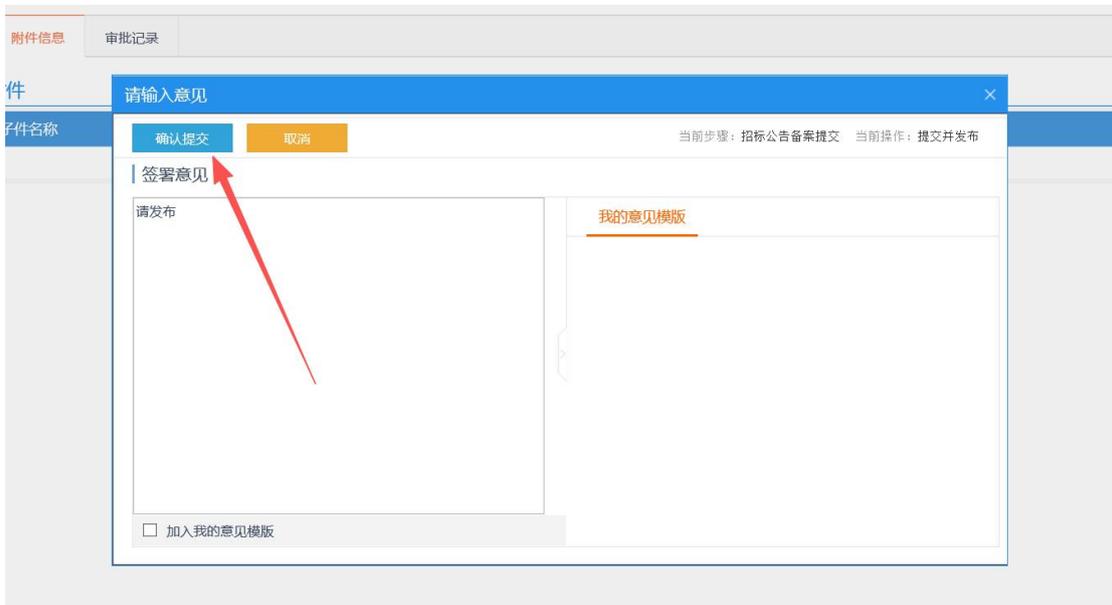
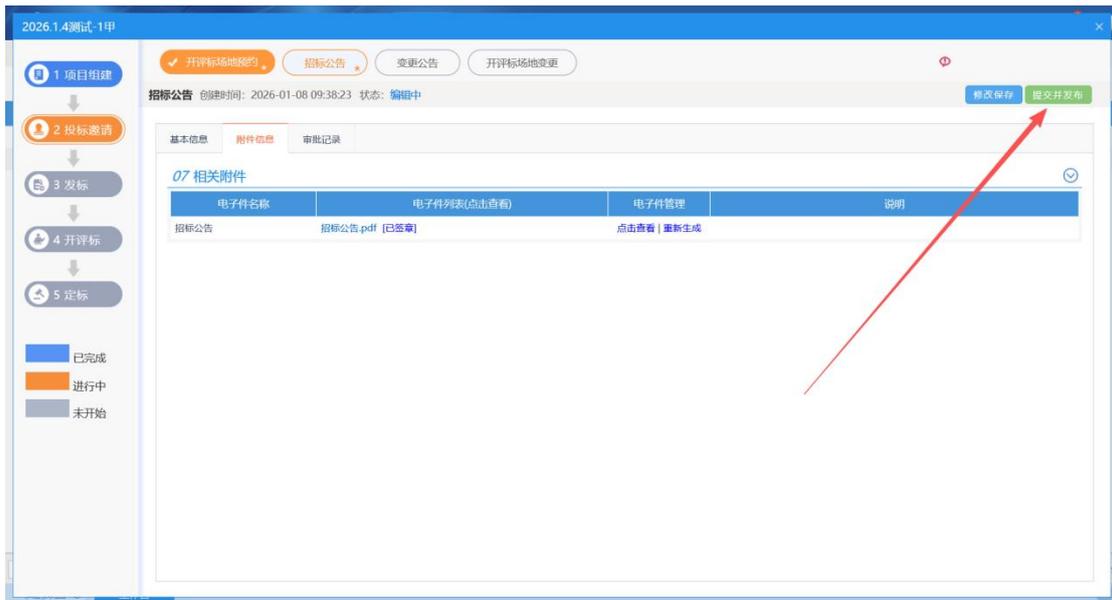
是否收取保函: \*  是  否

注: 该保证金金额用于确认标段收取的保函保费, 如不收取保函请选择否。  
注: 保险保函合作单位: ①阳光保险集团; 费率: 3‰; 最低收费100元。

### 3. 点击修改保存保存编辑的公告内容



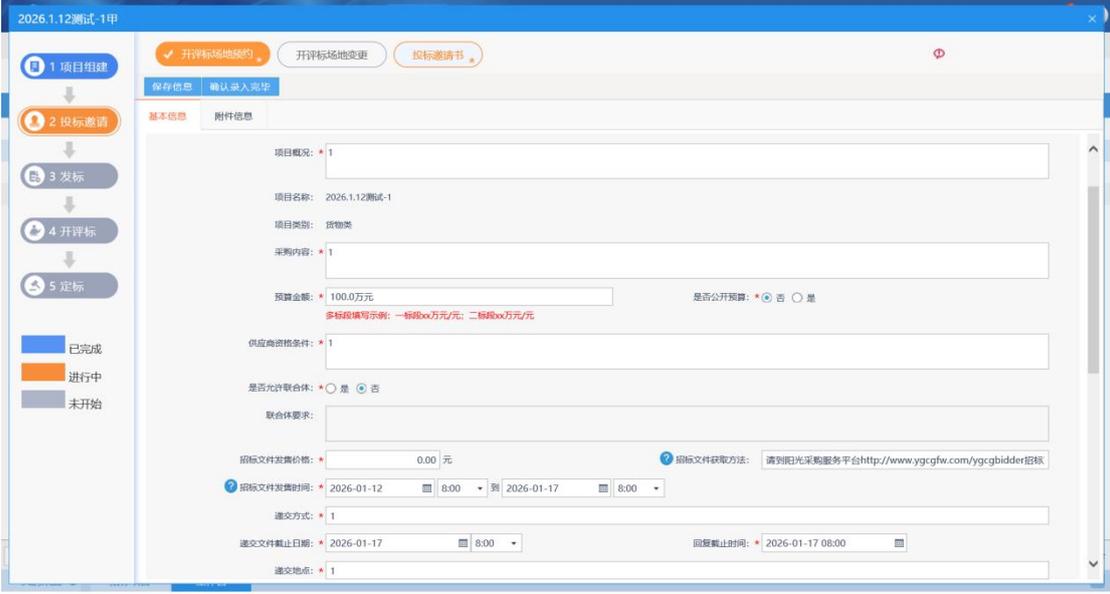
### 4. 点开附件信息再点击生成附件，之后进入公告附件签章页面，插入 CA 锁点击签章，再点击签章提交。



5. 签章完成之后点击提交并发布，确认提交公告发布完成

## 4. 投标邀请书（邀请招标查看此步骤）

招标项目中公开招标需要发布公告，而邀请招标需要发布投标邀请书，其他流程均相同



2026.1.12测试-1甲

开评标场地变更 开评标场地变更 投标邀请书

保存信息 确认录入完毕

基本信息 附件信息

项目概况: 1

项目名称: 2026.1.12测试-1

项目类别: 货物类

采购内容: 1

预算金额: 100.0万元 是否公开招标:  是  否

多标段填写示例: 一标段xx万元/元; 二标段xx万元/元

供应商资格条件: 1

是否允许联合体:  是  否

联合体要求:

招标文件发售价格: 0.00 元 招标文件获取方法: 请到阳光采购服务平台http://www.ygcgfw.com/ygcgbidder招标

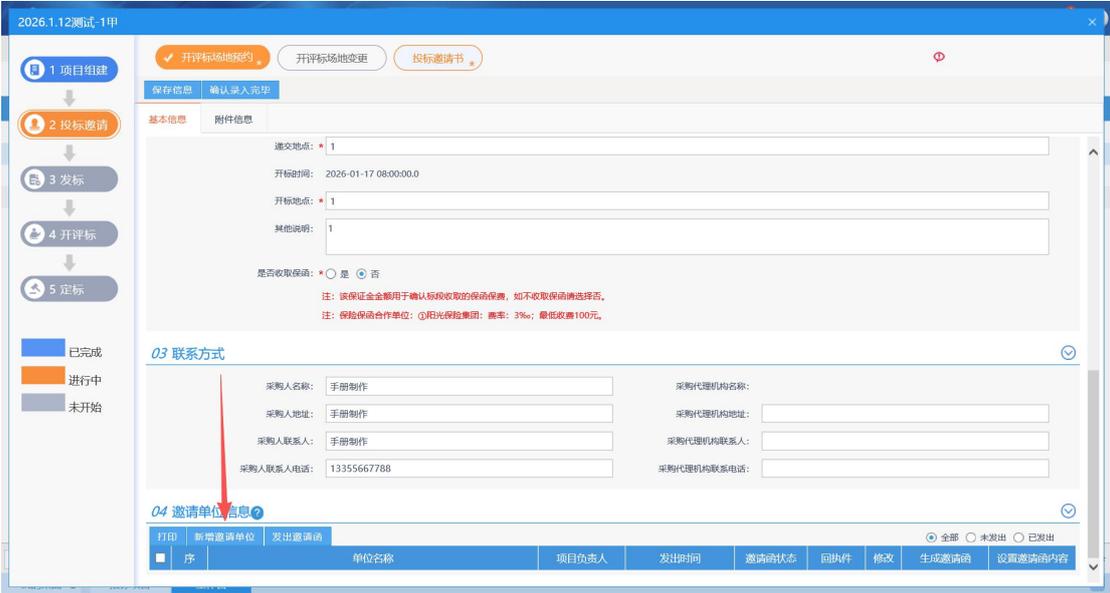
招标文件发售时间: 2026-01-12 8:00 到 2026-01-17 8:00

递交方式: 1

递交文件截止时间: 2026-01-17 8:00 回标截止时间: 2026-01-17 08:00

递交地点: 1

### 1. 点开投标邀请书编辑基本信息



2026.1.12测试-1甲

开评标场地变更 开评标场地变更 投标邀请书

保存信息 确认录入完毕

基本信息 附件信息

递交地点: 1

开标时间: 2026-01-17 08:00:00

开标地点: 1

其他说明: 1

是否收取保函:  是  否

注: 该保证金金额用于确认标商收取的保函保费, 如不收取保函请勾选否。  
注: 保险保函合作单位: ①阳光保险集团; 费率: 3%; 最低收费100元。

**03 联系方式**

采购人名称: 手册制作 采购代理机构名称:

采购人地址: 手册制作 采购代理机构地址:

采购人联系人: 手册制作 采购代理机构联系人:

采购人联系电话: 13355667788 采购代理机构联系电话:

**04 邀请单位信息**

打印 新增邀请单位 发出邀请函

序	单位名称	项目负责人	发出时间	邀请函状态	回执件	修改	生成邀请函	设置邀请函内容
全部 <input type="radio"/> 未发出 <input type="radio"/> 已发出								

2. 点击新增邀请单位，选择邀请单位之后点击新增邀请名单-录入完成

3. 点击设置邀请函内容，可以使用系统系统邀请函也可以自行编辑邀请函内容之后点击修改保存



5. 最后将邀请函发布完成之后点击确认录入完毕就可以往下走流程

注：确认录入完毕之后不可再添加新的邀请单位

## 5. 发布文件

1. 编辑招标询价页面填写文件信息，需注意：A 招标文件不可添加分包一起发布，各发各的，B 定标方式根据项目情况选择是否发布候选人公示

2026.1.4测试-1甲

招标文件 创建时间: 2026-01-08 10:10:06 状态: 编辑中

1 项目组建  
2 投标邀请  
3 发标  
4 开评标  
5 定标

已完成  
进行中  
未开始

招标文件 附件信息 审批记录

企业标段编号	标段(包)名称	招标方式	合同估算价	操作
2026.1.4ceshi-1001	2026.1.4测试-1甲	公开招标	100万元	Q

03 文件信息

招标文件发售时间: 2026-01-08 00:00 到 2026-01-13 08:00  
 答疑澄清时间:  到   
 截标时间:  到   
 投标保证金:  元 (人民币)  
 投标保证金允许递交方式:  银行本票  银行汇票  转账支票  电汇  保函  其他  
 招标文件工本费:  0.00 元  
 图纸押金:  0.00 元

04 保证金及工本费信息

招标文件制作:

模板编号:  模板名称:

序	模板编号	模板名称	备注
1	YGCG_BZFW	阳光采购服务平台标准服务范本	
2	YGCG_BZSG	阳光采购服务平台标准施工范本	
3	YGCG_BZTY	阳光采购服务平台标准通用范本	
4	YGCG_BZHW	阳光采购服务平台标准货物范本	

2. 编辑文件信息之后点击制作，再选择范本进入文件编辑页面

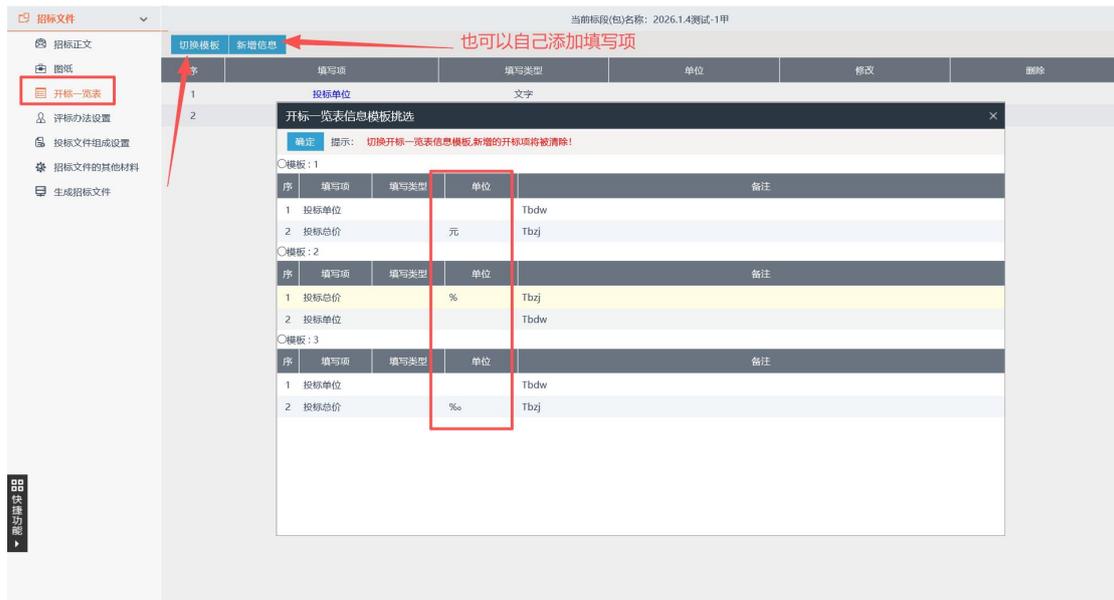
招标文件 当前标段(包)名称: 2026.1.4测试-1甲

招标正文 上传文件

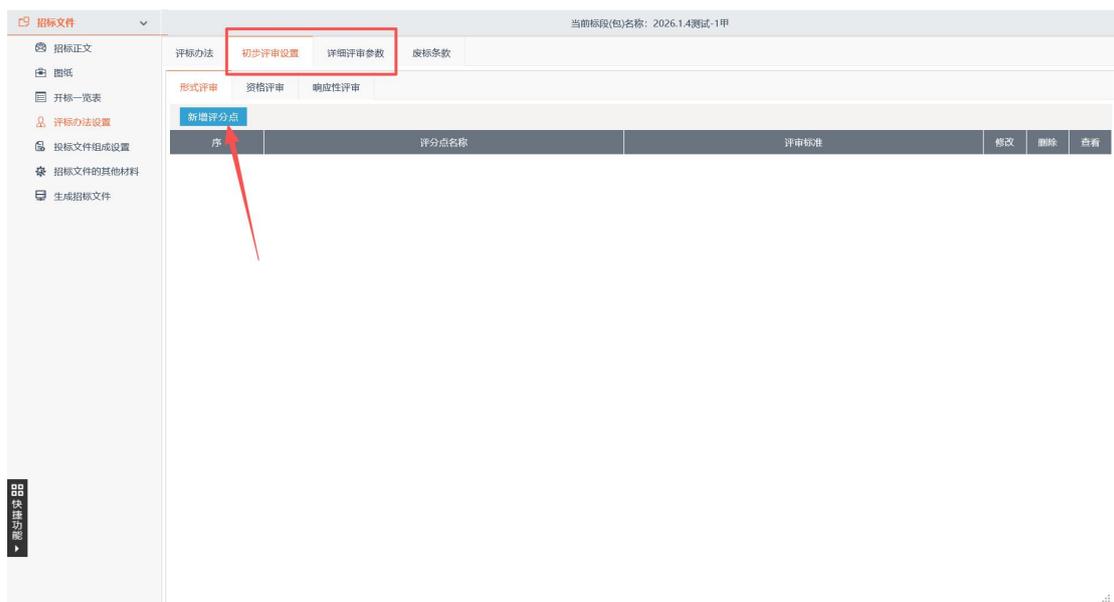
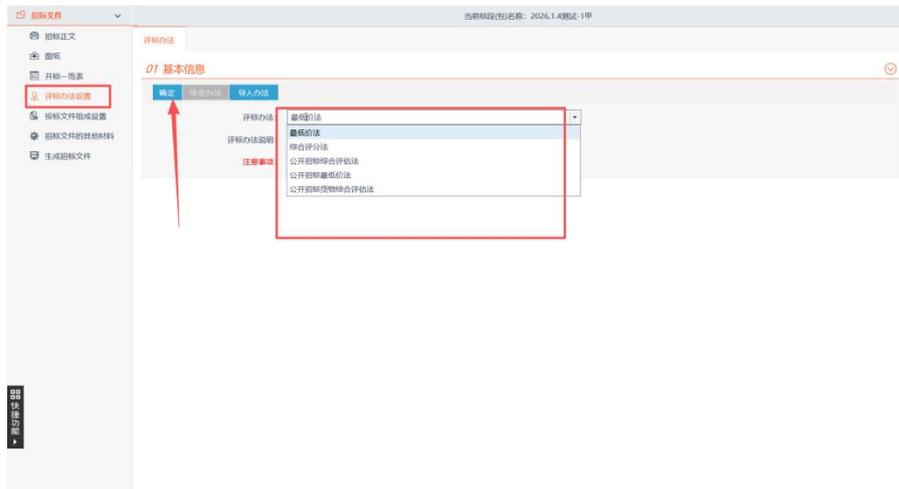
提示: 导入或加载word失败提示“文件存取错误”, 点击查看

图纸  
开标一览表  
评标办法设置  
招标文件组成设置  
招标文件的其他材料  
生成招标文件

3. 在招标正文菜单上传准备的招标文件文档

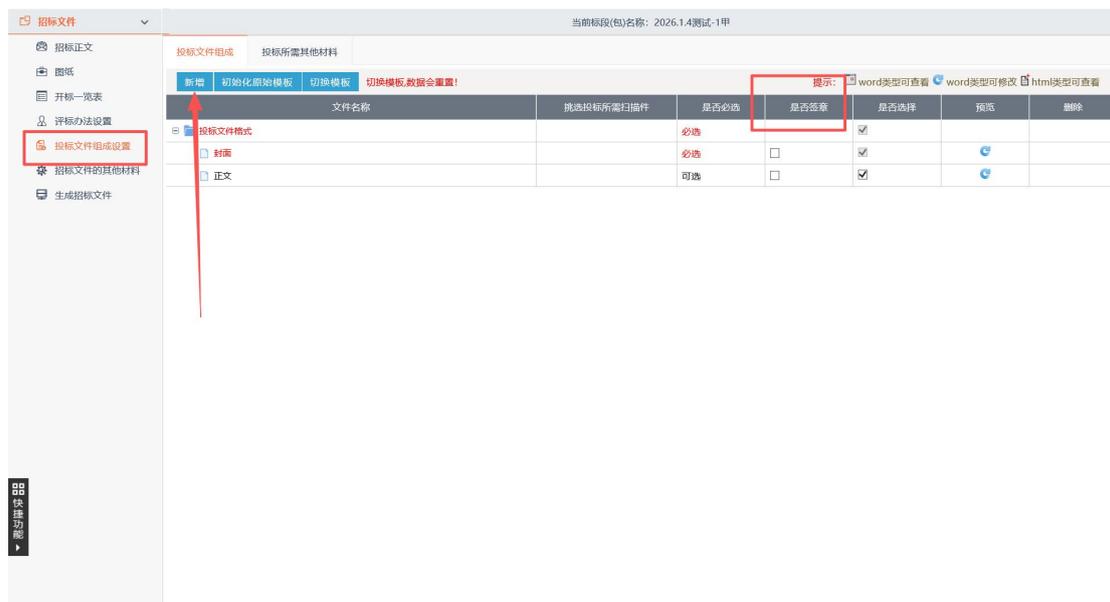


4. 在开标一览表选择要使用的模板，也可以点击新增信息添加填写项

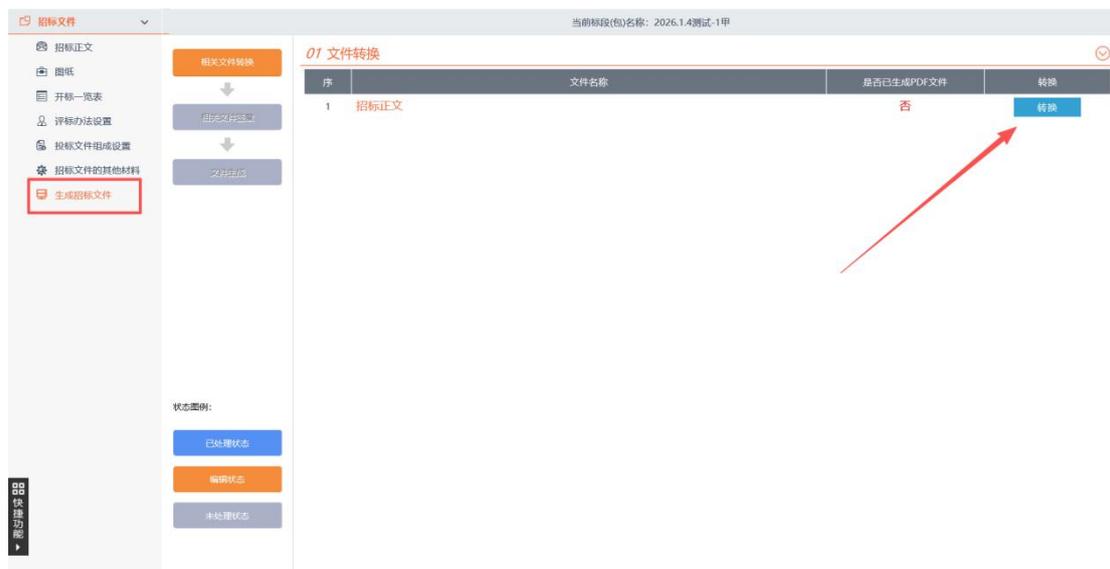


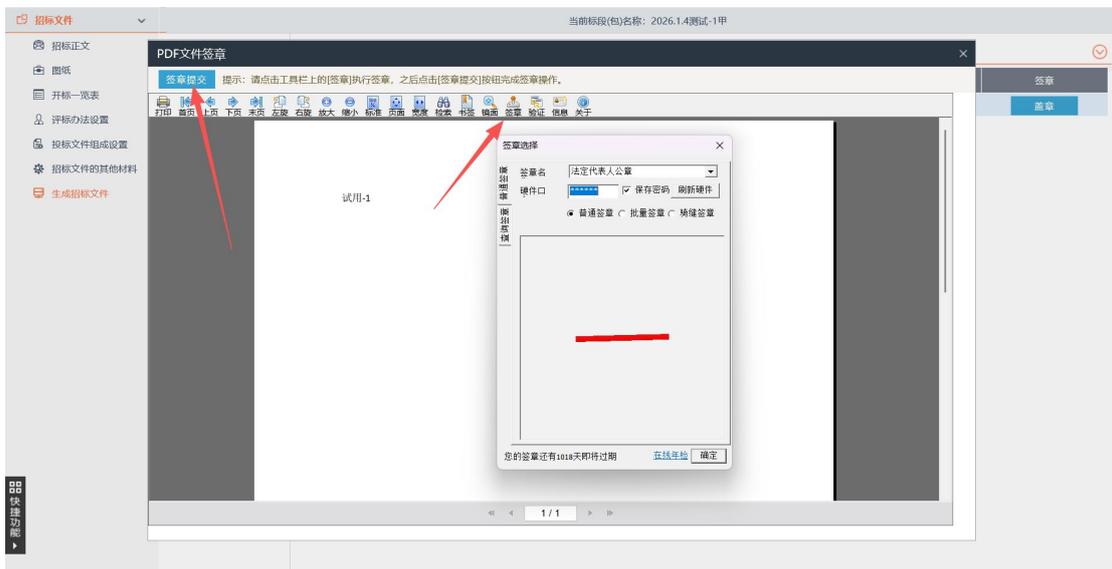
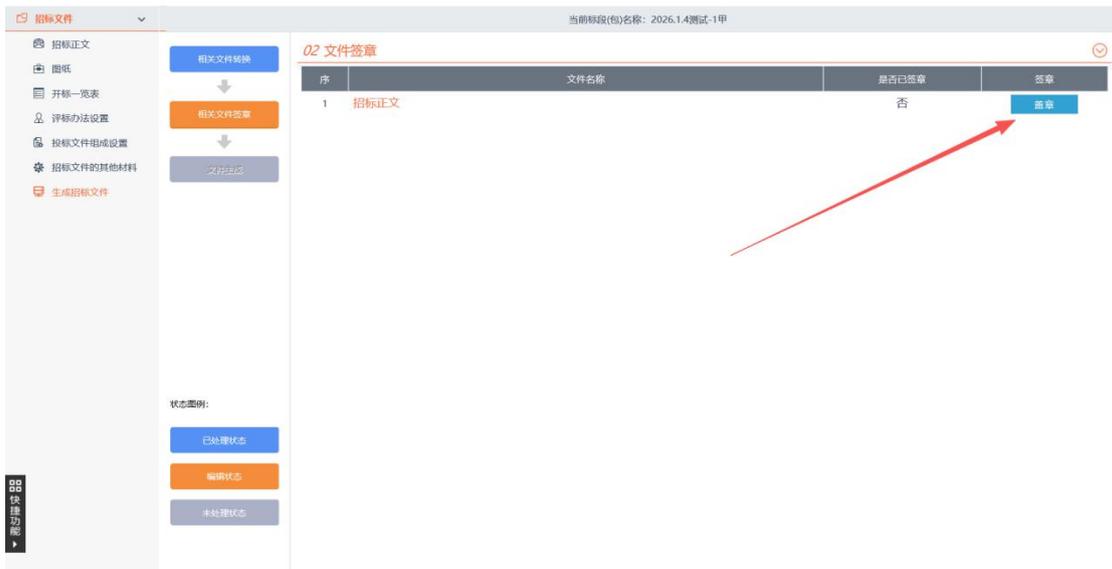
5. 点击评标办法设置选择要使用的评标办法点击确定，之后在初步评审设置和详细评审参

## 数新增评分点填写评审标准，设置分值等



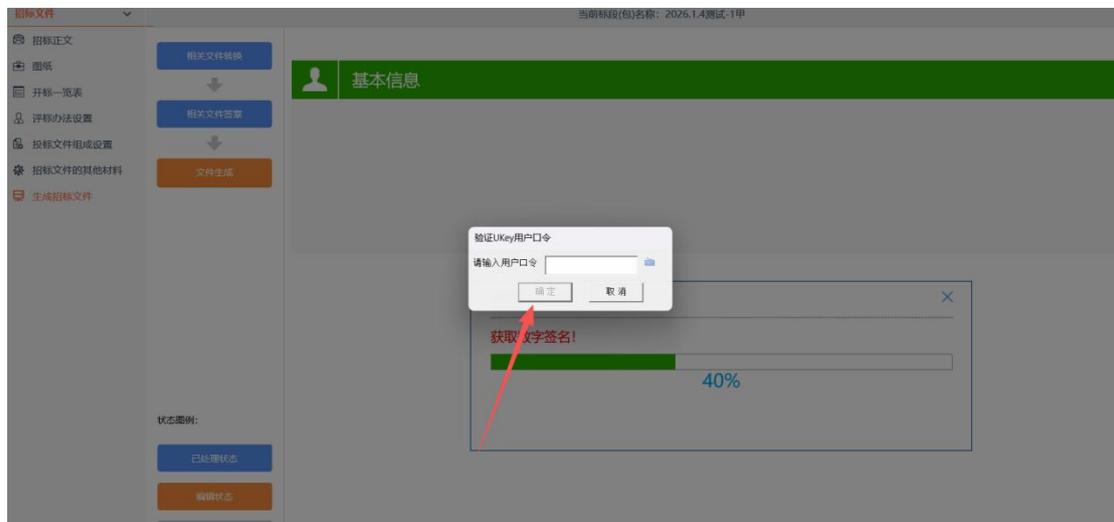
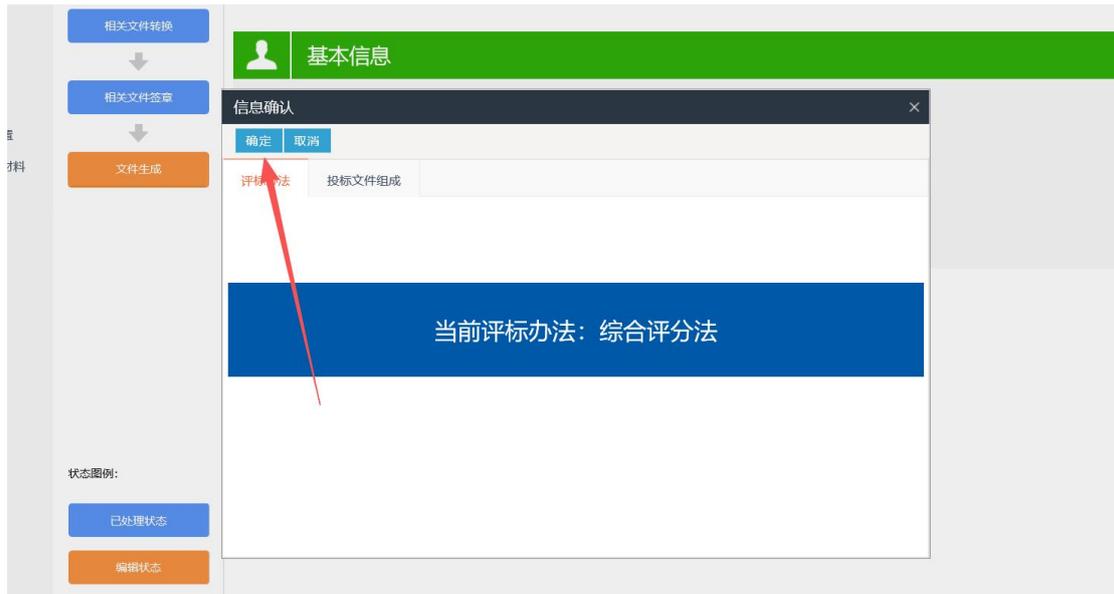
6. 在投标文件组成设置中设置投标文件格式，可以使用默认格式封面正文，也可以新增其他格式并选择是否签章。**注：对于投标文件格式可以理解为采购方（采购人或代理）设置的文件目录，投标单位根据投标文件格式上传对应文件**



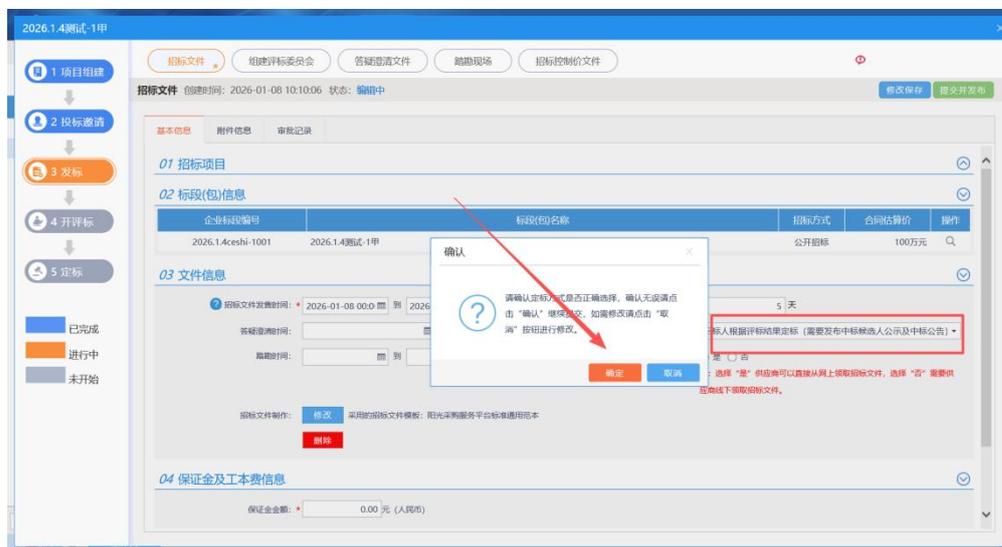
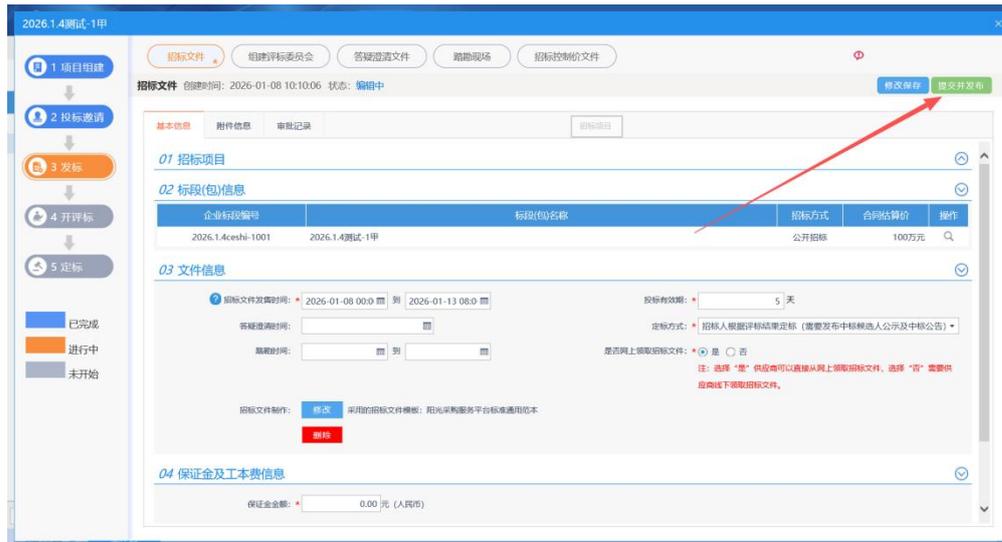


7. 在生成招标文件菜单转换招标正文再点击盖章进入盖章环节签章提交



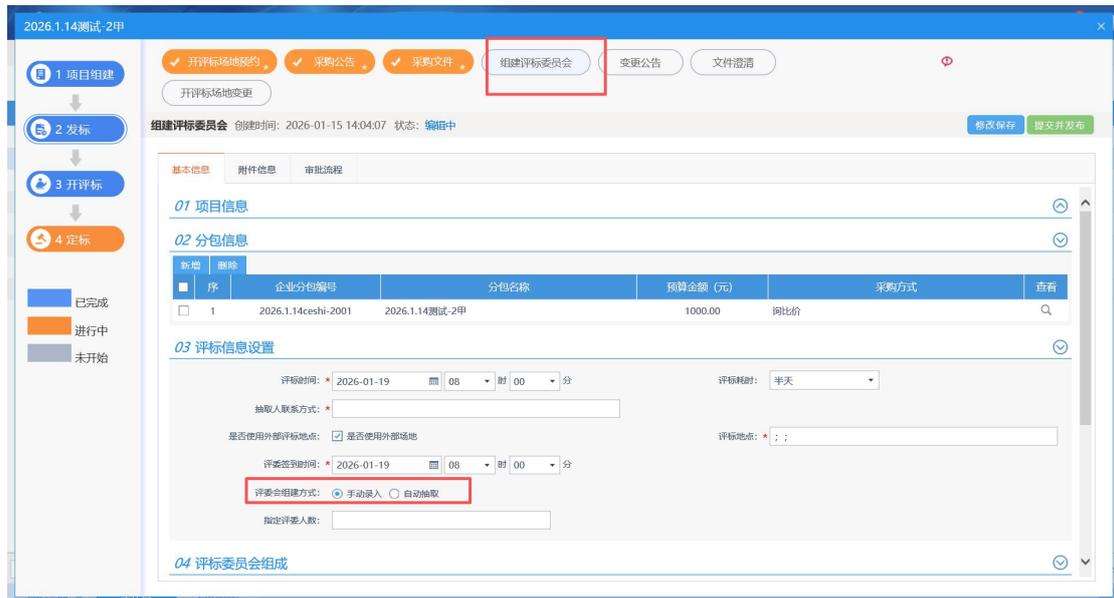


8. 点击文件生成再确认信息输入 CA 密码生成招标文件



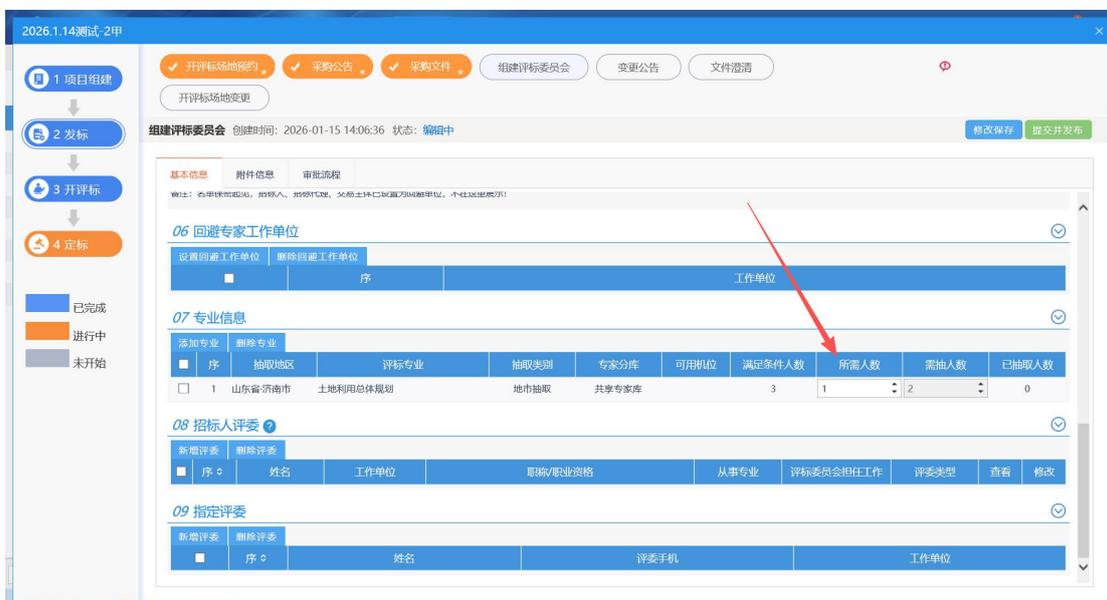
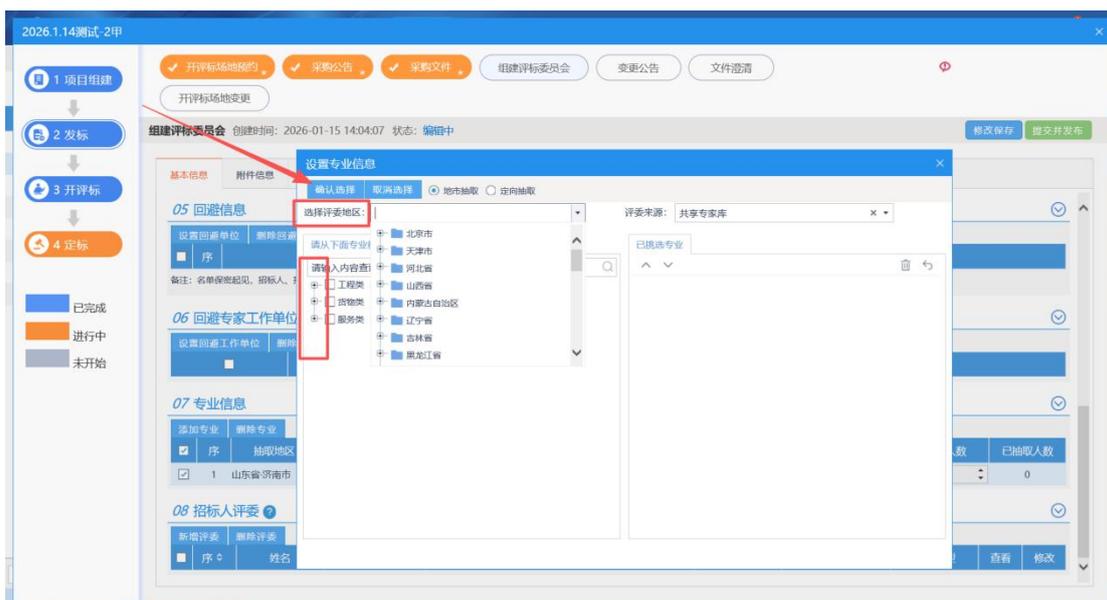
9. 回到编辑文件信息页面点击提交并发布，确认定标方式无误之后点击确认文件制作完成

## 6. 组建专家并抽取

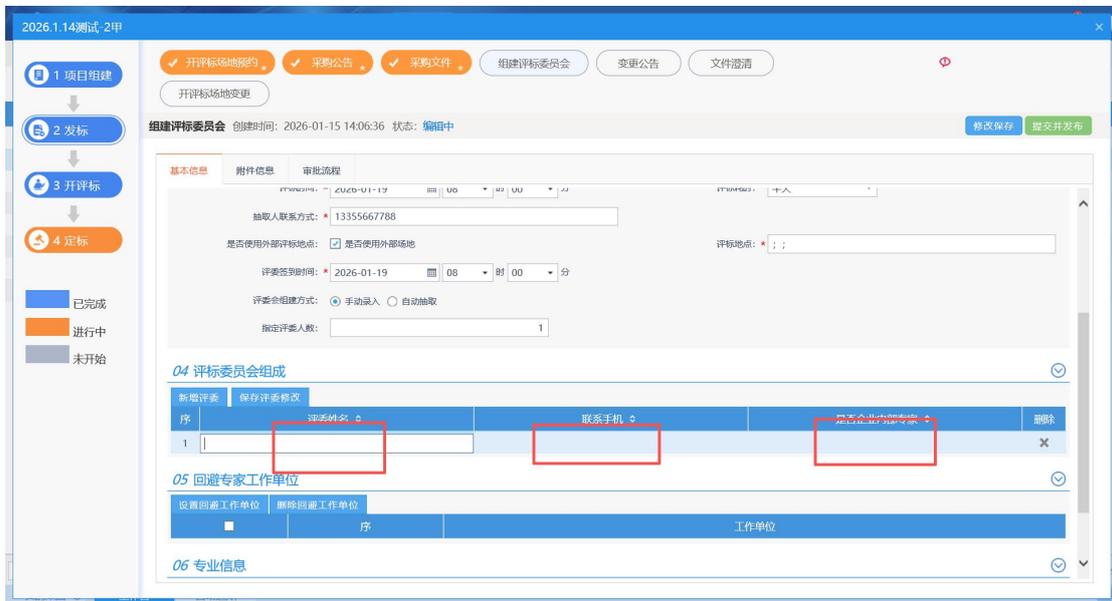
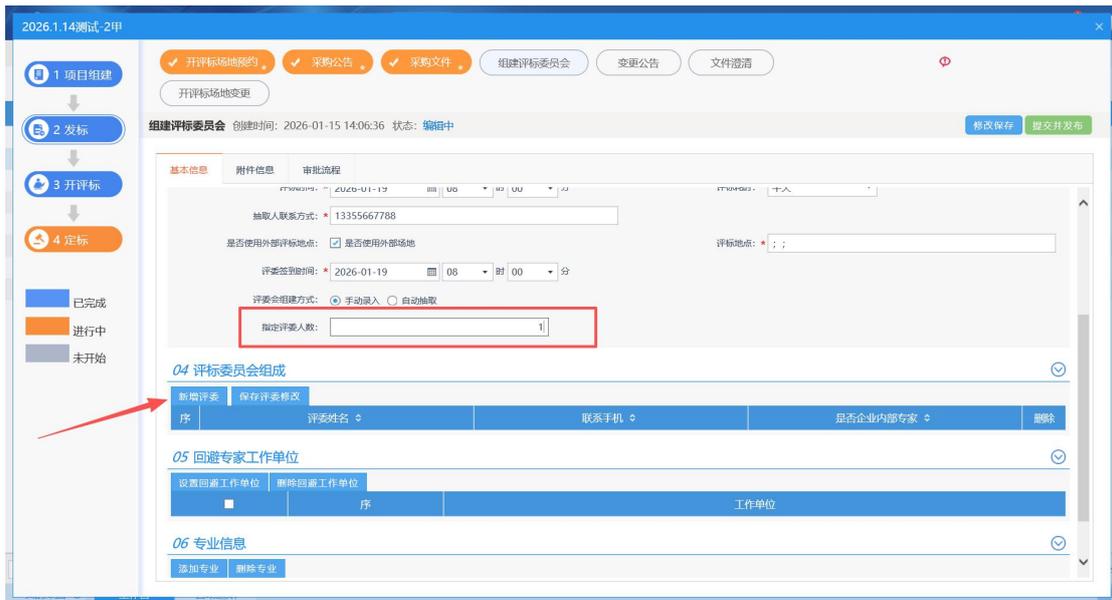


点开组建评标委员会编辑页面，评标委员会组建方式有两种手动录入和自动抽取，手动录入就是把自己准备的评委信息录入，自动抽取指使用阳光采购服务平台的专家从系统中抽取

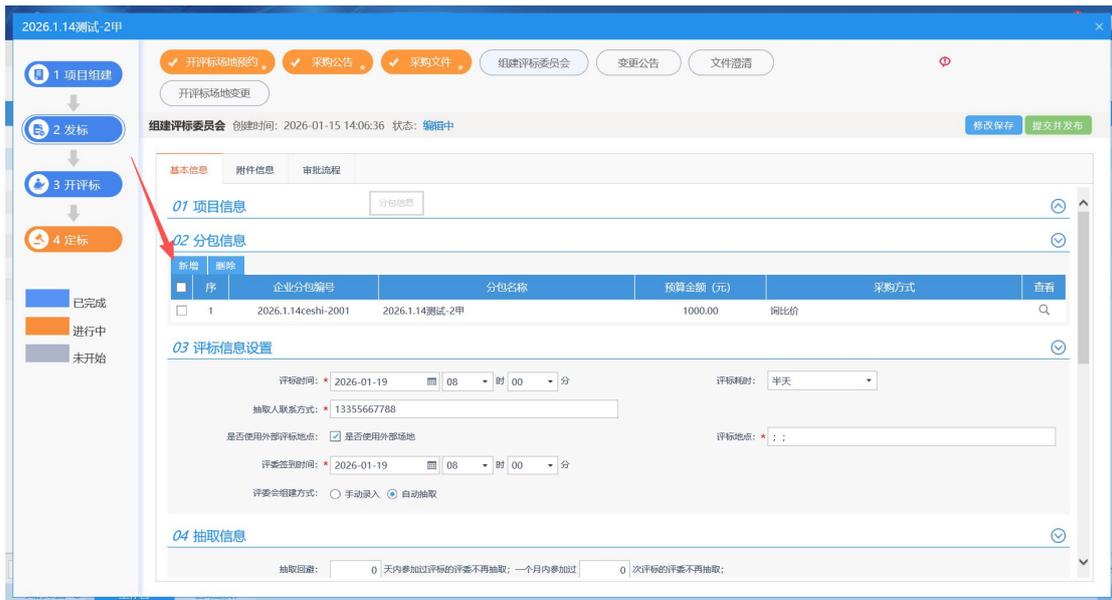




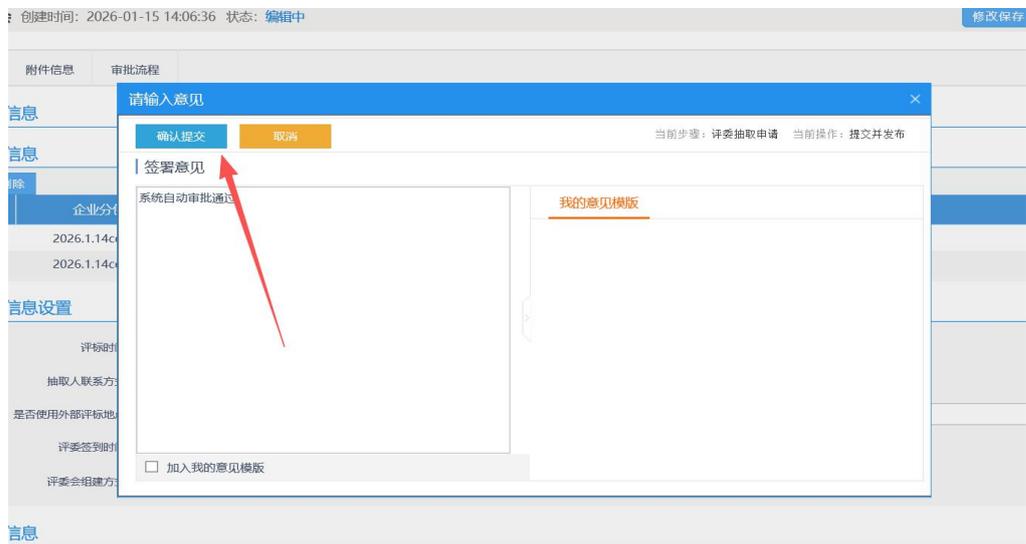
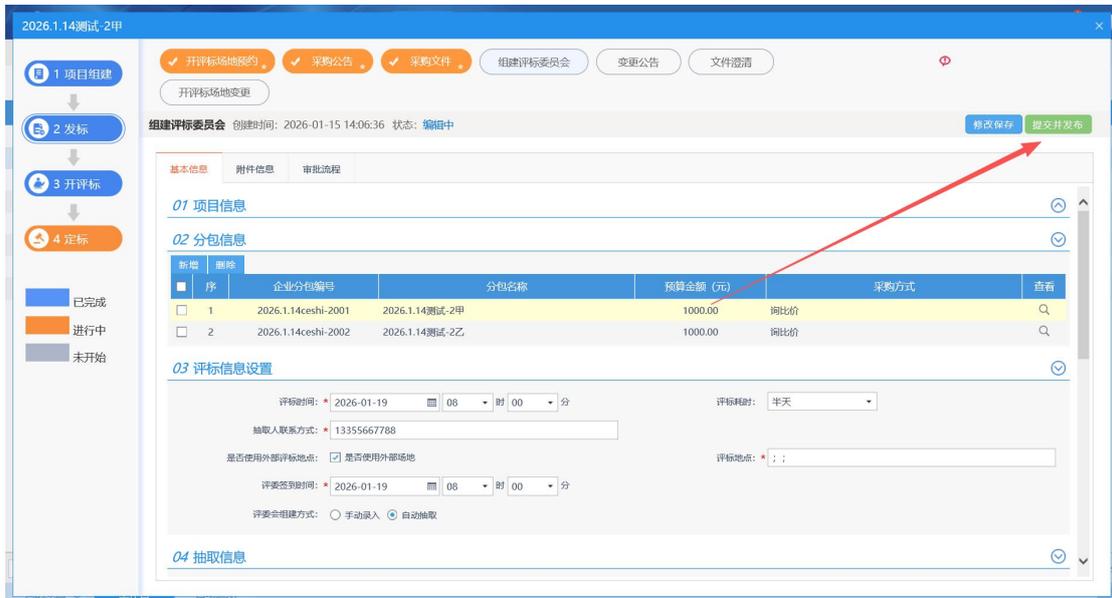
自动抽取评委在专业信息中添加专业，选择专业和评委地区再确认选择之后填写所需人数

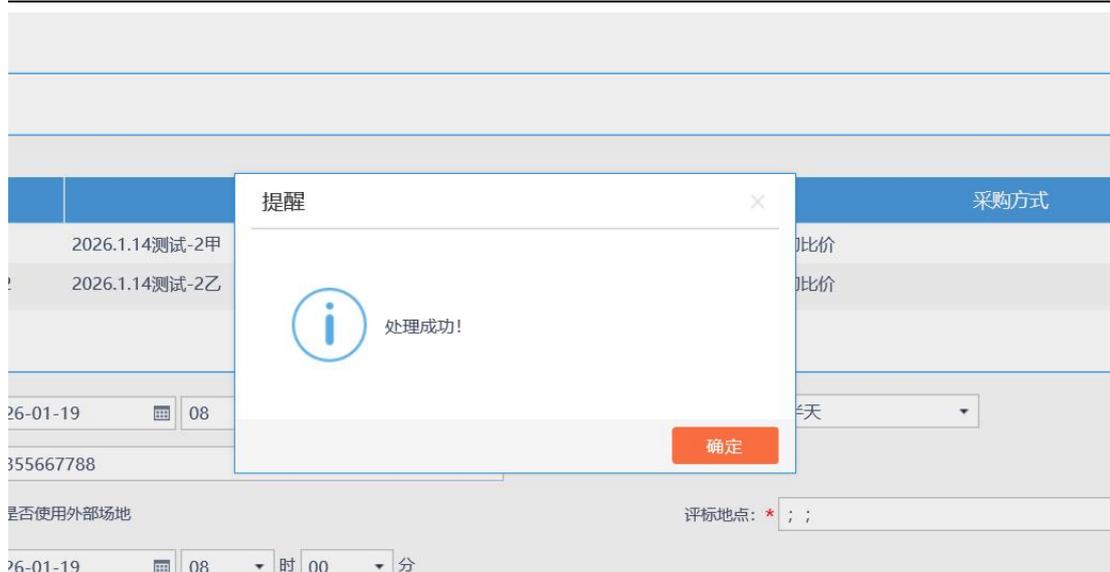


手动录入评委在指定评委人数中写你要录入的人数,之后点击新增评委然后在文本框中输入评委姓名,联系手机,是否企业内部专家。

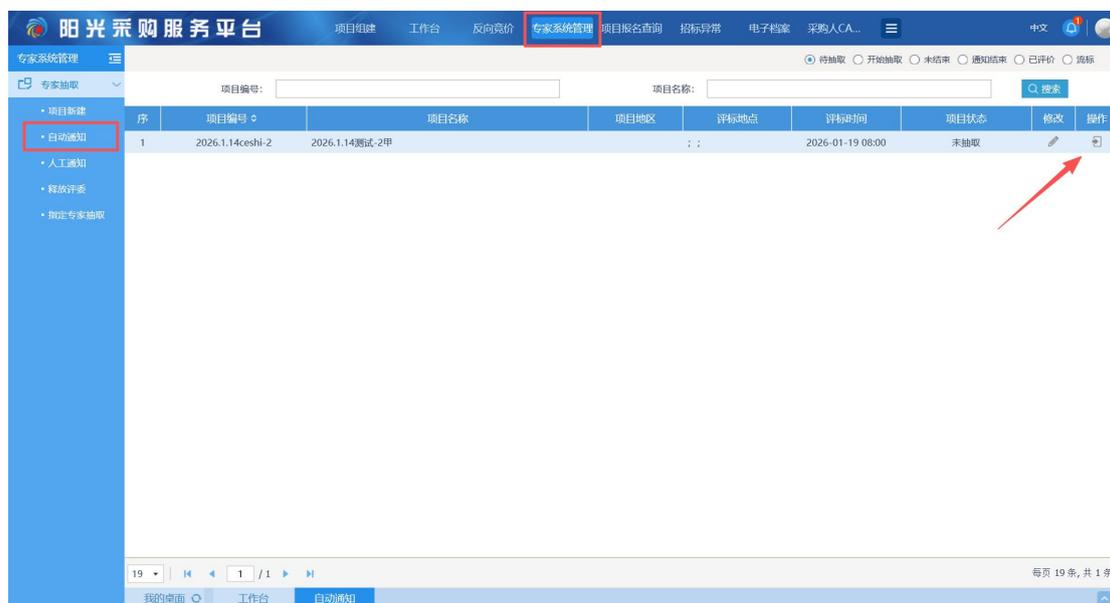


如果多个分包一起约的场地也可以在分包信息中添加其他分包





点击提交并发布在签署意见框点击确认提交-组建评标委员会完成  
手动录入到此专家组完成，自动抽取继续往下通知评委



点击上方菜单栏专家系统管理再点击自动通知之后点击操作



2026.1.14测试-2甲

返回 重抽评委 转手动通知

招标人: 手册制作  
 代理机构:  
 评标时间: 2026/01/19 08:00 评委签到时间: 2026/01/19 08:00 评标耗时: 半天  
 评标地点: ; ; 通知方式: 本地通知

02 专业设置

序	评标专业	申请人数	已确认参会人数	实抽人数
1	土地利用总体规划	1	0	2

03 评委列表

开始通知 暂停通知

专家通知情况:已通知 0 位;尚未通知 2 位;已确认参加 0 位

序	姓名	评委编号	电话	评委专业	评标专业	通知状态	回复时间	短信状态
1	XXXXXX	XXXX	XXXXXXXXXX	土地利用总体规划	土地利用总体规划	尚未通知		
2	XXXXXX	XXXX	XXXXXXXXXX	土地利用总体规划	土地利用总体规划	尚未通知		

点击抽取评委将评委抽出,再点击语音短信通知进入通知界面,之后点击开始通知系统自动通知专家,直到确认参加评委人数足够通知完成-流程结束

2026.1.14测试-2甲

返回 重抽评委 转手动通知

招标人: 手册制作  
 代理机构:  
 评标时间: 2026/01/19 08:00 评委签到时间: 2026/01/19 08:00 评标耗时: 半天  
 评标地点: ; ; 通知方式: 本地通知

02 专业设置

序	评标专业	申请人数	已确认参会人数	实抽人数
1	土地利用总体规划	1	0	2

03 评委列表

开始通知 暂停通知

专家通知情况:已通知 0 位;尚未通知 2 位;已确认参加 0 位

序	姓名	评委编号	电话	评委专业	评标专业	通知状态	回复时间	短信状态
1	XXXXXX	XXXX	XXXXXXXXXX	土地利用总体规划	土地利用总体规划	尚未通知		
2	XXXXXX	XXXX	XXXXXXXXXX	土地利用总体规划	土地利用总体规划	尚未通知		

阳光采购服务平台

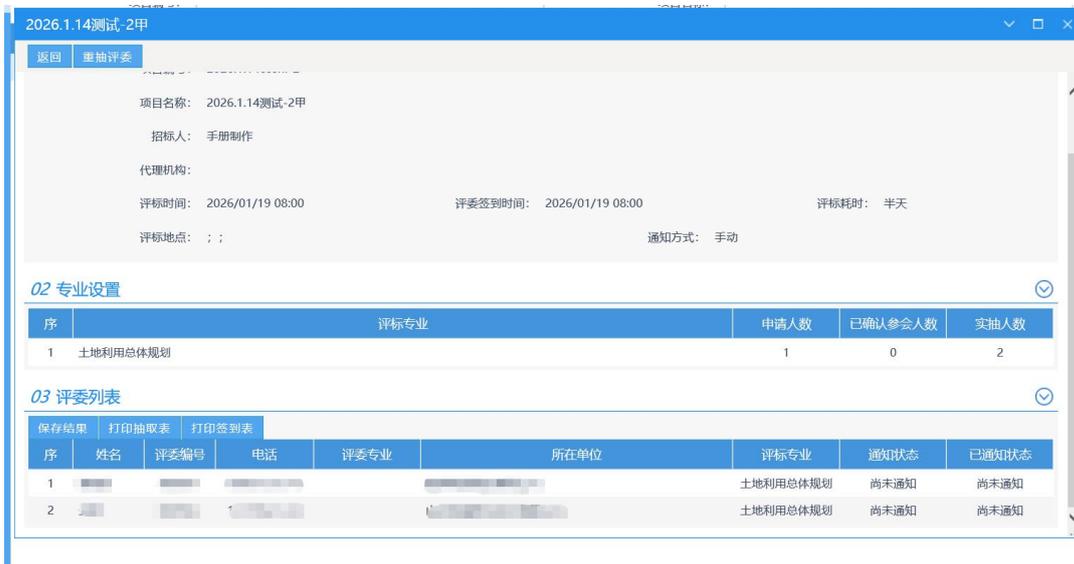
项目新建 工作台 反向竞价 专家系统管理 项目报名查询 招标异常 电子档案 采购人CA...

专家系统管理

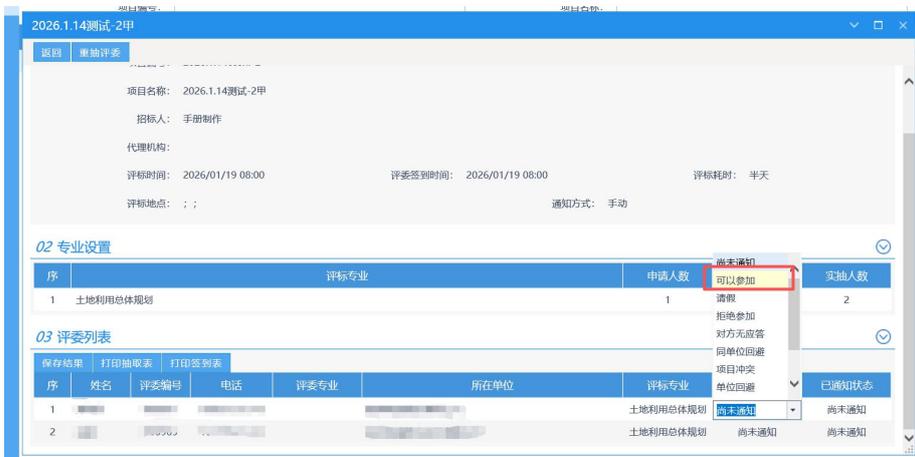
专家抽取

序	项目编号	项目名称	项目地区	评标地点	评标时间	项目状态	修改	操作
1	2026.1.14ceshi-2	2026.1.14测试-2甲	; ;		2026-01-19 08:00	已抽取		

人工通知

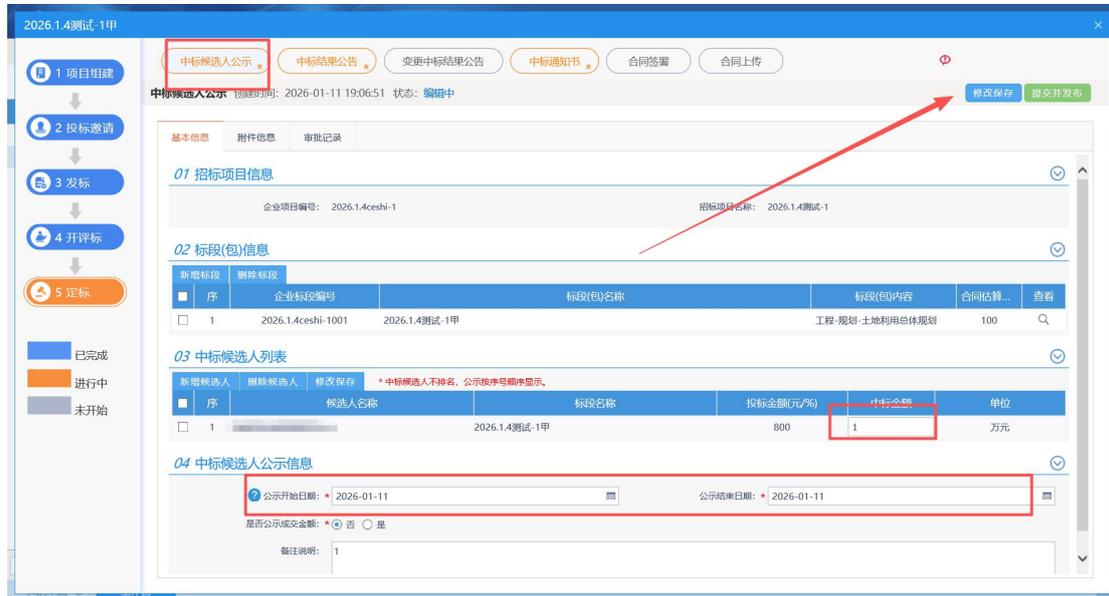


同时也可以转为手动通知，点开人工通知菜单进入语音短信通知，可以看到专家联系方式，自行电话联系评标专家邀请参加

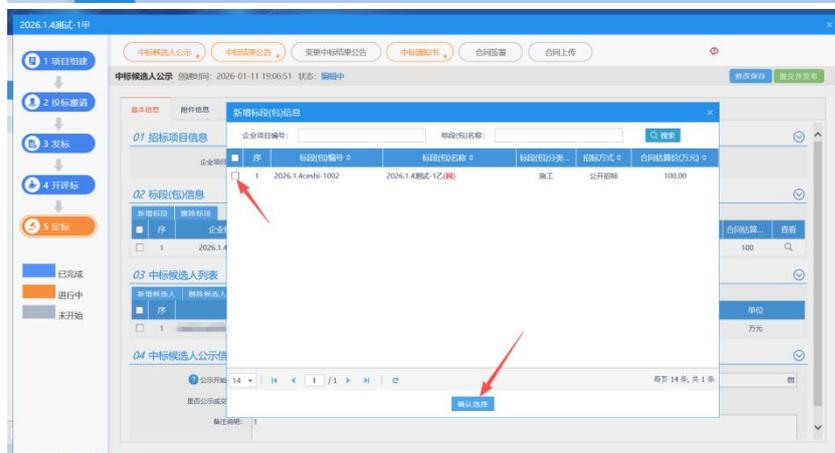
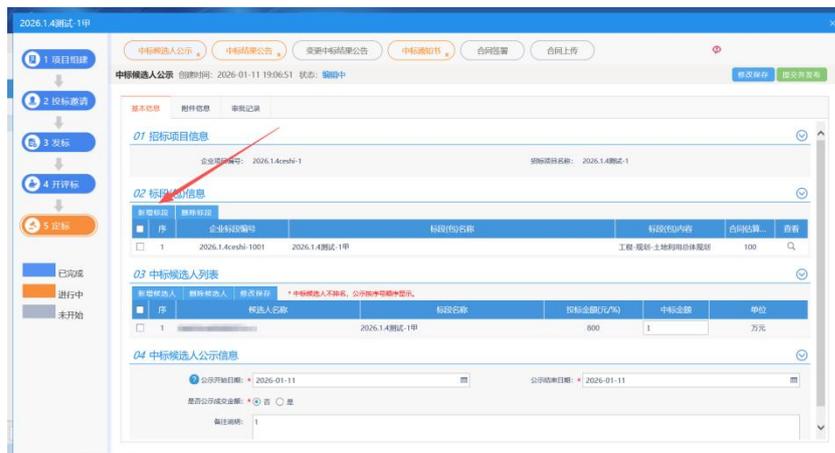


最后点击通知状态将确认参加的评委通知状态改为“可以参加”-流程结束

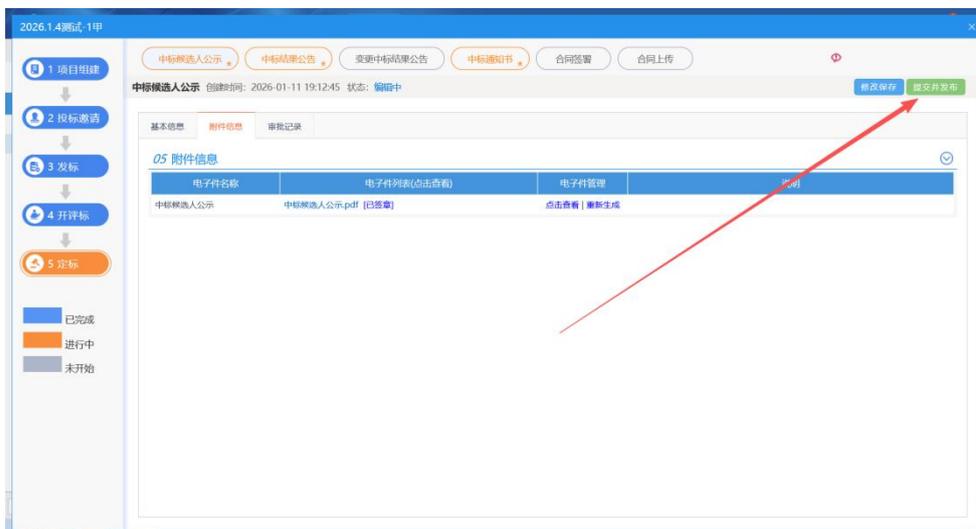
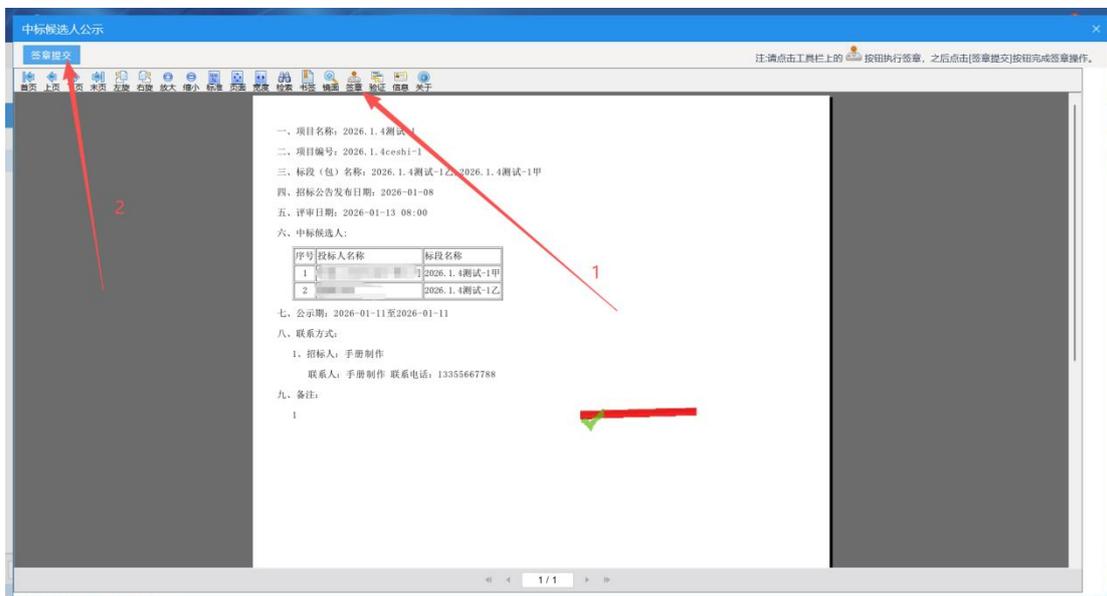
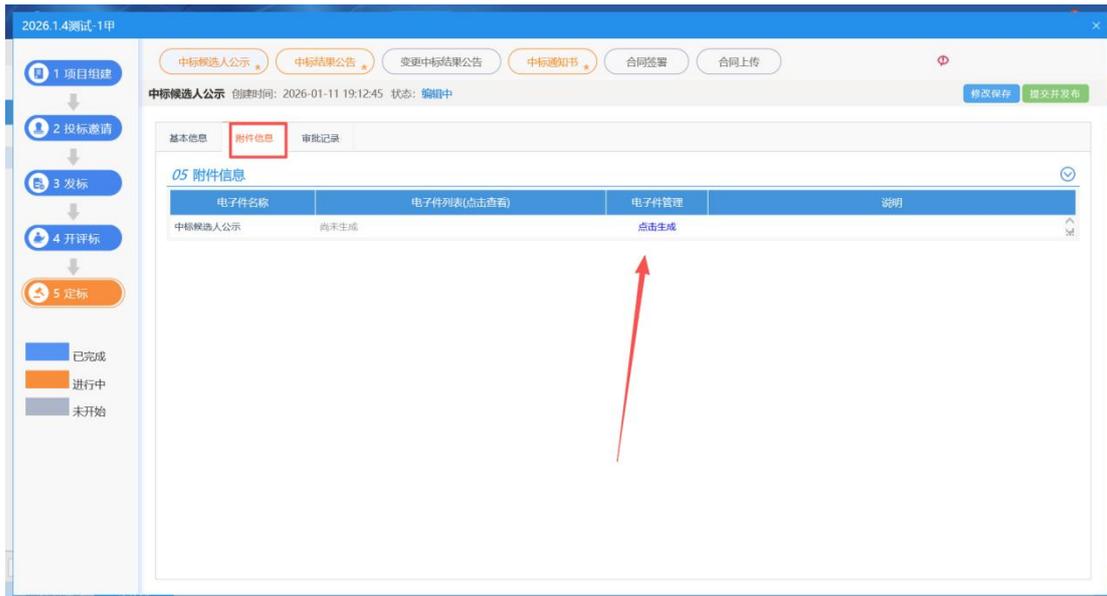
## 7. 候选人公示发布



1. 工作台-中标候选人公示点开编辑基本信息之后点击修改保存

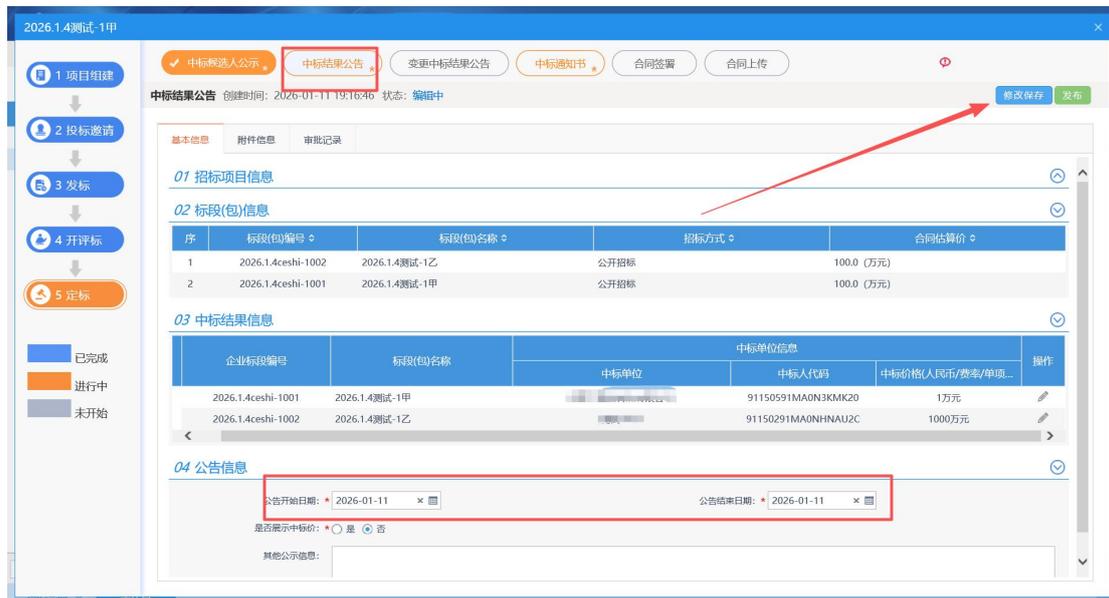


2. 注意：编辑候选人公示时也可以添加其他标段



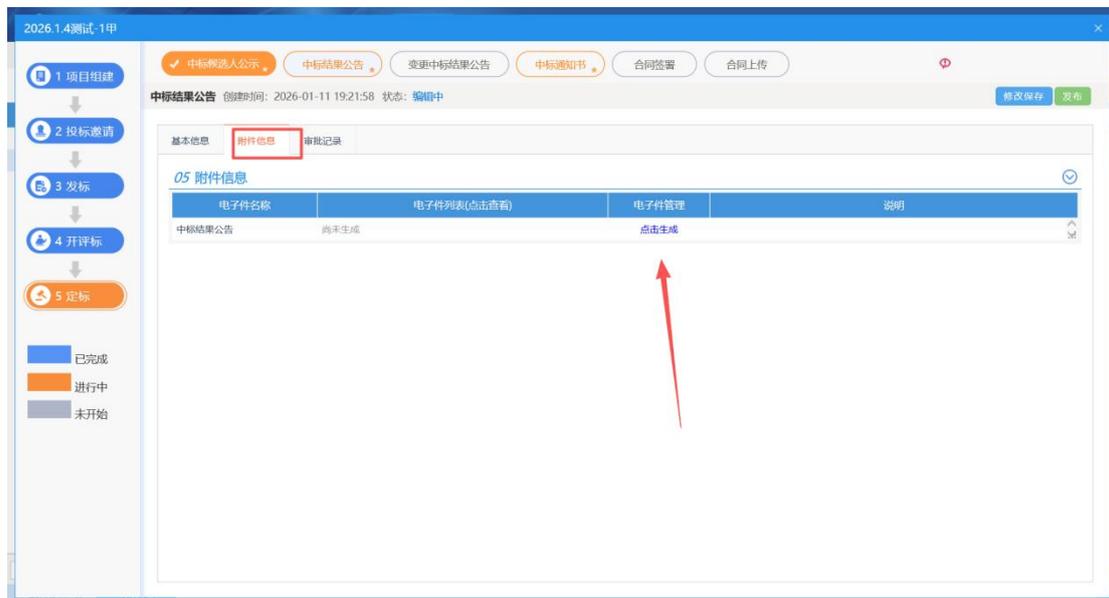
3. 点击附件信息再点击生成公告，之后盖章提交，最后点击提交并发布候选人发布完成

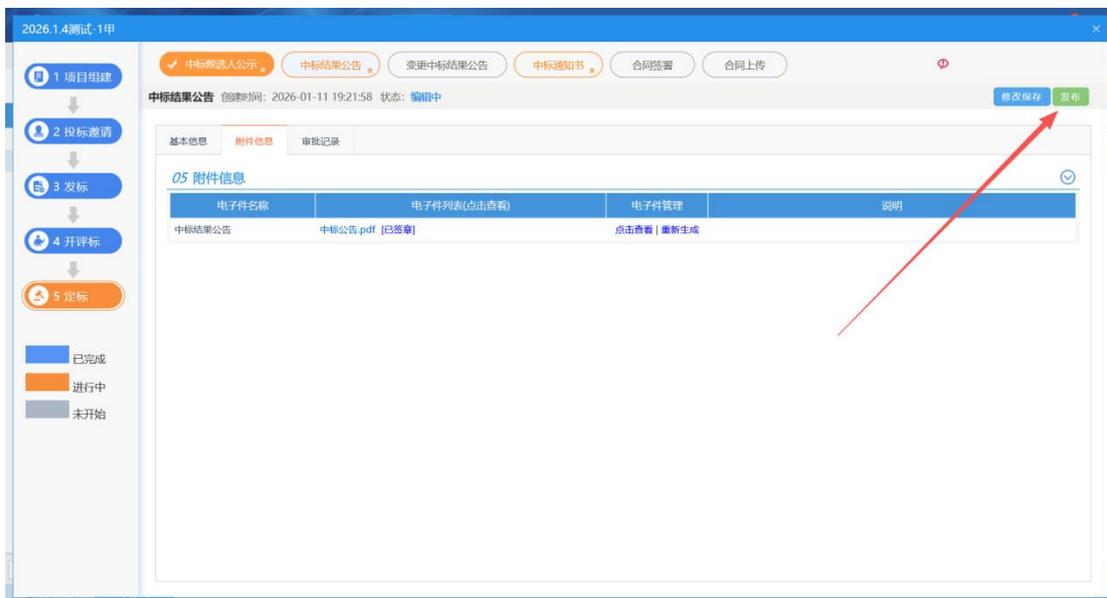
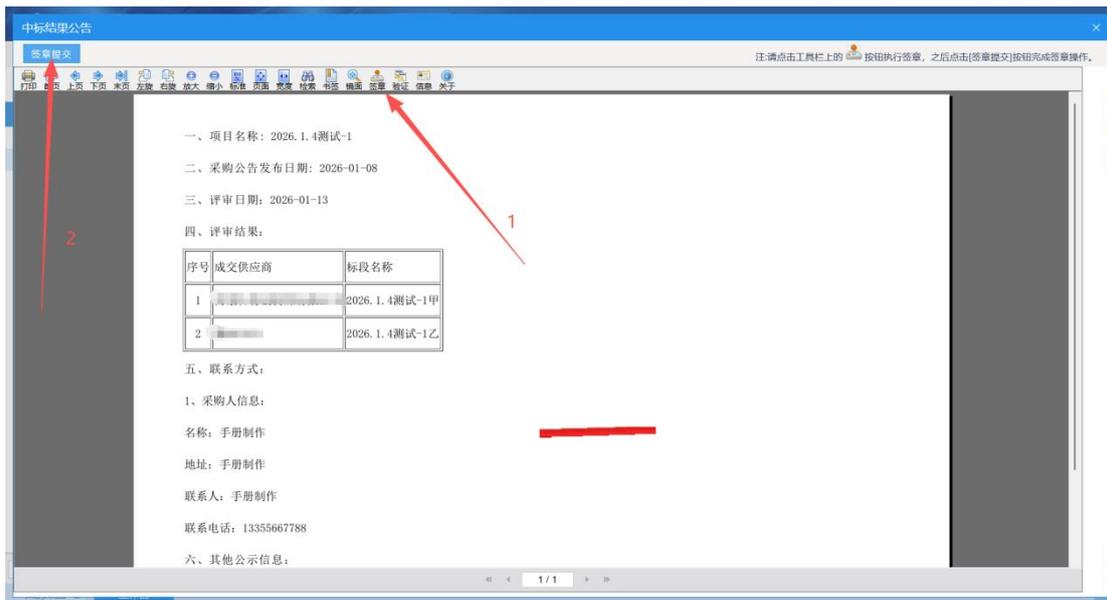
## 8. 中标结果公告



1. 工作台-中标结果公告点开编辑基本信息之后点击修改保存

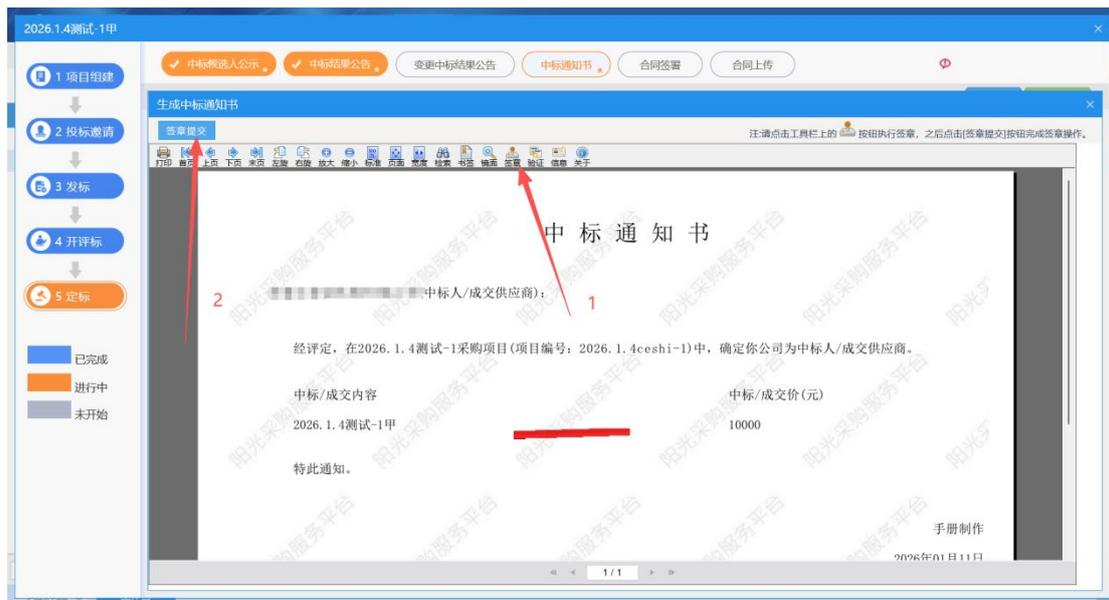
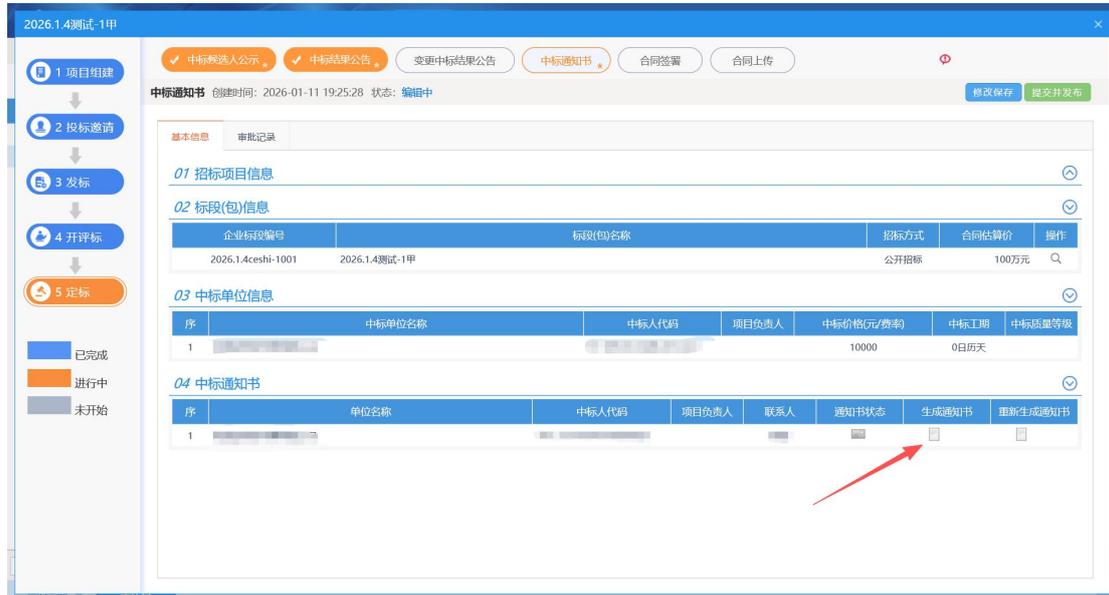
注意：只有中标候选人合并标段发布，中标结果才能合并发布。如果定标方式选择不需要发布候选人那么中标结果公告各个标段只能分开发布中标结果公示

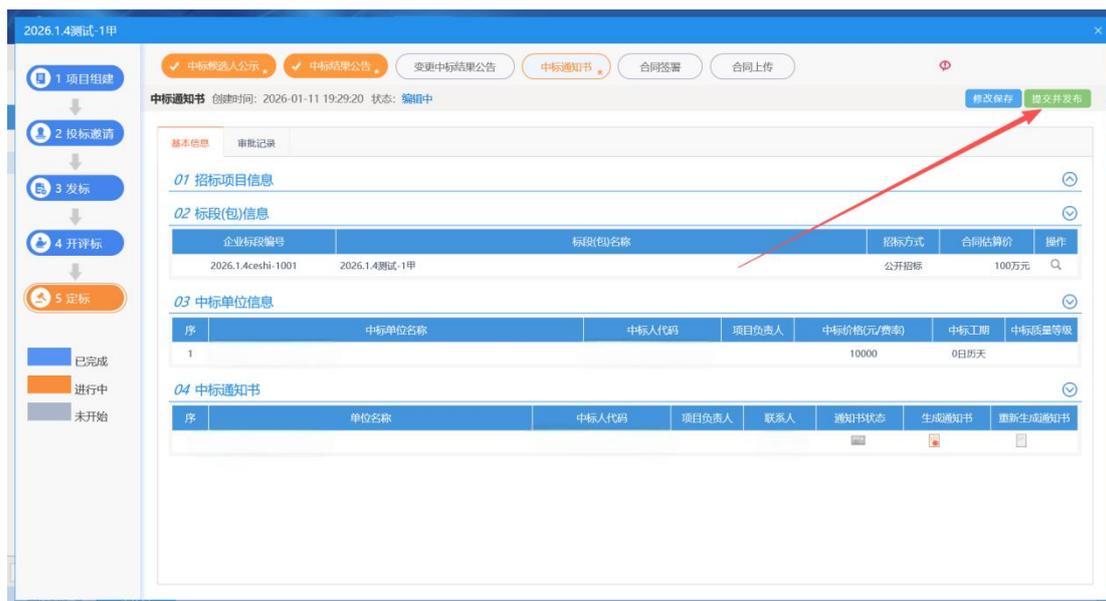




2. 点击附件信息再点击生成签章提交最后再点击发布中标结果公示发布完成

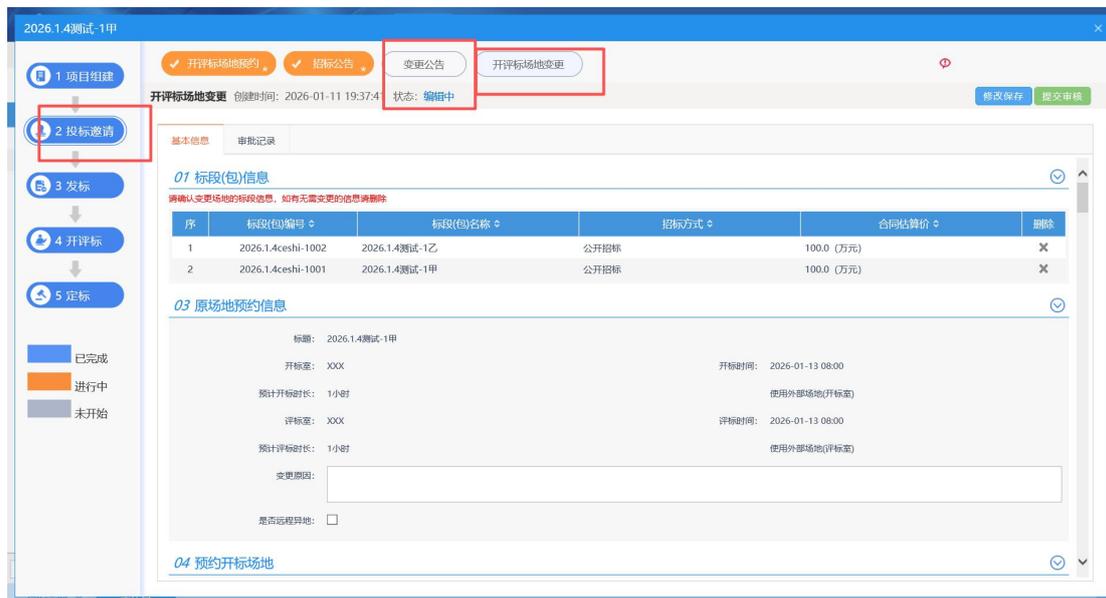
## 9. 中标通知书



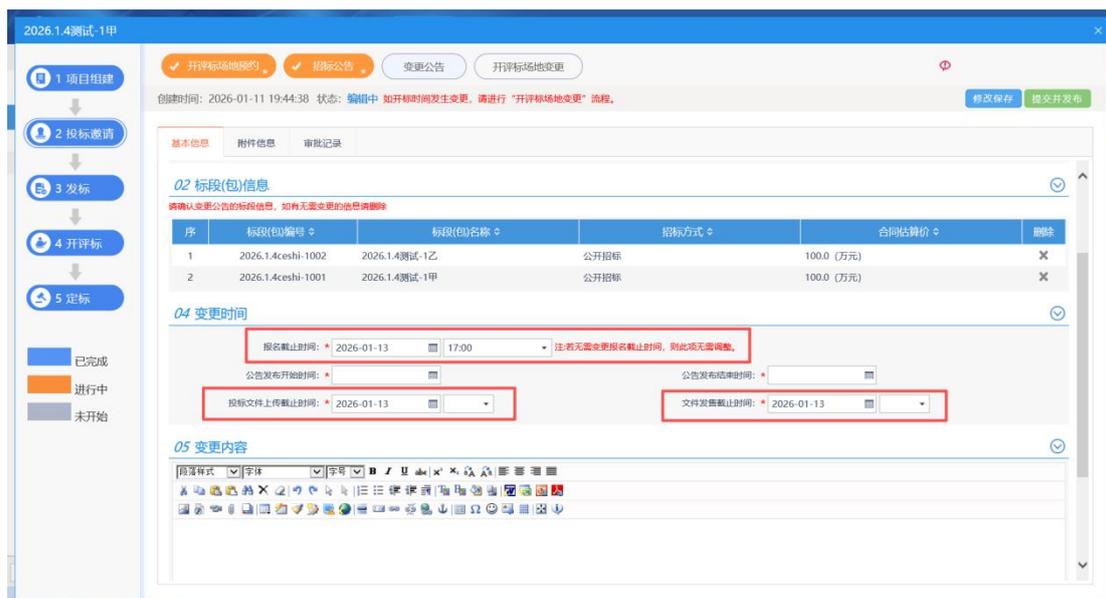


工作台-中标通知书点开再点击生成通知书，进入签章页面签章提交最后点击提交并发布-中标通知书发布完成

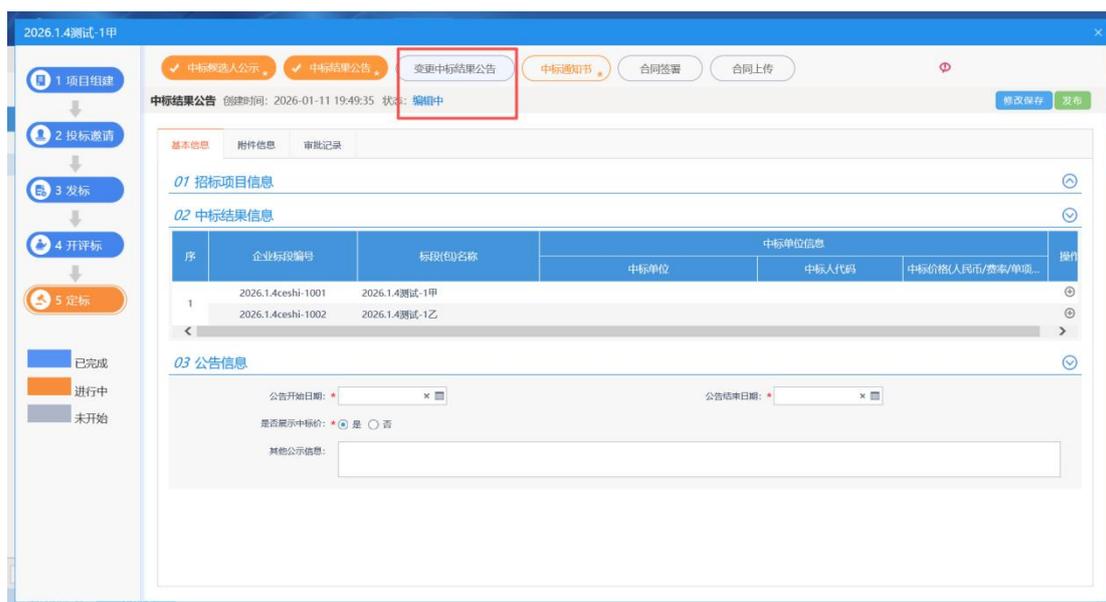
## 10. 涉及变更的流程



- A. 如果已经发布招标公告需要变更开标时间先做开评标场地变更再发布变更公告
- B. 如果只是做了开评标场地预约但是未发布公告需要更改开标时间或场地，只做开评标场地变更再发布招标公告即可

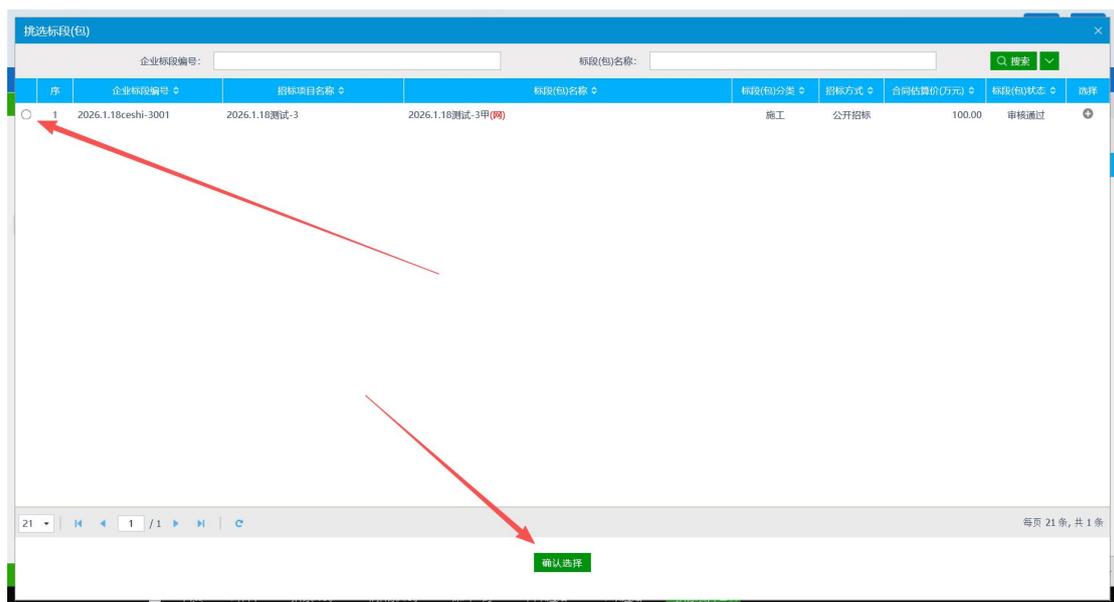
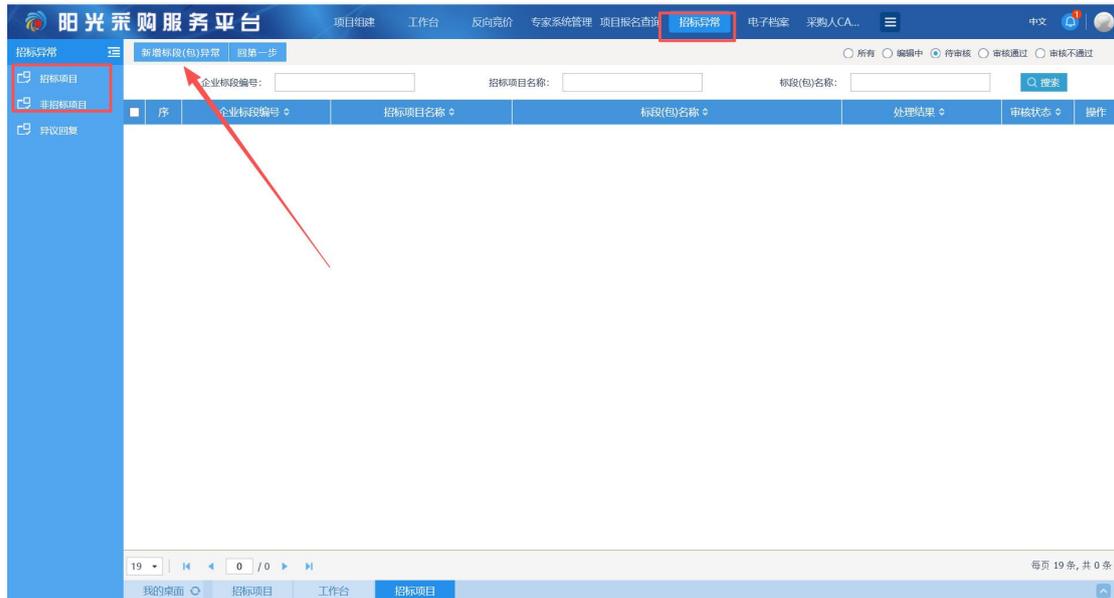


- A. 如果报名截止时间，投标文件上传截止时间和文件发售截止时间需要更改在变更公告这里更改并发布即可
- B. 如果招标公告相关内容需要变更也可以在变更公告中更改并发布



如果中标人相关内容需要变更可在变更中标结果公告编辑并发布

## 11. 招标异常



在左侧菜单栏选择招标项目或非招标项目进入，再点击新增标段（包）异常，选择要走异常的标包点击确认选择

新增标段异常

招标异常 创建时间: 2026-01-18 20:39:27 状态: 编辑中 修改保存 提交并发布

基本信息 附件信息 审批记录

01 标段(包)信息 +

02 异常处理 -

异常情况描述:

审批或核准结果:

审批或核准时间:

处理结果:  重新招标  终止招标

是否通知投标人:  是

是否发布流标公告:  是

03 已发布公告情况 -

序	企业标段编号	标段(包)名称	标段(包)分类	发布状态	公告开始时间	公告截止时间
1	2026.1.18ceshi-3001	2026.1.18测试-3甲	施工	已发布	2026-01-18 08:00	2026-01-23 08:00

04 历史记录 -

序	标段(包)编号	标段(包)名称	异常描述	处理结果
---	---------	---------	------	------

编辑异常处理基本信息，可以选择是否发布流标公告

注：重新招标指保留项目信息后续继续招标直接在工作台点开项目约场地发布公告，终止招标直接废除此次招标，项目信息不保留

新增标段异常

招标异常 创建时间: 2026-01-18 20:39:27 状态: 编辑中 修改保存 提交并发布

基本信息 附件信息 审批记录

01 标段(包)信息 +

02 异常处理 -

异常情况描述:

审批或核准结果:

审批或核准时间:

处理结果:  重新招标  终止招标

是否通知投标人:  是

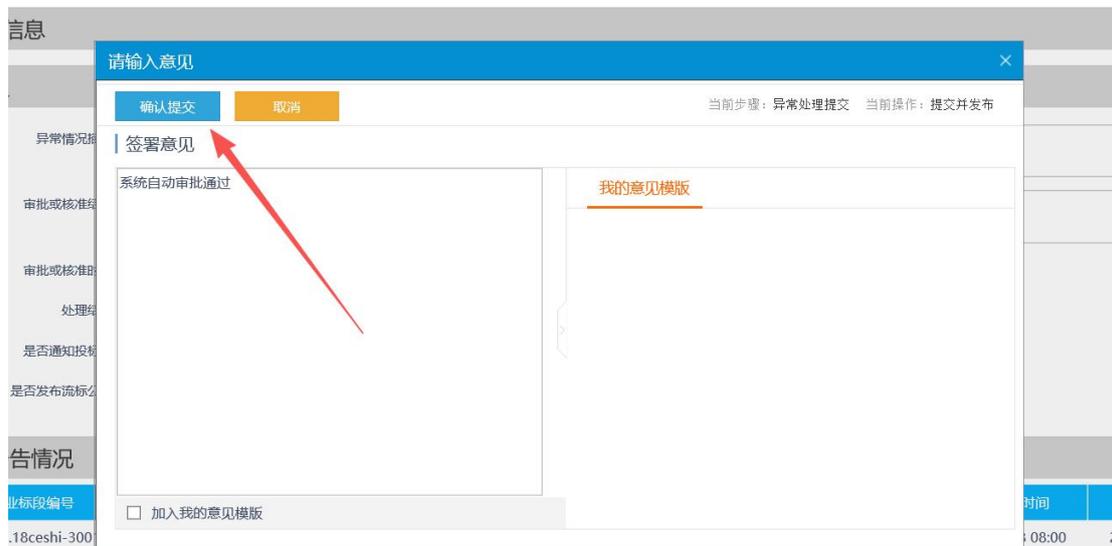
是否发布流标公告:  是

03 已发布公告情况 -

序	企业标段编号	标段(包)名称	标段(包)分类	发布状态	公告开始时间	公告截止时间
1	2026.1.18ceshi-3001	2026.1.18测试-3甲	施工	已发布	2026-01-18 08:00	2026-01-23 08:00

04 历史记录 -

序	标段(包)编号	标段(包)名称	异常描述	处理结果
---	---------	---------	------	------



点击提交并发布在签署意见窗口点击确认提交-招标异常完成

#### 4.非招标项目流程（以自采全流程电子标为例）

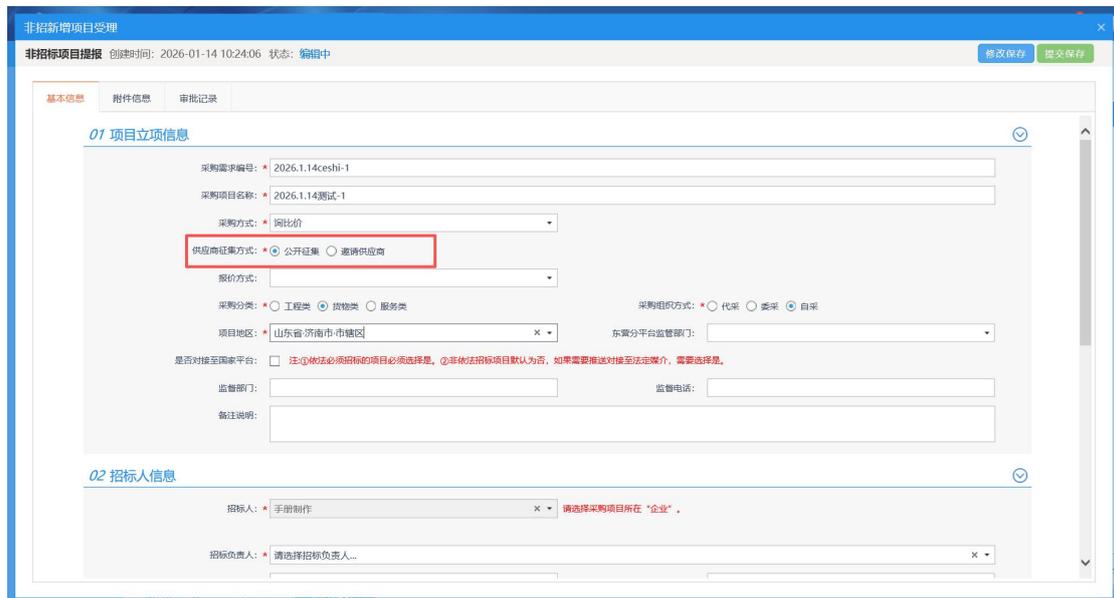
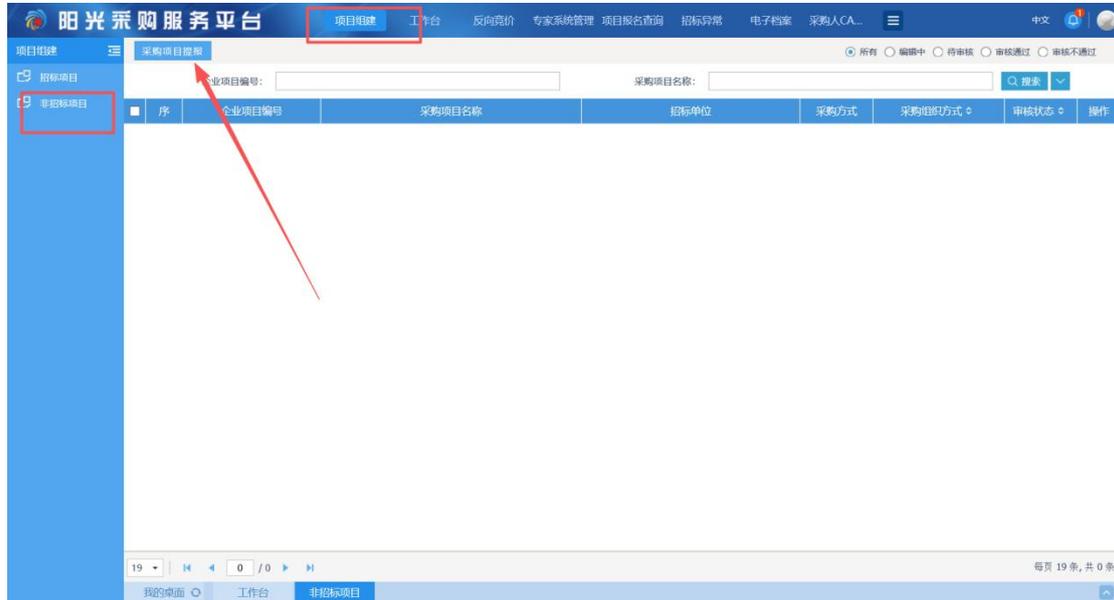
中心流程：项目组建-预约场地-发布公告-发布文件-结果发布

代采和委采项目组建之后由采购代理账号完成后续操作

自采项目所有流程由采购人账号完成

## 1. 询比价（竞争性磋商，竞争性谈判同理）

### 1. 项目组建



1. 点击上方菜单栏项目组建选非招标项目再点击采购项目提报，之后填写基本信息  
注意：供应商征集方式有公开征集和邀请征集，公开征集由采购方发布公告，供应商自主报名，邀请征集由采购方给供应商发邀请函，供应商确认参加

非招新增项目受理

非招新增项目提报 创建时间: 2026-01-14 10:24:06 状态: 编辑中 修改保存 提交保存

**基本信息** 附件信息 审批记录

联系人: \* 20260114 联系电话: \* 1333300077004  
联系地址: \*  
保证金管理单位: \* 保证金额收取企业, 请正确选择。

**03 分包信息**

本项目分包方式:  本项目为单分包  本项目为多分包

分包名称: \* 2026.1.14测试-1  
请根据项目名称完善分包名称。

分包内容: \* 挑选

预算方式:  金额  费率  单价报价  
注: 项目最终中标价为单价的项目请选择此项, 无需填写预算金额。

合同估算价(单价报价、费率): \*  
注: 为保证数据统计的准确性, 请正确填写单价报价、费率。

是否网上开评标:  否  是  
全流程线上开评标项目选择“是”, 线下组织开评标项目选择“否”。

备注: \*

## 2. 添加分包, 可添加多个分包并保存

非招新增项目受理

非招新增项目提报 创建时间: 2026-01-14 10:24:06 状态: 编辑中 修改保存 提交保存

**01 项目立项信息**

采购需求编号: \* 2026.1.14ceshi-1  
采购项目名称: \* 2026.1.14测试-1  
采购方式: \* 询价价  
供应商征集方式:  公开征集  邀请供应商  
报价方式: \* 全部  
采购分类:  工程类  货物类  服务类  
采购组织方式:  代采  委采  自采  
项目地区: \* 山东省 济南市 市辖区  
东翼分平台监管部门: \*  
是否对接至国家平台:  注: ①依法必须招标的项目必须选择是, ②非依法招标项目默认为否, 如果需要推送对接至法定媒介, 需要选择是。  
监督部门: \*  
监督电话: \*

备注说明: \*

**02 招标人信息**

招标人: \* 手册制作 \* 请选择采购项目所在“企业”。  
招标负责人: \* 手册制作 \*

请输入意见

当前步骤: 招标项目备案 当前操作: 提交保存

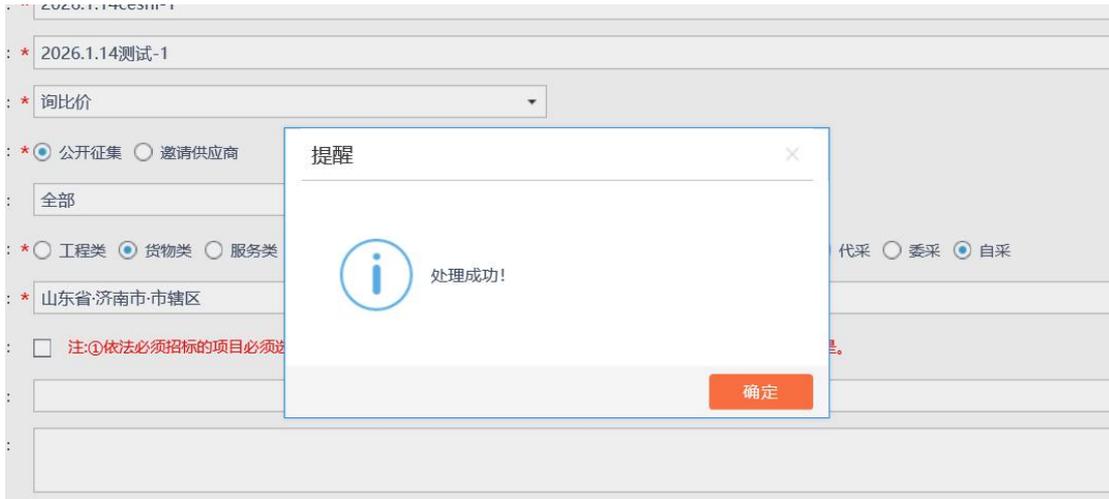
确认提交 取消

**签署意见**

请办理

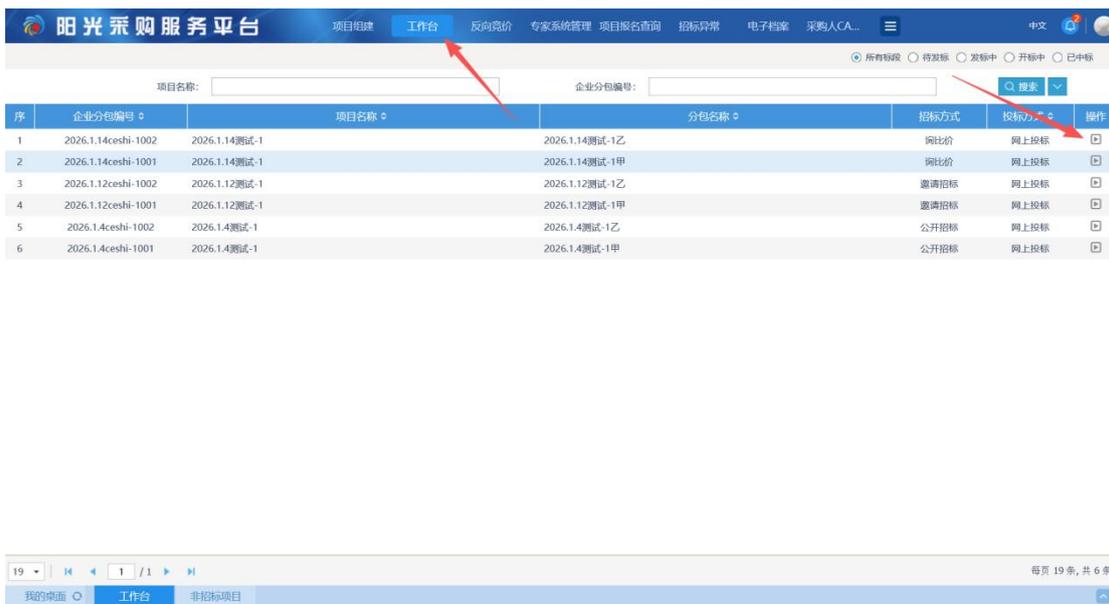
**我的意见模版**

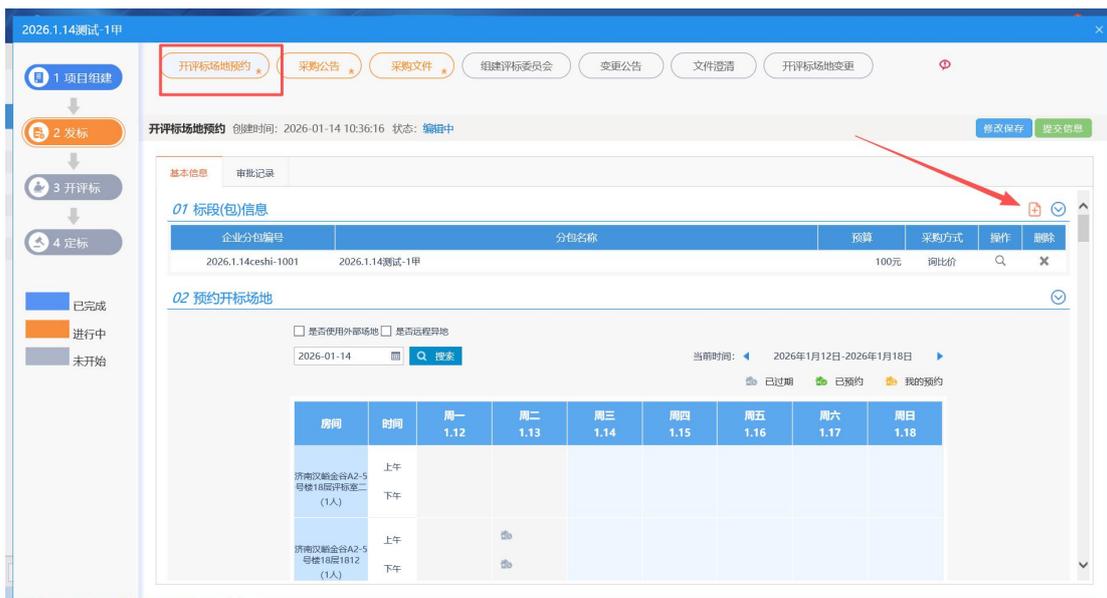
加入我的意见模版



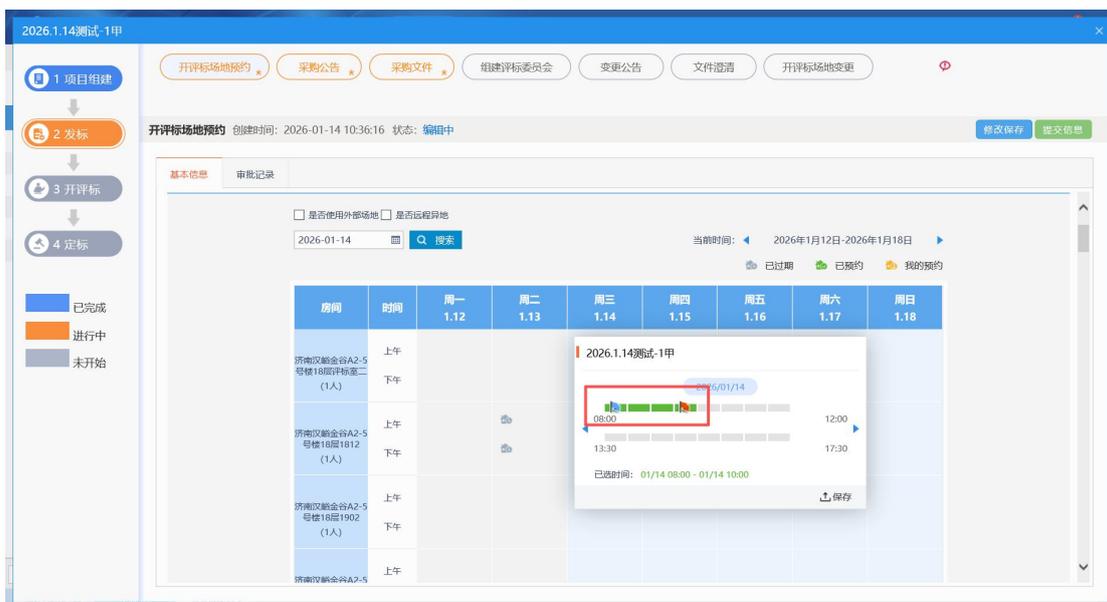
3. 提交保存，填写签署意见确认提交，项目组建完成

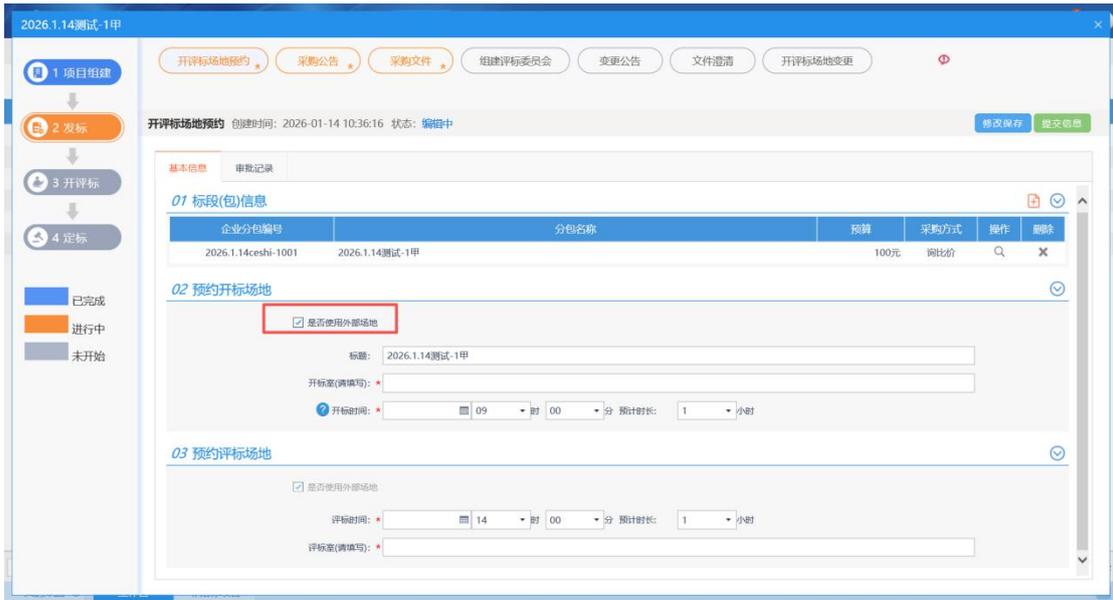
## 2. 预约场地





1. 点开工作台点击分包后面的操作进入开评标场地预约页面，如果所有分包使用同一时间场地开标，可以再标段（包）信息后面添加其他分包





2026.1.14测试-1甲

开评标场地预约 创建时间: 2026-01-14 10:36:16 状态: 编辑中

1 项目组建 2 发标 3 开评标 4 定标

开评标场地预约

01 标段(包)信息

企业分包编号	分包名称	预算	采购方式	操作	删除
2026.1.14ceshi-1001	2026.1.14测试-1甲	100元	调比价	Q	X

02 预约开标场地

是否使用外部场地

标题: 2026.1.14测试-1甲

开标室(请填写):

开标时间: 09 时 00 分 预计时长: 1 小时

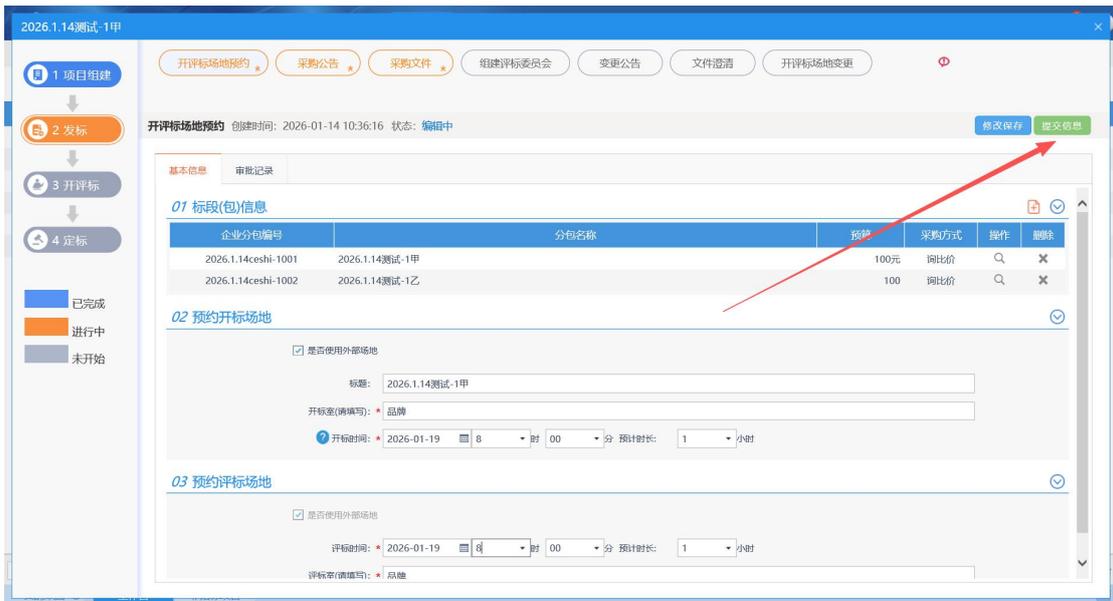
03 预约评标场地

是否使用外部场地

评标时间: 14 时 00 分 预计时长: 1 小时

评标室(请填写):

2. 如果使用内部场地选择对应日期的场地设置开始结束时间并保存, 如果使用外部场地填写场地名称并选择时间



2026.1.14测试-1甲

开评标场地预约 创建时间: 2026-01-14 10:36:16 状态: 编辑中

1 项目组建 2 发标 3 开评标 4 定标

开评标场地预约

01 标段(包)信息

企业分包编号	分包名称	预算	采购方式	操作	删除
2026.1.14ceshi-1001	2026.1.14测试-1甲	100元	调比价	Q	X
2026.1.14ceshi-1002	2026.1.14测试-1乙	100	调比价	Q	X

02 预约开标场地

是否使用外部场地

标题: 2026.1.14测试-1甲

开标室(请填写): 品牌

开标时间: 2026-01-19 8 时 00 分 预计时长: 1 小时

03 预约评标场地

是否使用外部场地

评标时间: 2026-01-19 8 时 00 分 预计时长: 1 小时

评标室(请填写): 品牌



请输入意见

确认提交 取消

当前步骤: 提交申请 当前操作: 提交信息

签署意见

请审核

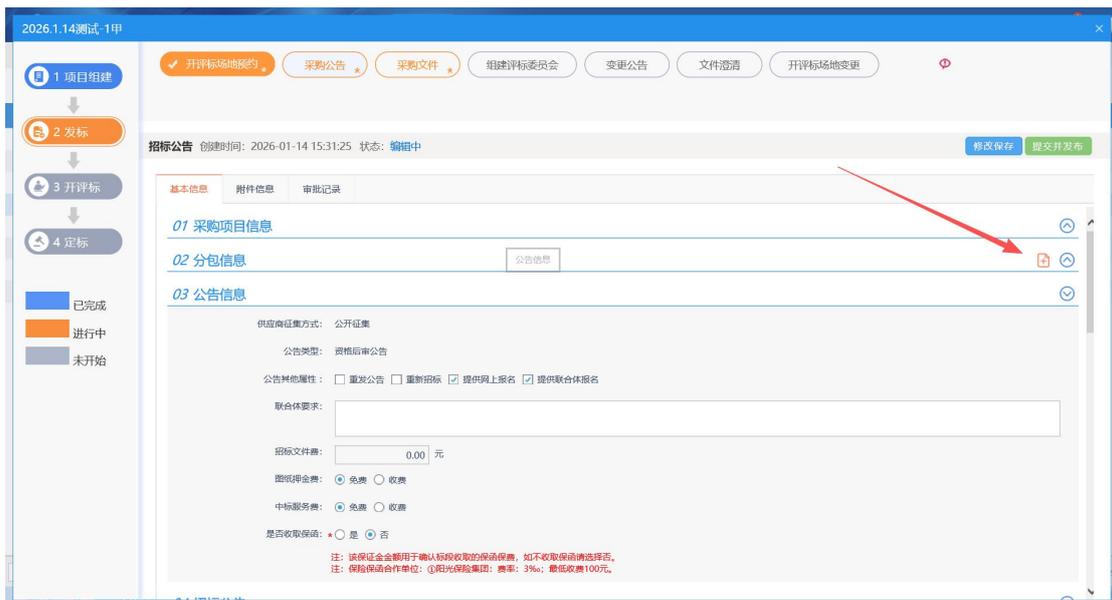
我的意见模版

加入我的意见模版



3. 点击提交信息签署意见点击确认-场地预约完成

### 3. 发布公告



1. 点开公告编辑页面同样可以添加其他分包一起发布公告

2026.1.14测试-1甲

[开评标场地预约](#)
[采购公告](#)
[采购文件](#)
[组建评标委员会](#)
[变更公告](#)
[文件澄清](#)
[开评标场地变更](#)

[1 项目组建](#)
[2 发标](#)
[3 开评标](#)
[4 定标](#)

已完成
进行中
未开始

**招标公告** 创建时间: 2026-01-14 15:31:25 状态: 编辑中 [修改保存](#) [提交并发布](#)

**基本信息** 附件信息 审批记录

5、预算金额: \* 100.0元 6、是否公开预算: \*  否  是  
多标段填写示例: 一标段xx万元/元; 二标段xx万元/元

三、供应商资格条件: \* 1

四、采购文件领取:

1、采购文件领取方式: \* 线上

2、采购文件领取截止时间: \* 2026-01-19 8:00 **也指报名时间**

3、采购文件领取地点: \* 1

五、响应文件提交:

1、递交方式: \* 1

2、递交截止时间: \* 2026-01-19 8:00

3、递交地点: \* 1

六、开标时间和地点:

1、开标时间: 2026-01-19 08:00:00

2、开标地点: \* 1

2. 填好公告基本信息再点击修改保存

2026.1.14测试-1甲

[开评标场地预约](#)
[采购公告](#)
[采购文件](#)
[组建评标委员会](#)
[变更公告](#)
[文件澄清](#)
[开评标场地变更](#)

[1 项目组建](#)
[2 发标](#)
[3 开评标](#)
[4 定标](#)

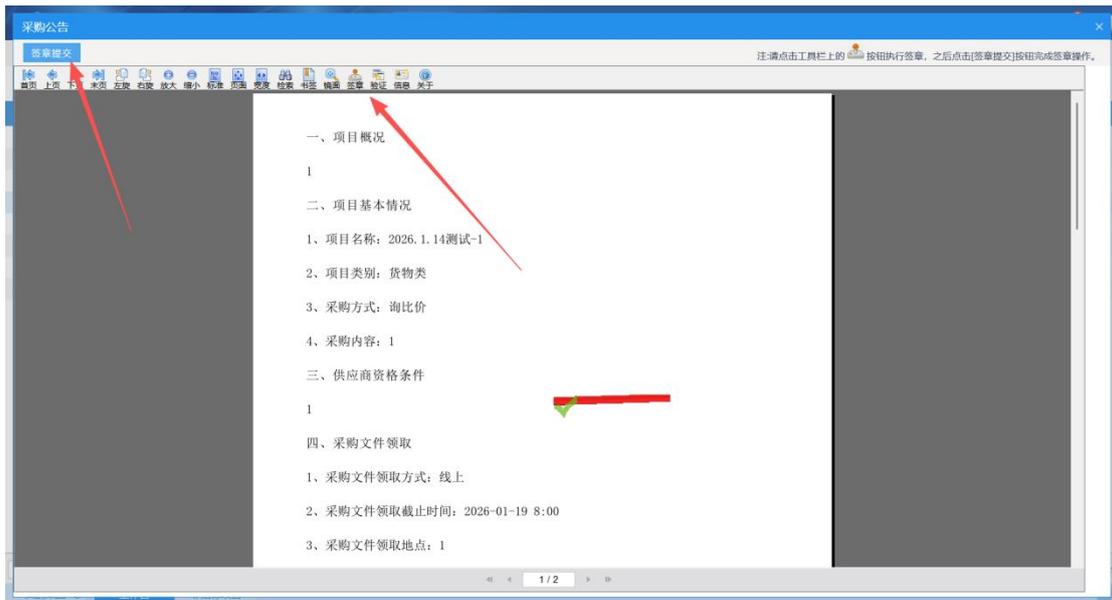
已完成
进行中
未开始

**招标公告** 创建时间: 2026-01-14 15:36:35 状态: 编辑中 [修改保存](#) [提交并发布](#)

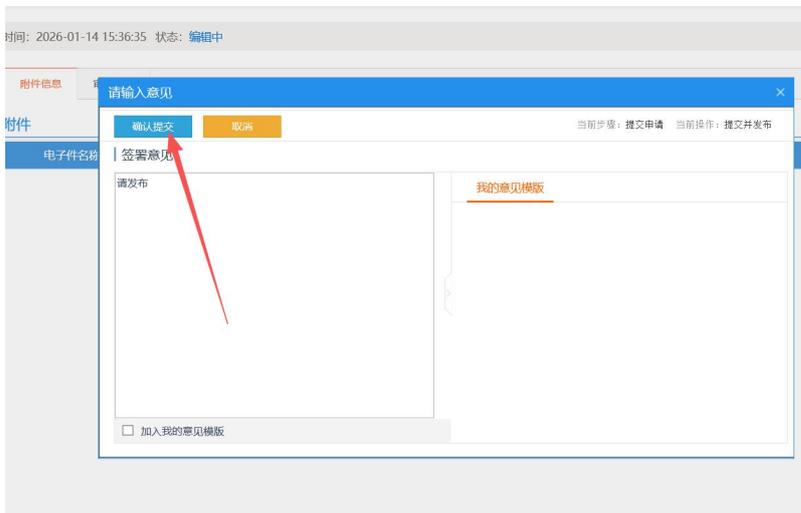
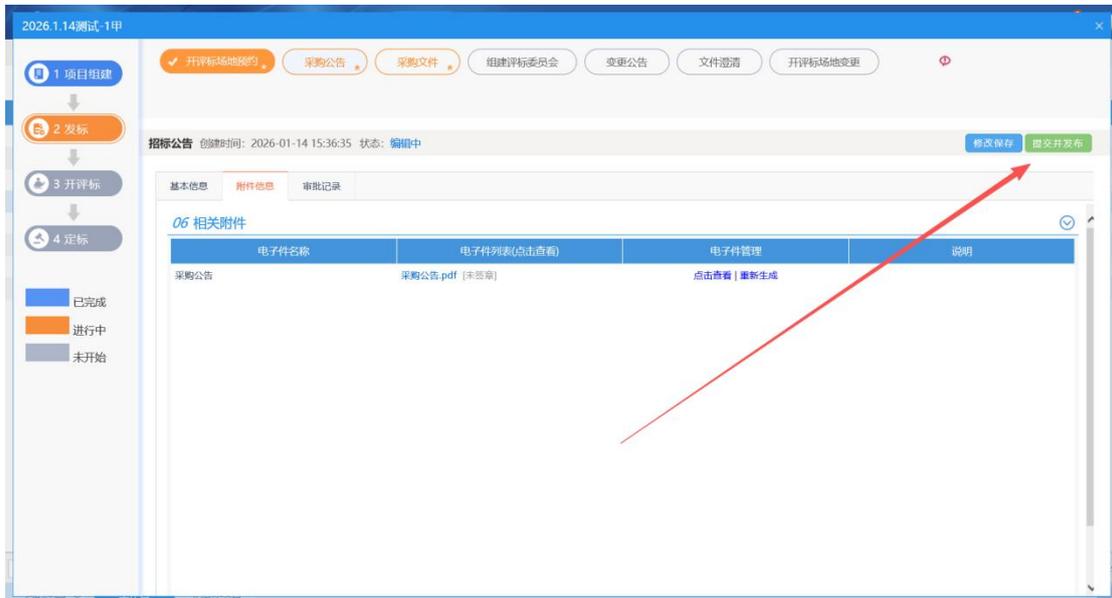
**基本信息** **附件信息** 审批记录

06 相关附件

电子件名称	电子件列表(点击查看)	电子件管理	说明
采购公告	尚未生成	<a href="#">点击生成</a>	

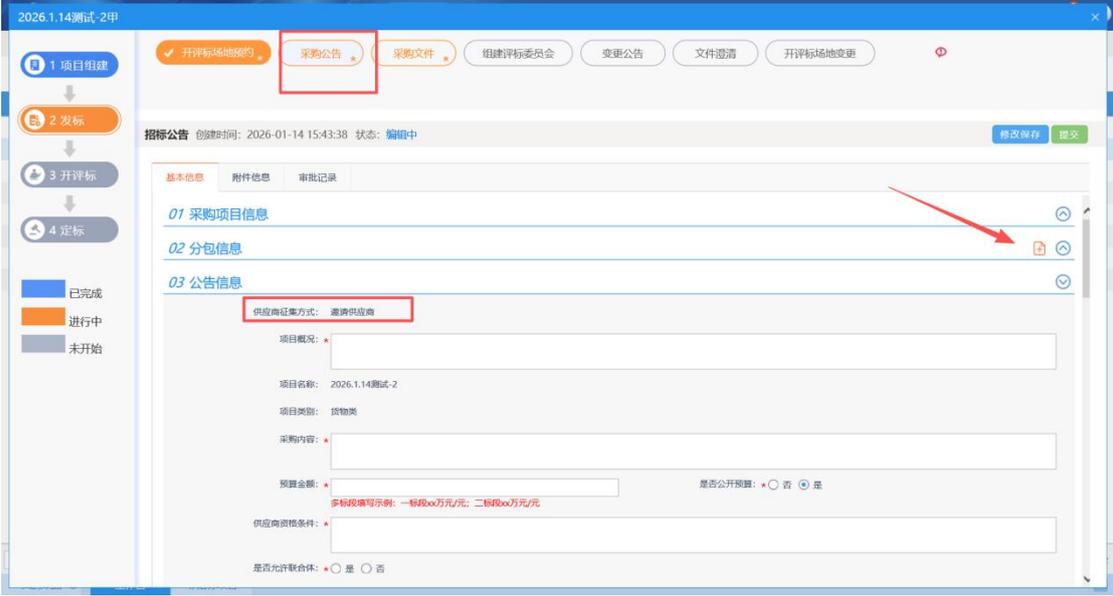


3. 在附件信息中点击生成，打开签章页面签章再提交



4. 点击提交并发布在输入意见窗口点击确认提交-公告发布完成

## 4.发布邀请函（供应商征集方式邀请查看此步骤）



2026.1.14测试-2甲

1 项目组建  
2 发标  
3 开评标  
4 定标

开评标场地预约 采购公告 采购文件 组建评标委员会 变更公告 文件澄清 开评标场地变更

招标公告 创建时间: 2026-01-14 15:43:38 状态: 编辑中 修改保存 提交

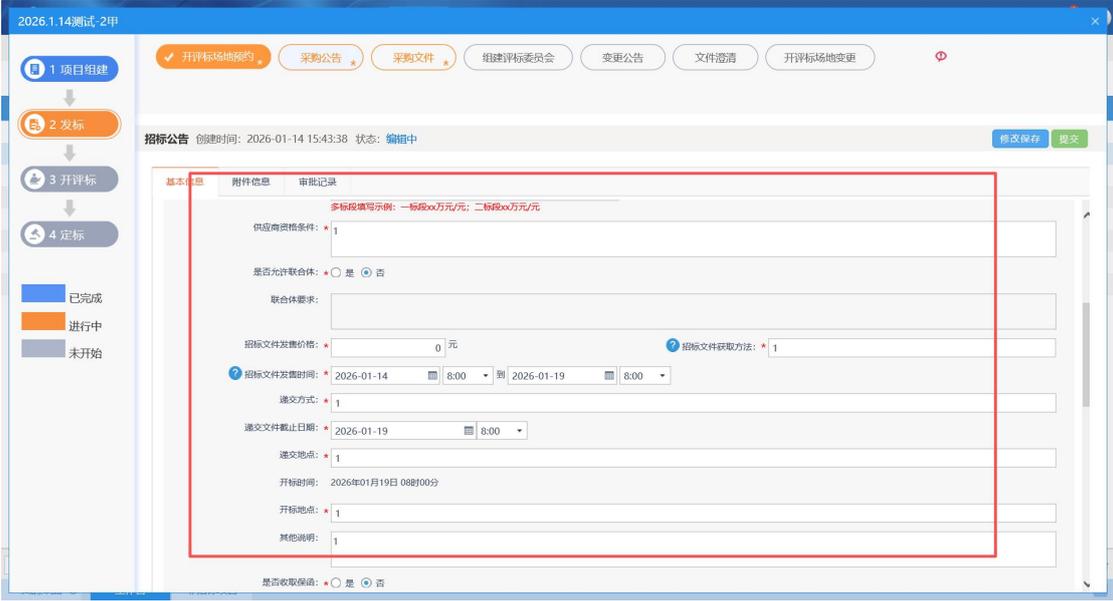
基本信息 附件信息 审批记录

01 采购项目信息  
02 分包信息  
03 公告信息

供应商征集方式: 邀请供应商

项目概况: [输入框]  
项目名称: 2026.1.14测试-2  
项目类别: 货物类  
采购内容: [输入框]  
预算金额: [输入框] 是否公开预算:  否  是  
多标段填写示例: 一标段xx万元/元; 二标段xx万元/元  
供应商资格条件: [输入框]  
是否允许联合体:  是  否

1. 邀请供应商方式也可以添加分包，前提多个分包邀请的供应商相同。如果不同则不要添加，每个分包邀请各自供应商



2026.1.14测试-2甲

1 项目组建  
2 发标  
3 开评标  
4 定标

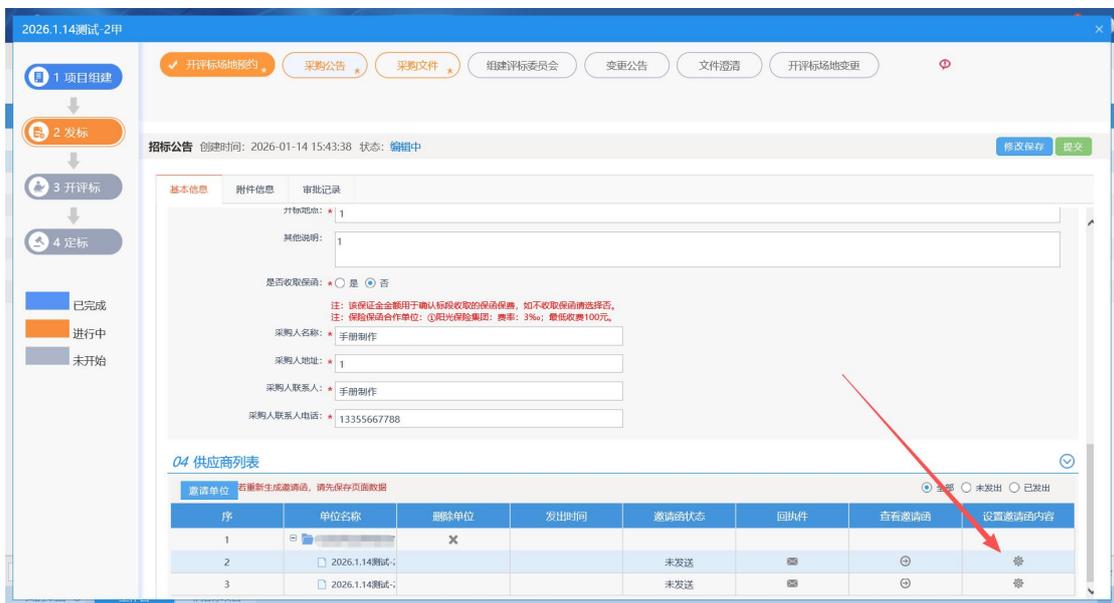
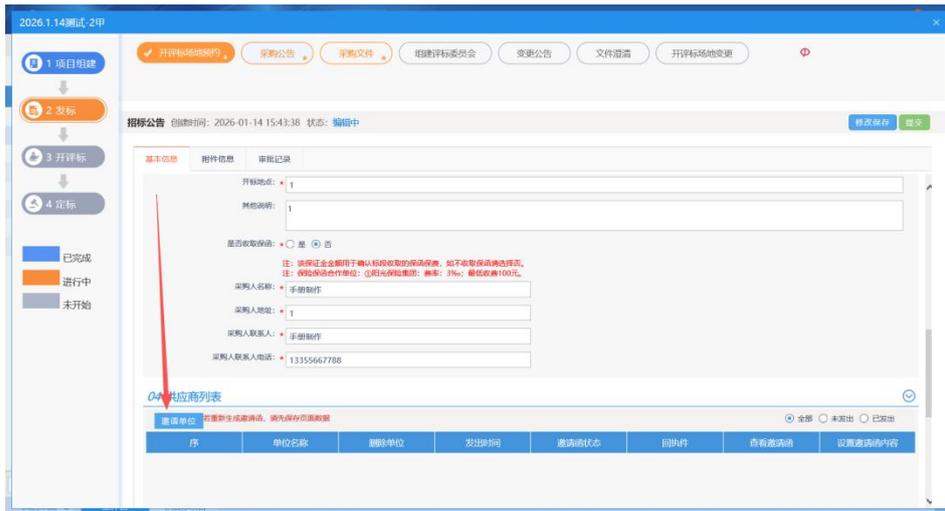
开评标场地预约 采购公告 采购文件 组建评标委员会 变更公告 文件澄清 开评标场地变更

招标公告 创建时间: 2026-01-14 15:43:38 状态: 编辑中 修改保存 提交

基本信息 附件信息 审批记录

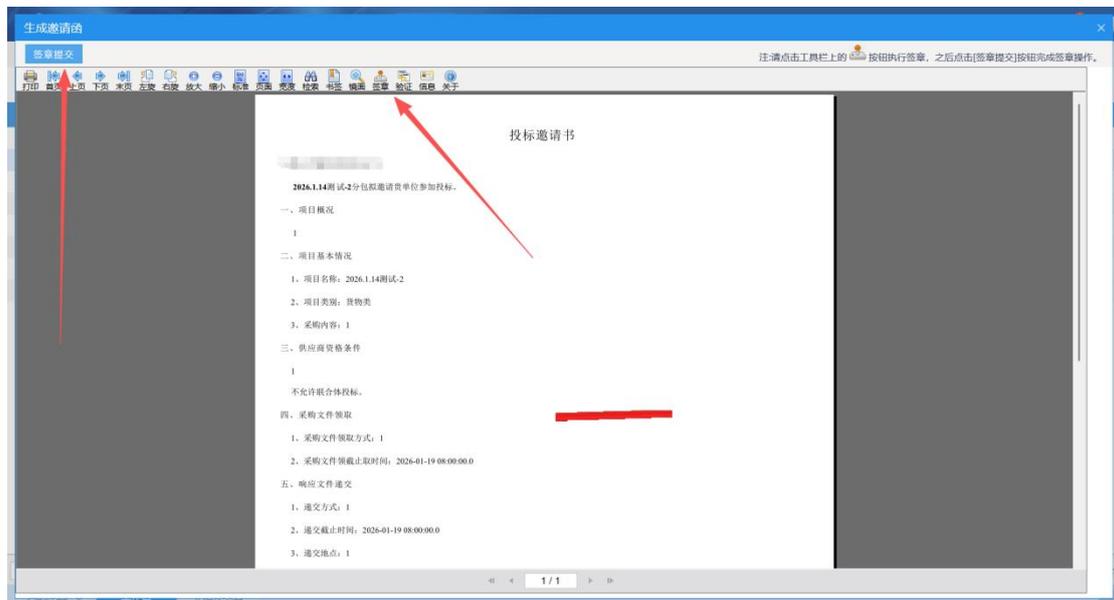
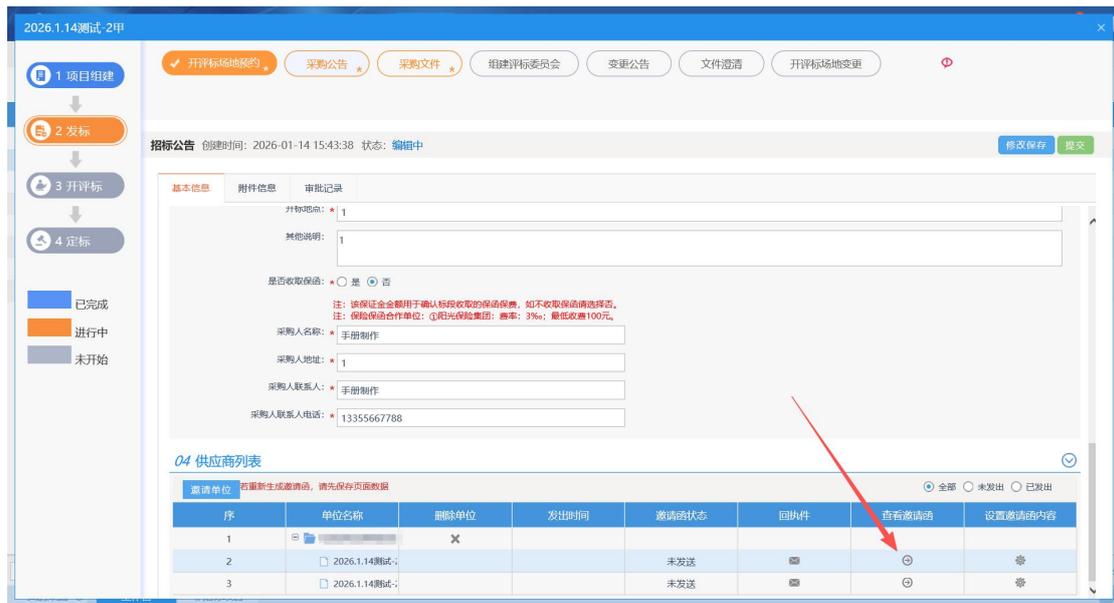
多标段填写示例: 一标段xx万元/元; 二标段xx万元/元

供应商资格条件: \* 1  
是否允许联合体: \*  是  否  
联合体要求: [输入框]  
招标文件发售价格: \* 0 元 招标文件获取方法: \* 1  
招标文件发售时间: \* 2026-01-14 8:00 到 2026-01-19 8:00  
递交方式: \* 1  
递交文件截止日期: \* 2026-01-19 8:00  
递交地点: \* 1  
开标时间: 2026年01月19日 08时00分  
开标地点: \* 1  
其他说明: 1  
是否收取保函: \*  是  否

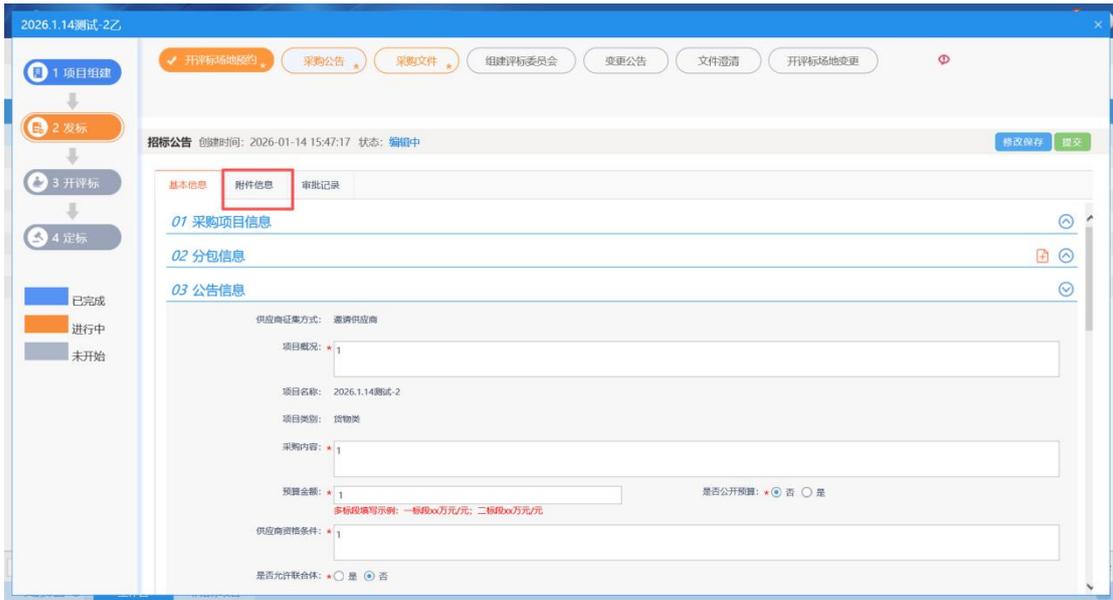


2. 填写邀请基本信息之后点击邀请单位选择单位再设置邀请函内容, 可以自行编辑邀请内

容也可以使用系统默认邀请内容，之后点击修改保存



3. 点击查看邀请函进入签章页面签章之后提交



2026.1.14测试-2乙

开评标场地预约 采购公告 采购文件 组建评标委员会 变更公告 文件澄清 开评标场地变更

招标公告 创建时间: 2026-01-14 15:47:17 状态: 编辑中

修改保存 提交

基本信息 附件信息 审批记录

01 采购项目信息

02 分包信息

03 公告信息

供应商征集方式: 邀请供应商

项目概况: \* 1

项目名称: 2026.1.14测试-2

项目类别: 货物类

采购内容: \* 1

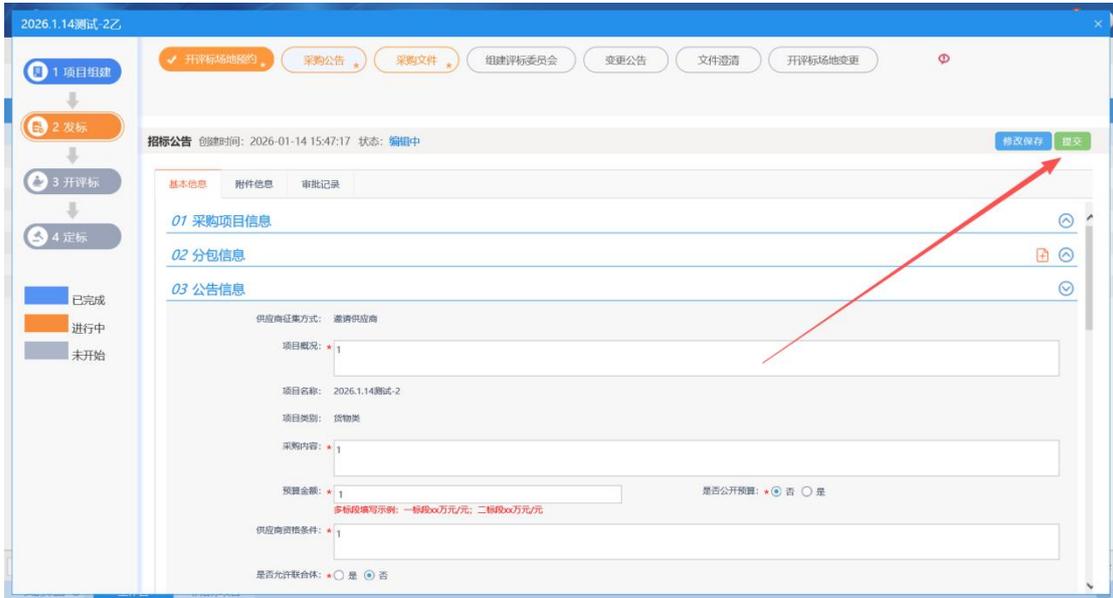
预算金额: \* 1 是否公开预算:  是  否

多标段填写示例: 一标段xx万元/元; 二标段xx万元/元

供应商资格条件: \* 1

是否允许联合体:  是  否

4. 因为供应商征集方式为邀请，不会发布公告到网站，所以附件信息不用生成盖章



2026.1.14测试-2乙

开评标场地预约 采购公告 采购文件 组建评标委员会 变更公告 文件澄清 开评标场地变更

招标公告 创建时间: 2026-01-14 15:47:17 状态: 编辑中

修改保存 提交

基本信息 附件信息 审批记录

01 采购项目信息

02 分包信息

03 公告信息

供应商征集方式: 邀请供应商

项目概况: \* 1

项目名称: 2026.1.14测试-2

项目类别: 货物类

采购内容: \* 1

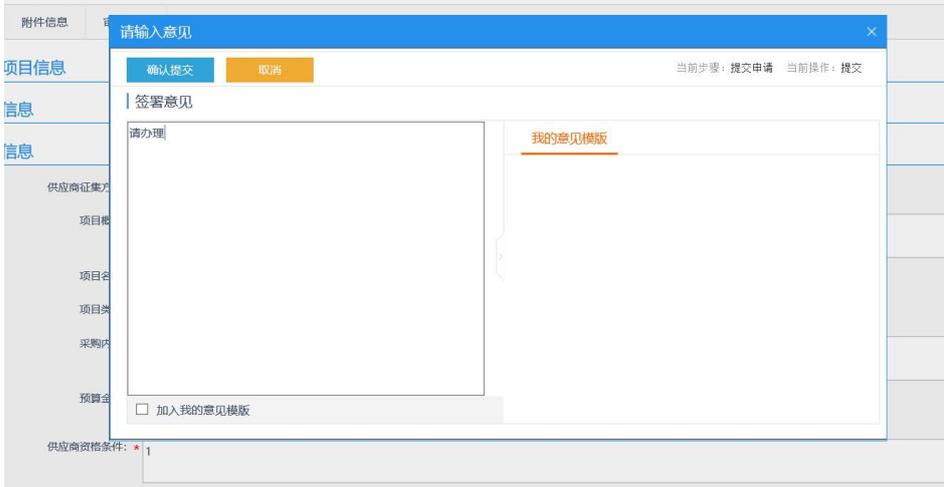
预算金额: \* 1 是否公开预算:  是  否

多标段填写示例: 一标段xx万元/元; 二标段xx万元/元

供应商资格条件: \* 1

是否允许联合体:  是  否

时间: 2026-01-14 15:47:17 状态: 编辑中



附件信息

项目信息

信息

信息

供应商征集方式

项目概况

项目名称

项目类别

采购内容

预算金额

供应商资格条件: \* 1

请输入意见

确认提交 取消

当前步骤: 提交申请 当前操作: 提交

签署意见

请办理

我的意见模版

加入我的意见模版

方式: 邀请供应商

概况: \* 1

名称: 2026.1.14测试-2

类别: 货物类

内容: \* 1

提醒



处理成功!

确定

5. 点击发布再填写签署意见，之后再点击提交-邀请函发布完成

## 5.发布文件

2026.1.14测试-2甲

开评标场地变更
采购公告
采购文件
组建评标委员会
变更公告
文件澄清
开评标场地变更

1 项目组建
2 发标
3 开评标
4 定标

已完成
进行中
未开始

招标文件
创建时间: 2026-01-14 16:02:58 状态: 编辑中

修改保存
提交并发布

基本信息
附件信息
审批记录

01 招标项目

+
-

02 标段(包)信息

+
-

企业分包编号	分包名称	预算	采购方式	操作
2026.1.14ceshi-2001	2026.1.14测试-2甲	1000元	询比价	Q

03 文件信息

+
-

招标文件发售时间: 2026-01-14 08:00 到 2026-01-19 08:00

投标有效期: 5 天

答疑澄清时间:

截标时间:

定标方式:

 招标人授权评标委员会定标 (不需要发布中标候选人公示, 直接发中标人根据评标结果定标 (需要发布中标候选人公示及中标公告))

是否网上领取招标文件:

 应离线下载领取招标文件。

招标文件制作:
制作

04 保证金及工本费信息

+
-

1. 打开采购文件编辑页面，采购文件各发各的分包不能添加其他分包，确认好定标方式，后续不可更改

2026.1.14测试-2甲

[开评标场地预约](#)
[采购公告](#)
[采购文件](#)
[组建评标委员会](#)
[变更公告](#)
[文件澄清](#)
[开评标场地变更](#)

[1 项目组建](#)
[2 发标](#)
[3 开评标](#)
[4 定标](#)

已完成
进行中
未开始

**招标文件** 创建时间: 2026-01-14 16:02:58 状态: 编辑中 [修改保存](#) [提交并发布](#)

**02 基本信息**

企业分包编号	分包名称	预算	采购方式	操作
2026.1.14ceshi-2001	2026.1.14测试-2甲	1000元	询价	Q

**03 文件信息**

招标文件发售时间: 2026-01-14 08:00 到 2026-01-19 08:00  
 投标保证金: 5 天  
 答疑时间: [ ] 到 [ ]  
 定标方式: \* 标委会定标 (不需要发布中标候选人公示, 直接发中标公告)  
 是否网上领取招标文件: \*  是  否  
 注: 选择“是”供应商可以直接从网上领取招标文件, 选择“否”需要供应线下领取招标文件。

招标文件制作: [制作](#)

**04 保证金及工本费信息**

保证金金额: \* 0 元 (人民币)  
 保证金允许递交方式:  银行本票  银行汇票  转账支票  电汇  保函  其他

模板编号:  模板名称:  [搜索](#)

序	模板编号	模板名称	备注	选择
1	YGGG_BZFW	阳光采购服务平台标准服务范本		<input type="radio"/>
2	YGGG_BZSG	阳光采购服务平台标准施工范本		<input type="radio"/>
3	YGGG_BZTY	阳光采购服务平台标准通用范本		<input type="radio"/>
4	YGGG_BZHW	阳光采购服务平台标准货物范本		<input type="radio"/>

22 | 1 / 1 | [确认选择](#) 每页 22 条, 共 4 条

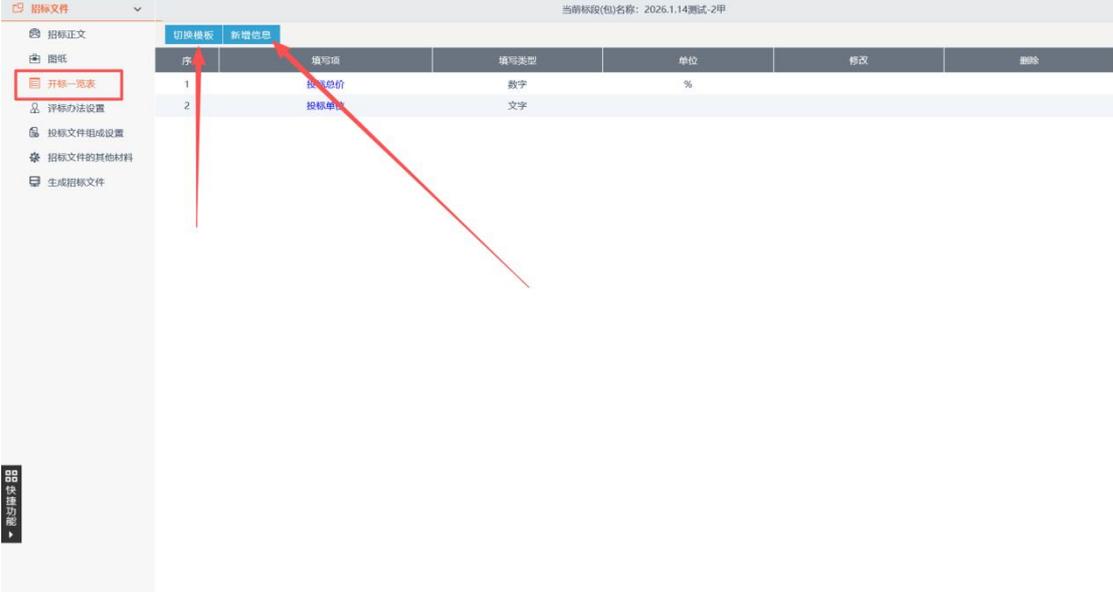
## 2. 点击制作选择范本进入招标文件编辑页面

招标文件 当前标段(包)名称: 2026.1.14测试-2甲

[招标文件](#)
[上传文件](#)
[提示: 导入或加载word失败提示“文件存取错误”, 点击查看](#)

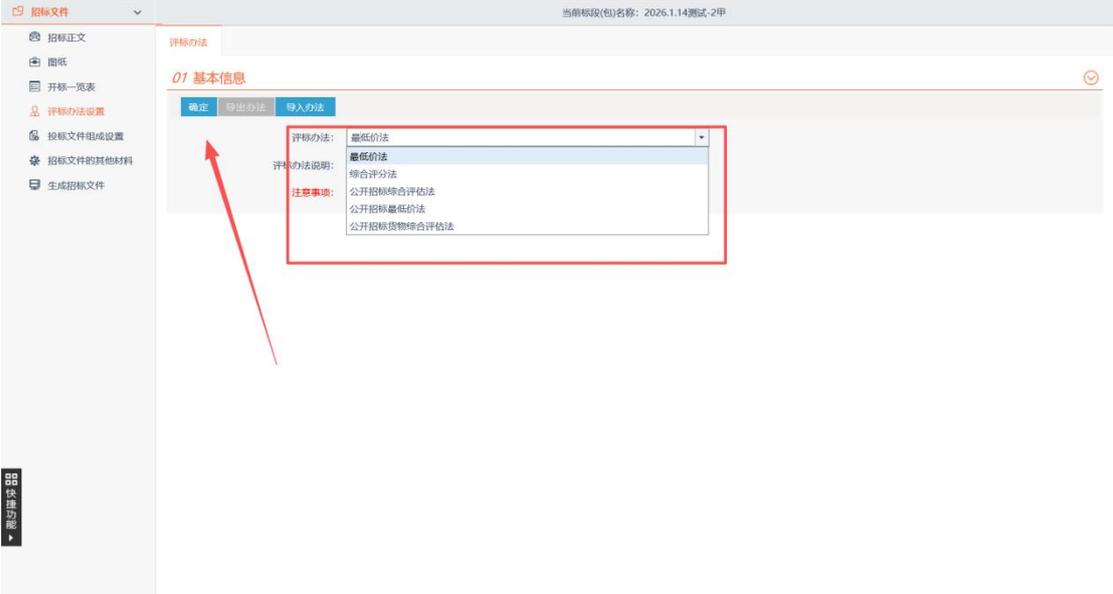
- 招标正文
- 图纸
- 开标一览表
- 评标办法设置
- 招标文件组成设置
- 招标文件的其他材料
- 生成招标文件

### 3. 点击上传文件上传自己准备的招标文件



序号	填写项	填写类型	单位	修改	删除
1	投标总价	数字	%		
2	投标单位	文字			

### 4. 在开标一览表设置模板信息，可以切换模板也可以自行新增信息



**01 基本信息**

确定 导出办法 导入办法

评标办法: 最低价法

最低价法

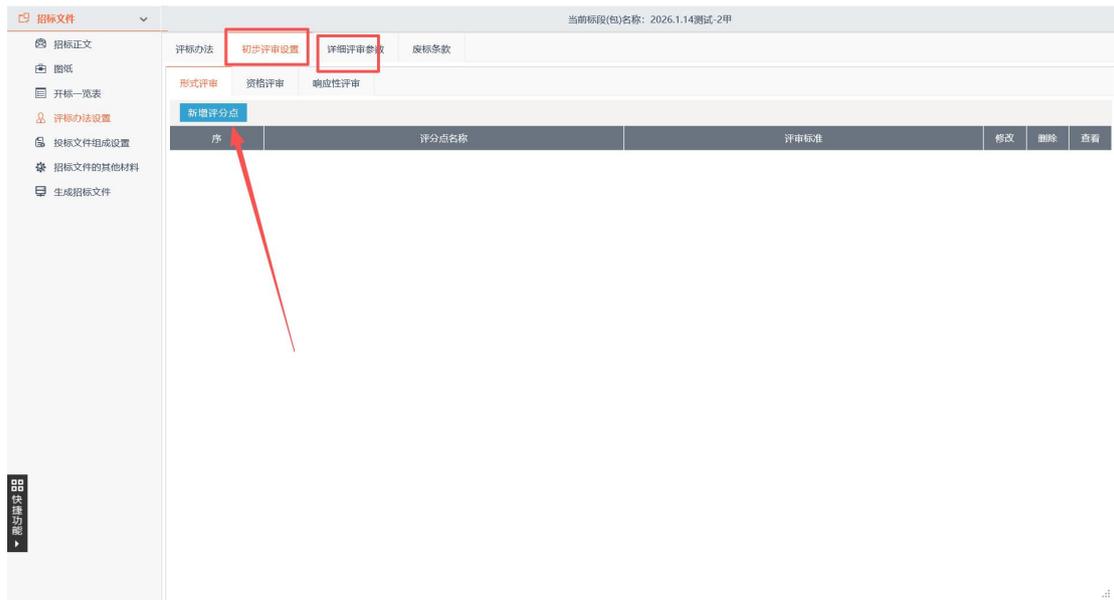
综合评分法

公开招标综合评估法

公开招标最低价法

公开招标货物综合评估法

注意事项:



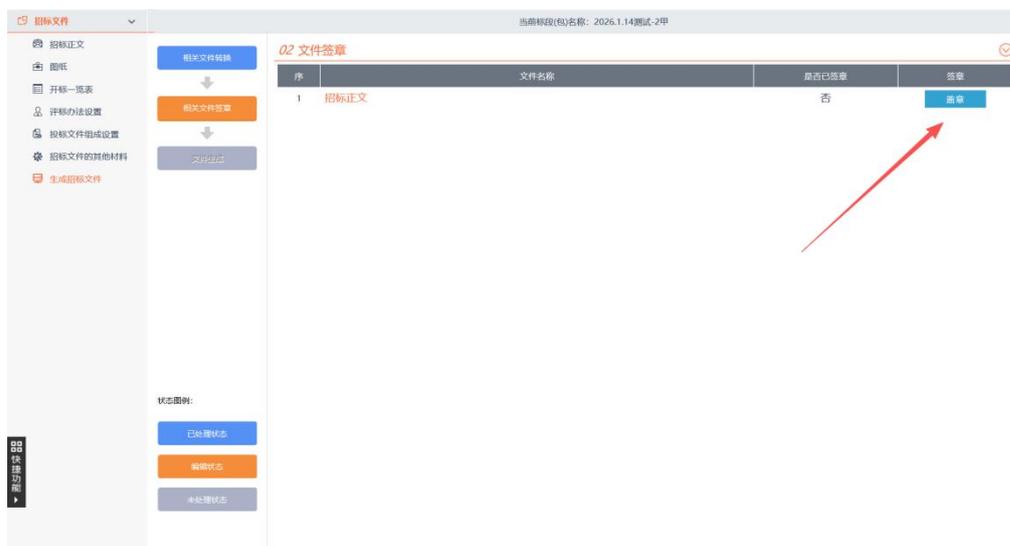
5. 点击评标办法设置选择合适的评标办法点击确定，之后在初步评审和详细评审设置评分点设置评分办法

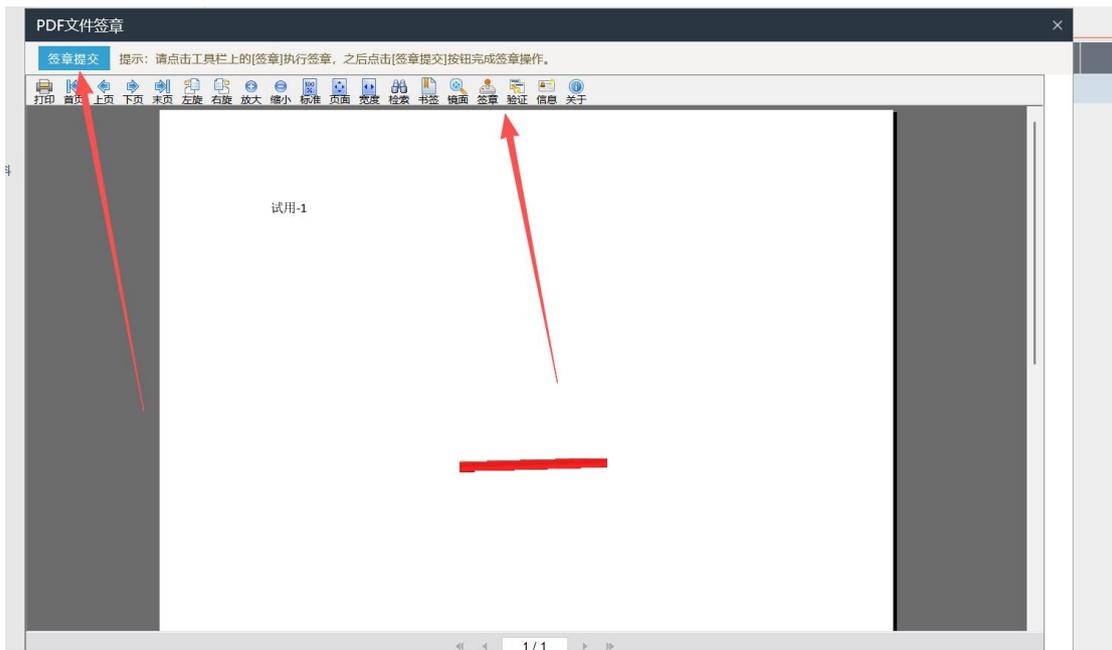


6. 点开投标文件组成设置，设置是否签章也可以添加文件格式 **注：对于投标文件格式可以理解为采购方（采购人或代理）设置的文件目录，投标单位根据投标文件格式上传对应文件**

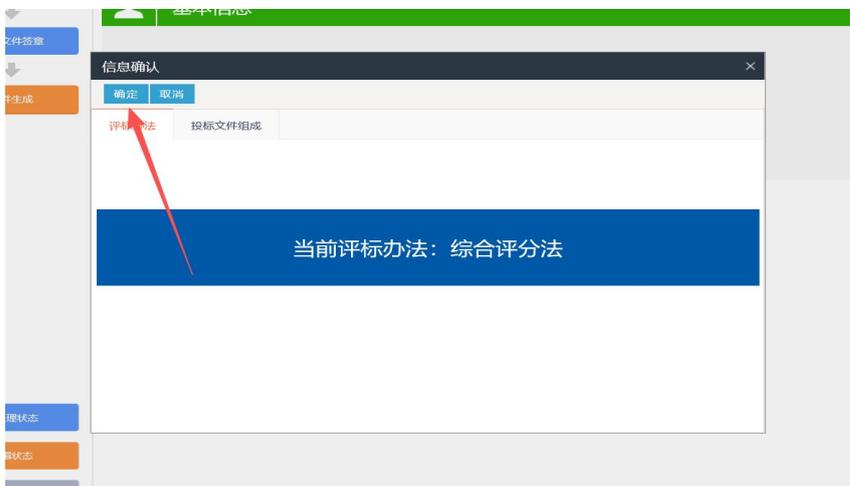
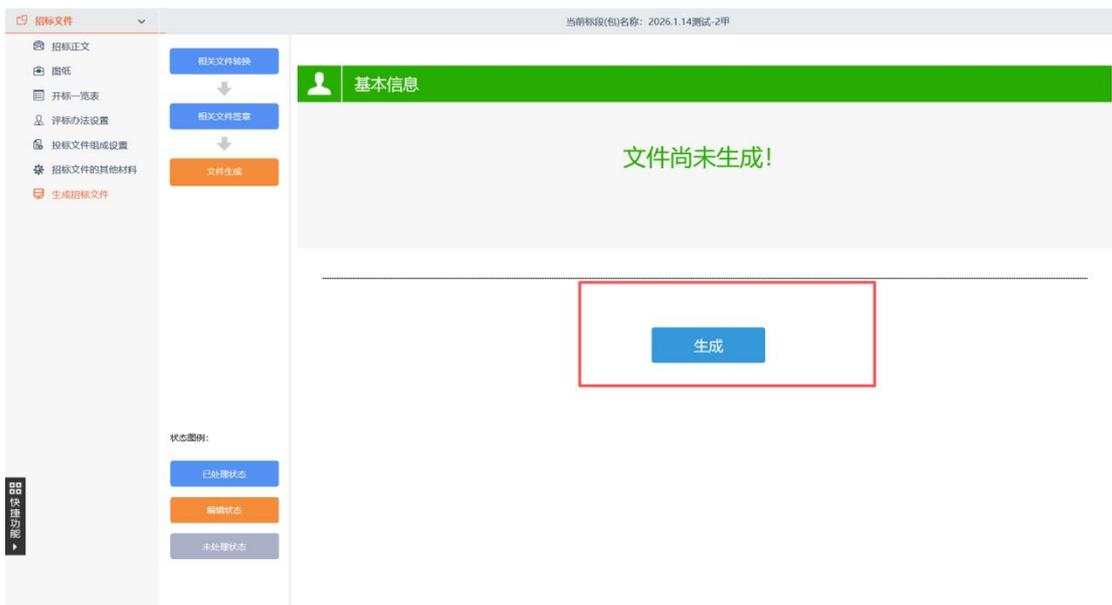


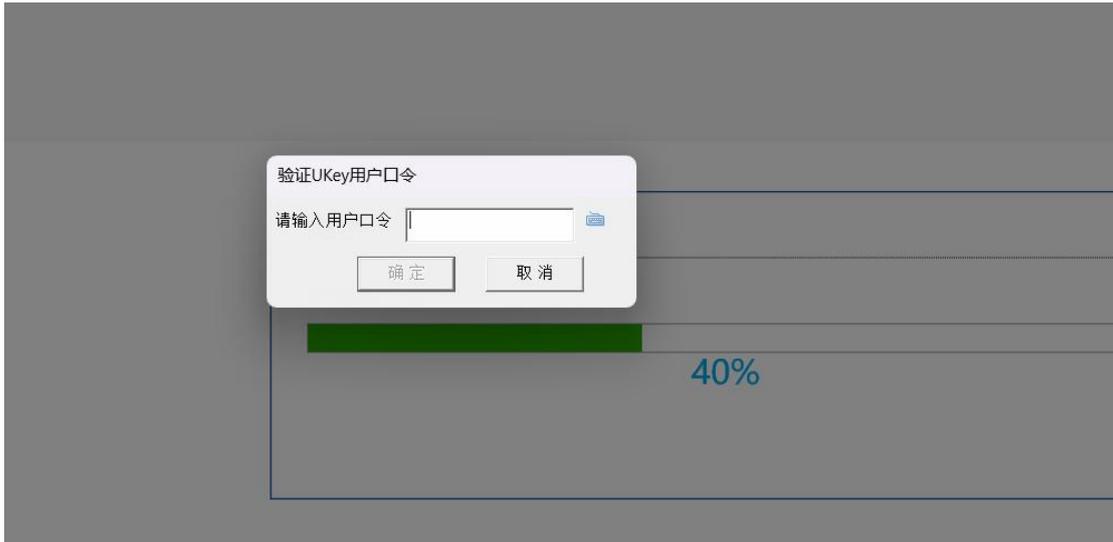
## 6. 招标文件其他材料中可以上传其他材料供供应商下载



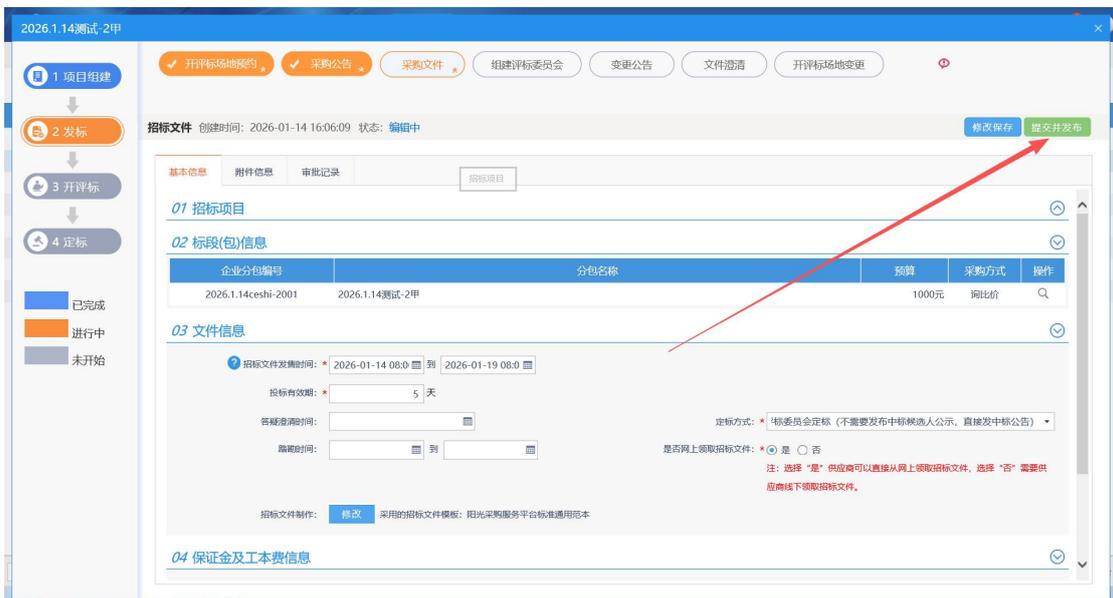


7. 在生成投标文件菜单点击转换进入下一步，之后点击盖章进入盖章页面签章并提交





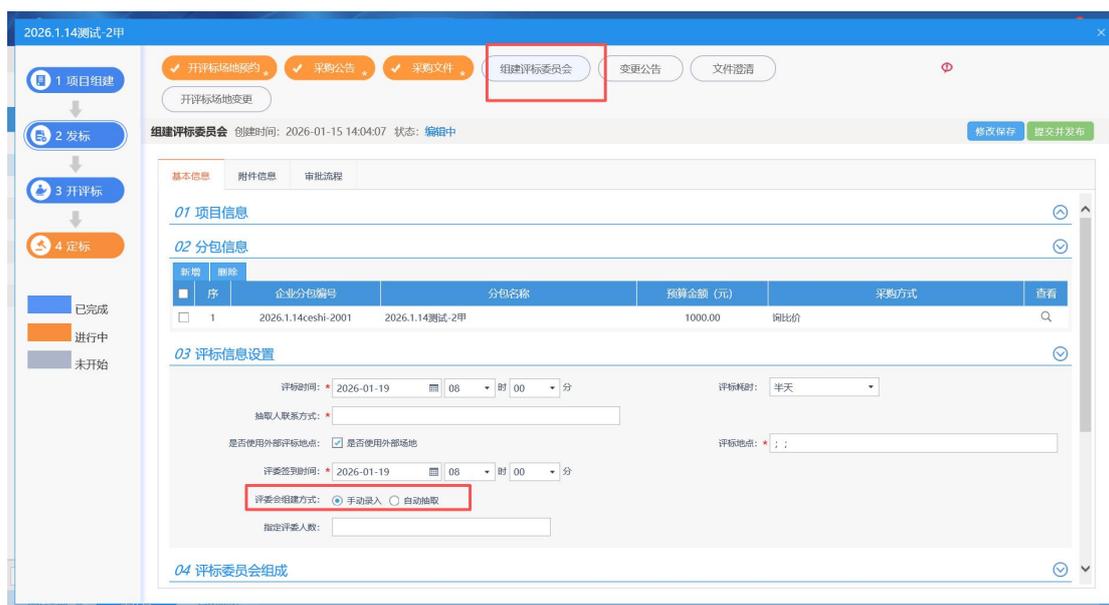
8. 点击生成在信息确认窗口点击确认之后输入 CA 密码生成-采购文件制作完成



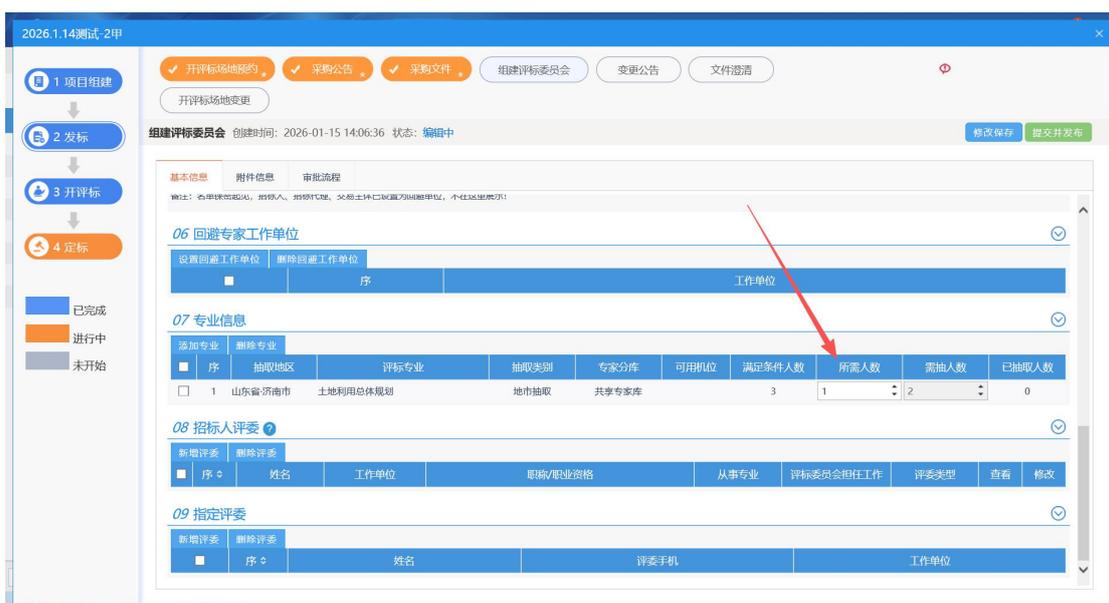
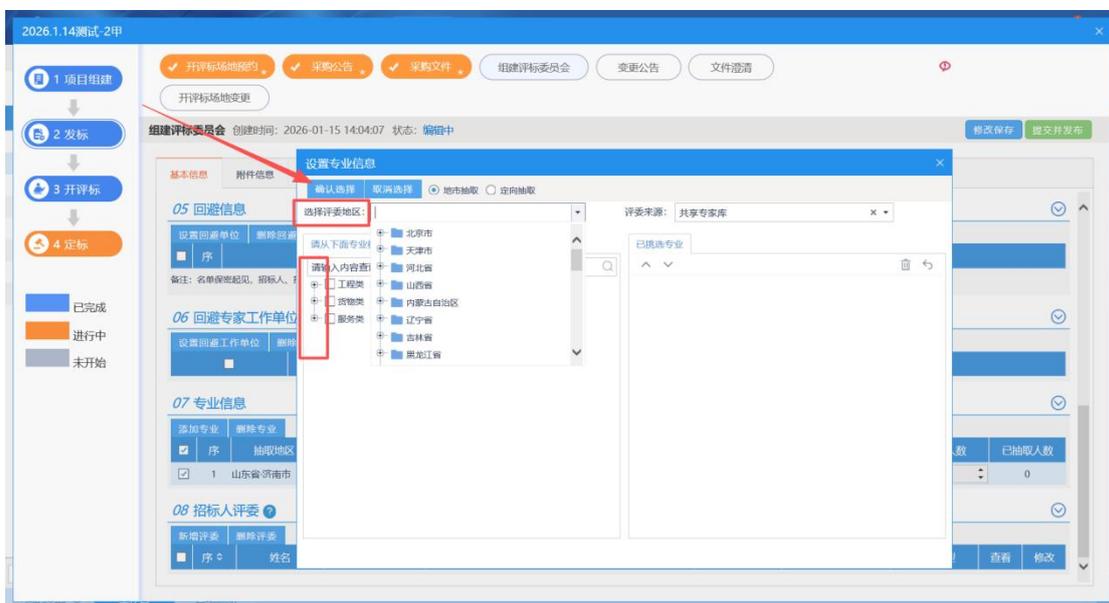
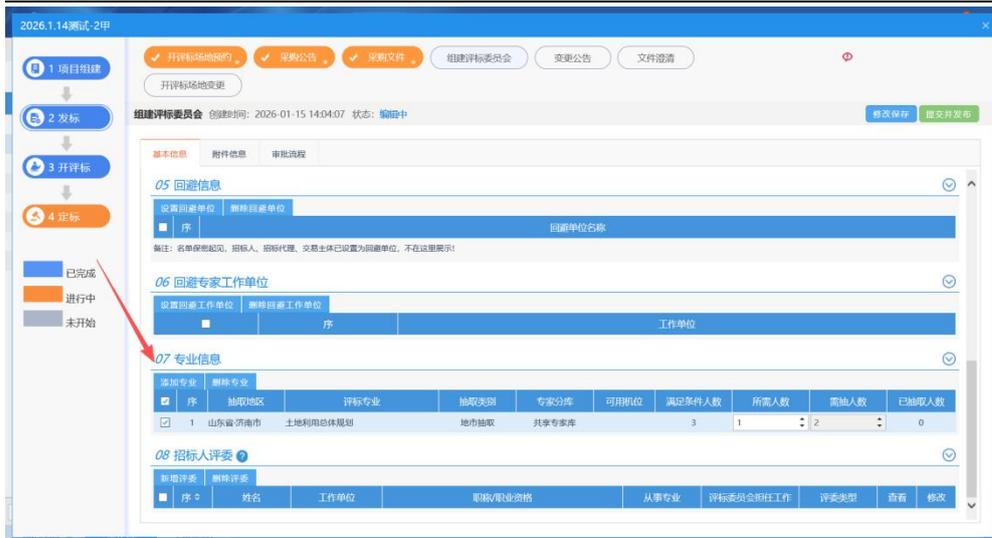


9. 回到采购文件基本信息页面点击提交并发布，确认提交-采购文件发布完成

## 6. 组建专家并抽取

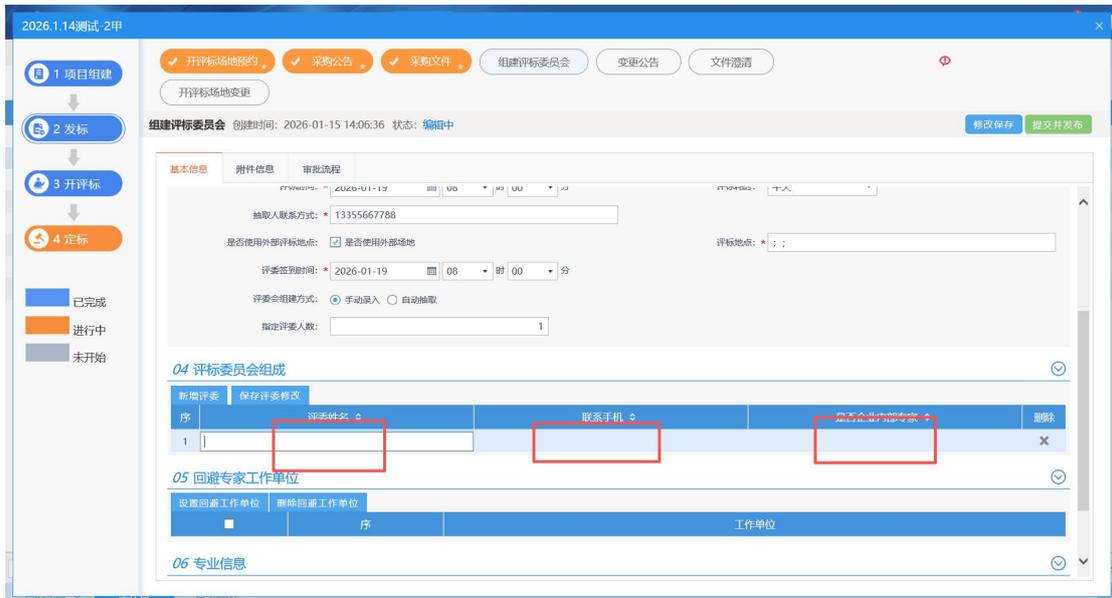
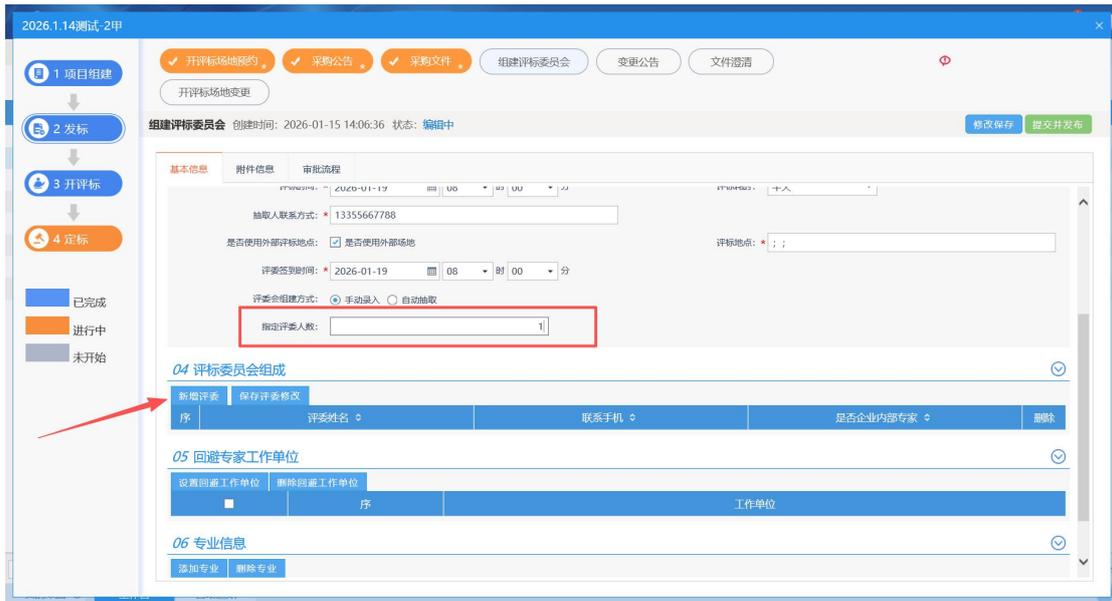


1. 点开组建评标委员会编辑页面，评标委员会组建方式有两种手动录入和自动抽取，手动录入就是把自己准备的评委信息录入，自动抽取指使用阳光采购服务平台的专家从系统中抽取

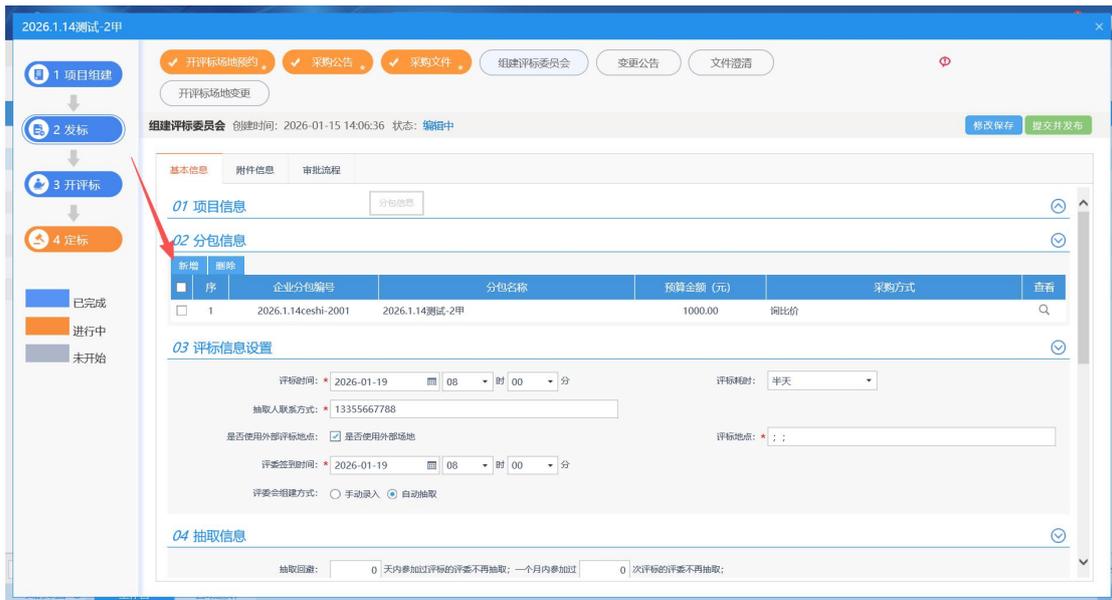


2. 自动抽取评委在专业信息中添加专业, 选择专业和评委地区再确认选择之后填写所需人

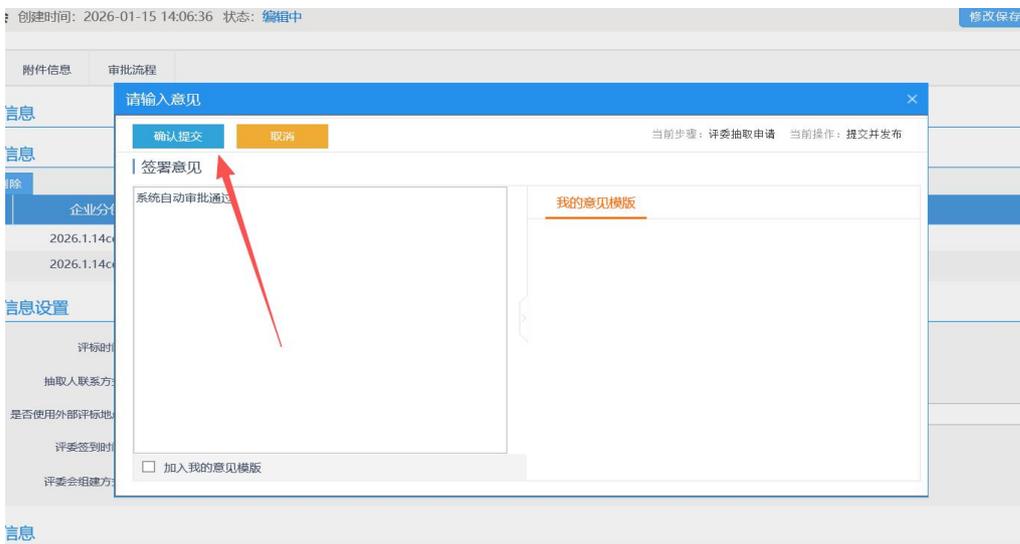
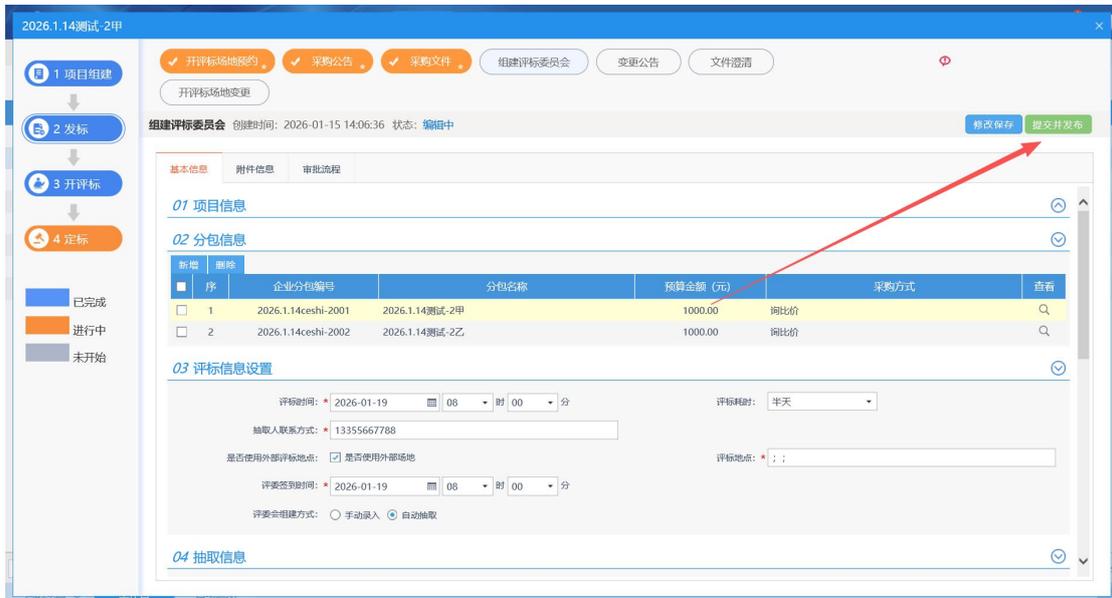
数



3. 手动录入评委在指定评委人数中写你要录入的人数，之后点击新增评委然后在文本框中输入评委姓名，联系电话，是否企业内部专家。



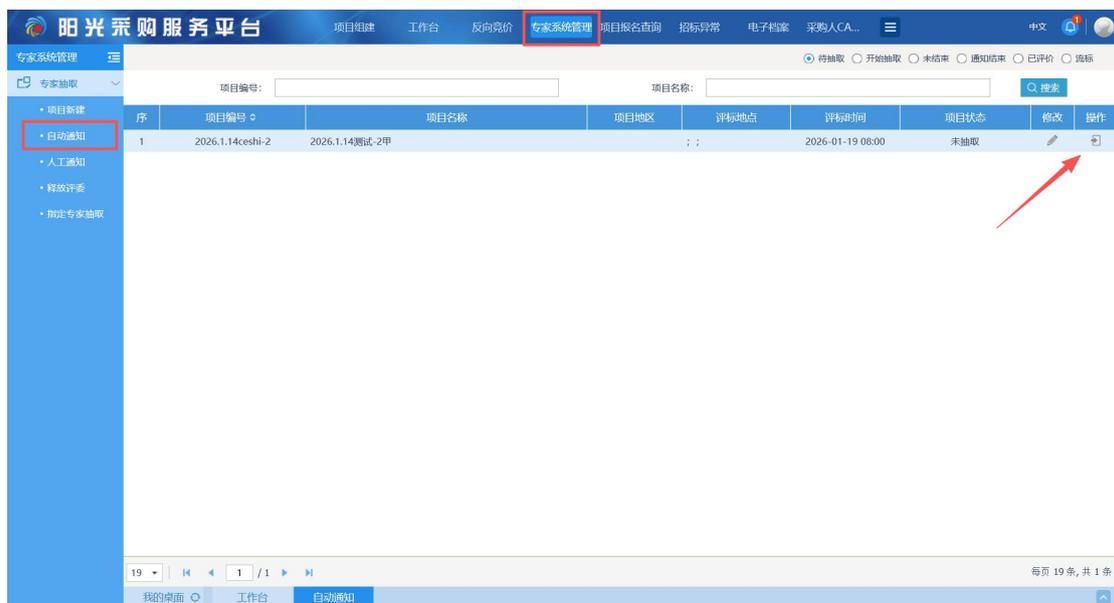
4. 如果多个分包一起约的场地也可以在分包信息中添加其他分包





5. 点击提交并发布在签署意见框点击确认提交-组建评标委员会完成

手动录入到此专家组建完成，自动抽取继续往下通知评委

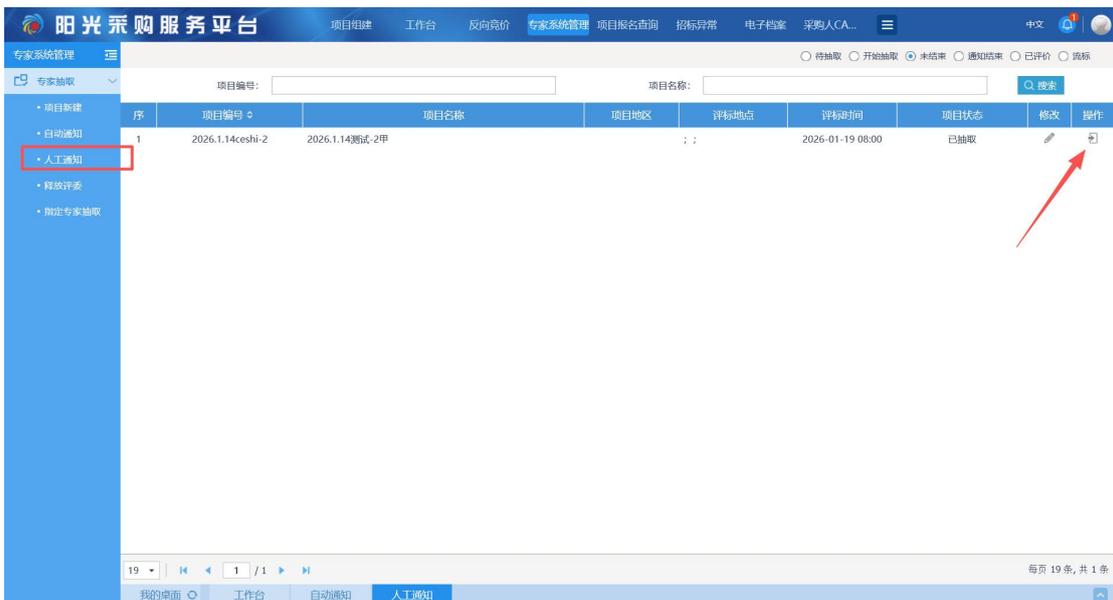


6. 点击上方菜单栏专家系统管理再点击自动通知之后点击操作





7. 点击抽取评委将评委抽出，再点击语音短信通知进入通知界面，之后点击开始通知系统自动通知专家，直到确认参加评委人数足够通知完成-流程结束



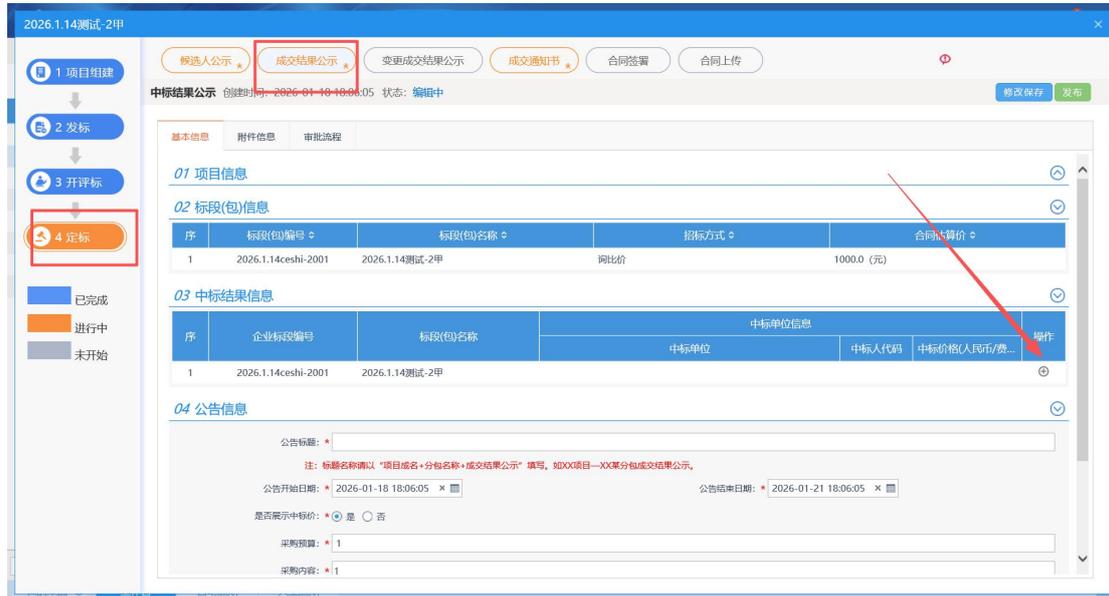


8. 同时也可以转为手动通知，点开人工通知菜单进入语音短信通知，可以看到专家联系方式，自行电话联系评标专家邀请参加



9. 最后点击通知状态将确认参加的评委通知状态改为“可以参加”-流程结束

## 7. 中标结果公告



2026.1.14测试-2甲

[候选人公示](#) | **[成交结果公示](#)** | [变更成交结果公示](#) | [成交通知书](#) | [合同签署](#) | [合同上传](#)

中标结果公告 创建时间: 2026-01-18 18:06:05 状态: 编辑中

修改保存 发布

1 项目组建  
 2 发标  
 3 开评标  
**4 定标**

已完成  
 进行中  
 未开始

**01 项目信息**  
**02 标段(包)信息**

序	标段(包)编号	标段(包)名称	招标方式	合同估算价
1	2026.1.14ceshi-2001	2026.1.14测试-2甲	询价	1000.0 (元)

**03 中标结果信息**

序	企业标段编号	标段(包)名称	中标单位信息			操作
			中标单位	中标人代码	中标价格(人民币/费...	
1	2026.1.14ceshi-2001	2026.1.14测试-2甲				

**04 公告信息**

公告标题: \*

注: 标题名称请填“项目名称+分包名称+成交结果公示”填写, 如XX项目—XX某分包成交结果公示。

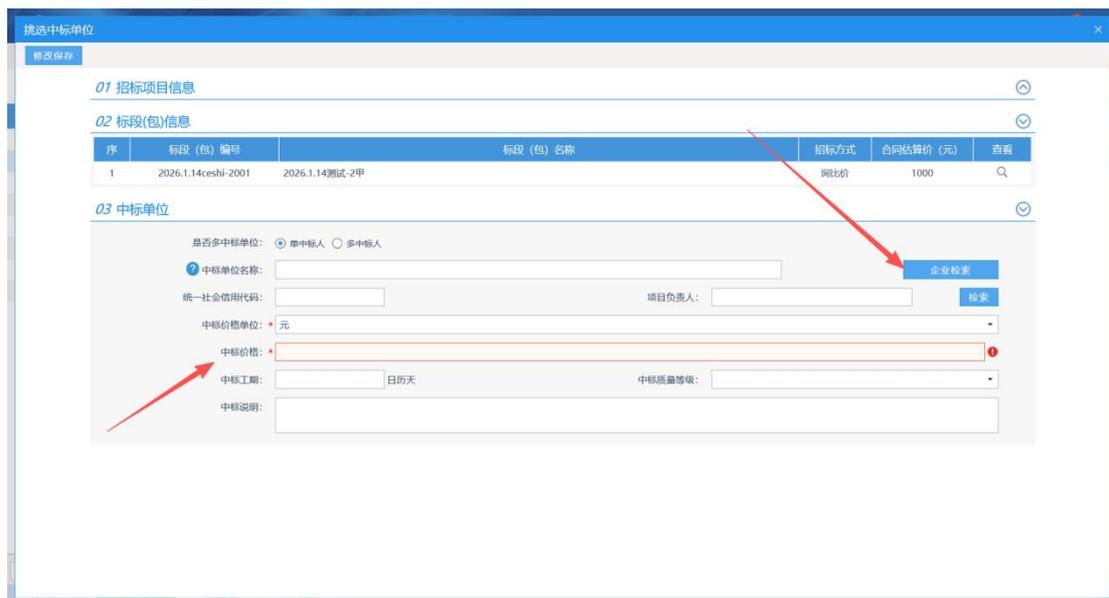
公告开始日期: \* 2026-01-18 18:06:05 × 日历

公告结束日期: \* 2026-01-21 18:06:05 × 日历

是否公示中标价:  是  否

采购预算: \* 1

采购内容: \* 1



挑选中标单位

修改保存

**01 招标项目信息**  
**02 标段(包)信息**

序	标段(包)编号	标段(包)名称	招标方式	合同估算价(元)	查看
1	2026.1.14ceshi-2001	2026.1.14测试-2甲	询价	1000	🔍

**03 中标单位**

是否多中标单位:  单中标人  多中标人

中标单位名称:

统一社会信用代码:  项目负责人:  [企业检索](#) [检索](#)

中标价格单位: \* 元

中标价格: \*

中标工期:  日历天

中标质量等级:

中标说明:

1. 点开成交结果编辑页面编辑公告基本信息挑选中标单位

2026.1.14测试-2甲

[候选人公示](#) | [中标结果公示](#) | [变更中标结果公示](#) | [成交通知书](#) | [合同签订](#) | [合同上传](#)

中标结果公示 创建时间: 2026-01-18 18:06:05 状态: 编辑中 [修改保存](#) [发布](#)

基本信息 | 附件信息 | 审批流程

01 项目信息

02 标段(包)信息

序	标段(包)编号	标段(包)名称	招标方式	合同估算价
1	2026.1.14ceshi-2001	2026.1.14测试-2甲	询比价	1000.0 (元)

03 中标结果信息

序	企业标段编号	标段(包)名称	中标单位信息			操作
			中标单位	中标人代码	中标价格(人民币/费...)	
1	2026.1.14ceshi-2001	2026.1.14测试-2甲			100元	

04 公告信息

公告标题: \* 现明确

注: 标题名称请以“项目名称+分包名称+中标结果公示”填写, 如XX项目—XX分包中标结果公示。

公告开始日期: \* 2026-01-18 18:06:05 x

公告结束日期: \* 2026-01-18 21:06:05 x

是否公示中标价:  是  否

采购预算: \* 1

2026.1.14测试-2甲

[候选人公示](#) | [中标结果公示](#) | [变更中标结果公示](#) | [成交通知书](#) | [合同签订](#) | [合同上传](#)

中标结果公示 创建时间: 2026-01-18 18:09:48 状态: 编辑中 [修改保存](#) [发布](#)

基本信息 | 附件信息 | 审批流程

05 附件信息

电子件名称	电子件列表(点击查看)	电子件管理	说明
中标结果公告	尚未生成	点击生成	

中标结果公告

签章提交

注: 请点击工具栏上的“签章”按钮执行签章, 之后点击[签章提交]按钮完成签章操作。

一、项目名称: 2026.1.14测试-2  
 二、项目类别: 货物类  
 三、采购内容: 1  
 四、供应商资格条件: 1  
 五、邀请供应商名称: [REDACTED]

六、成交结果:

序号	成交供应商	标段名称	成交金额
1	[REDACTED]	2026.1.14测试-2甲	100元

七、联系方式:

1、采购人信息:

名称: 手册制作

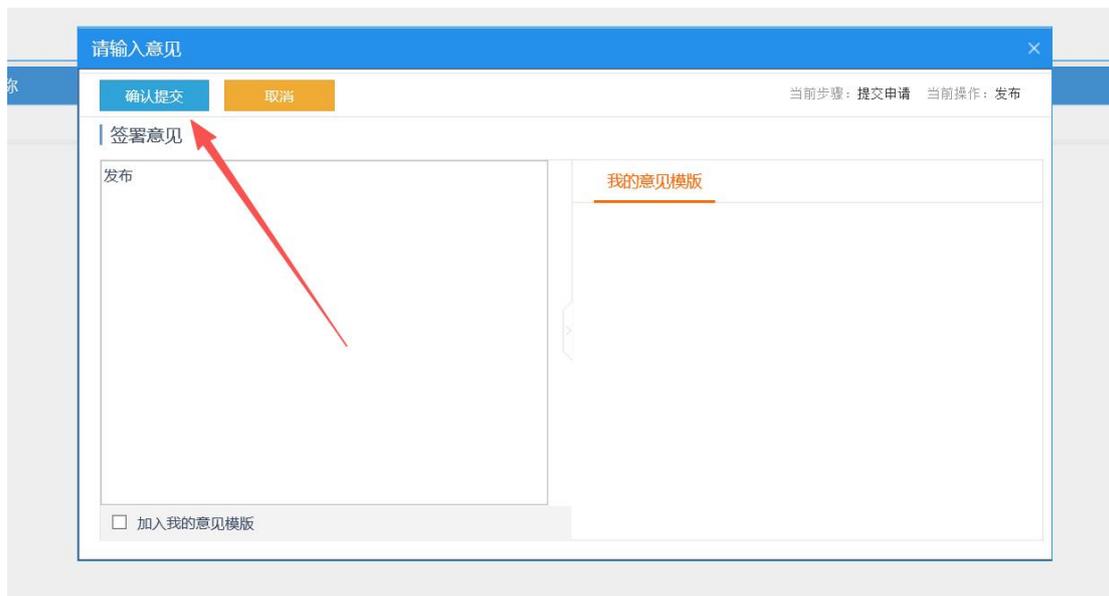
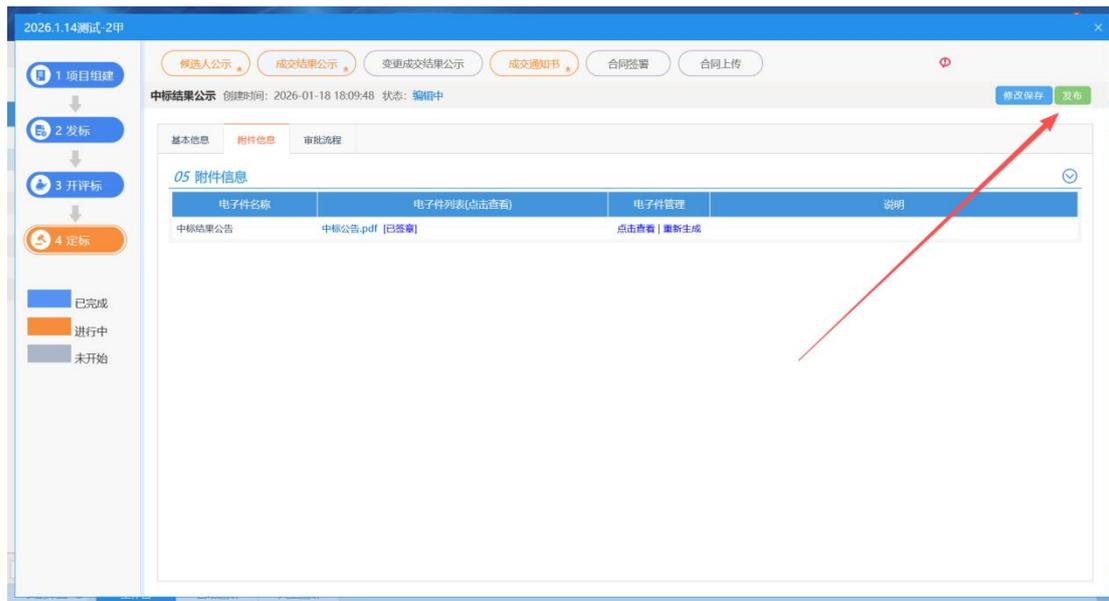
地址: 1

联系人: 手册制作

联系电话: 13355667788

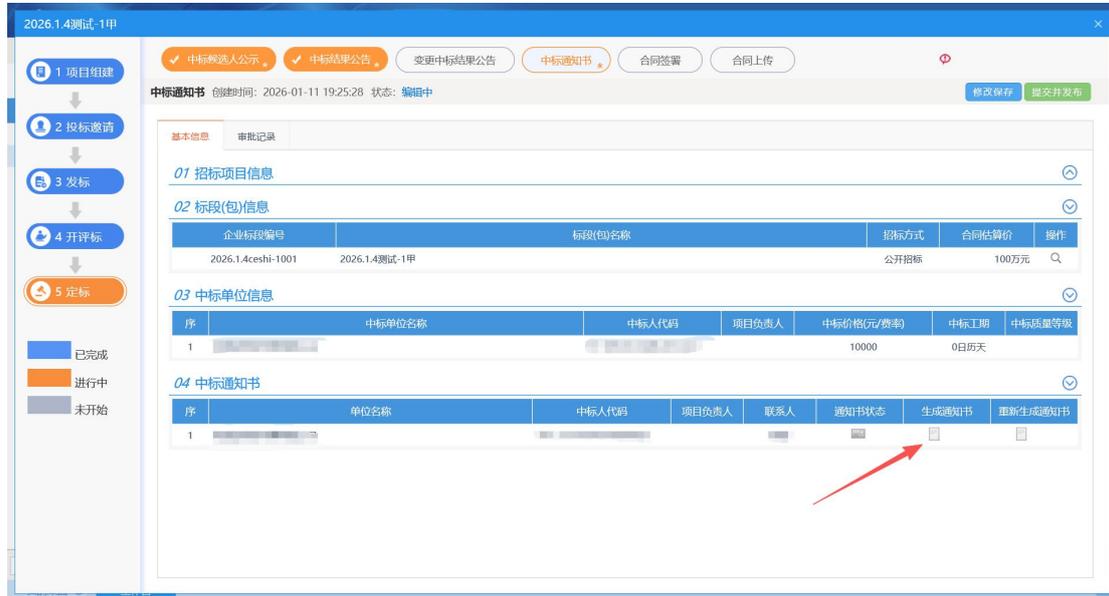
1 / 1

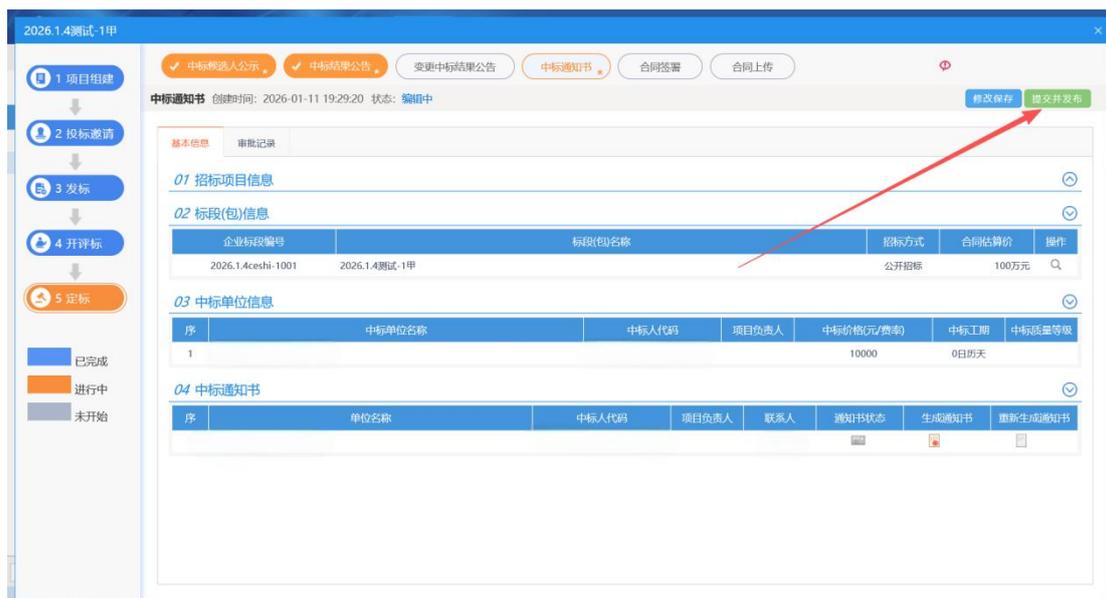
2. 点击修改保存，再点击附件信息点击生成进入公告签章页面，点击签章并提交



3. 点击发布再签署意见窗口点击确认提交-结果公告发布完成

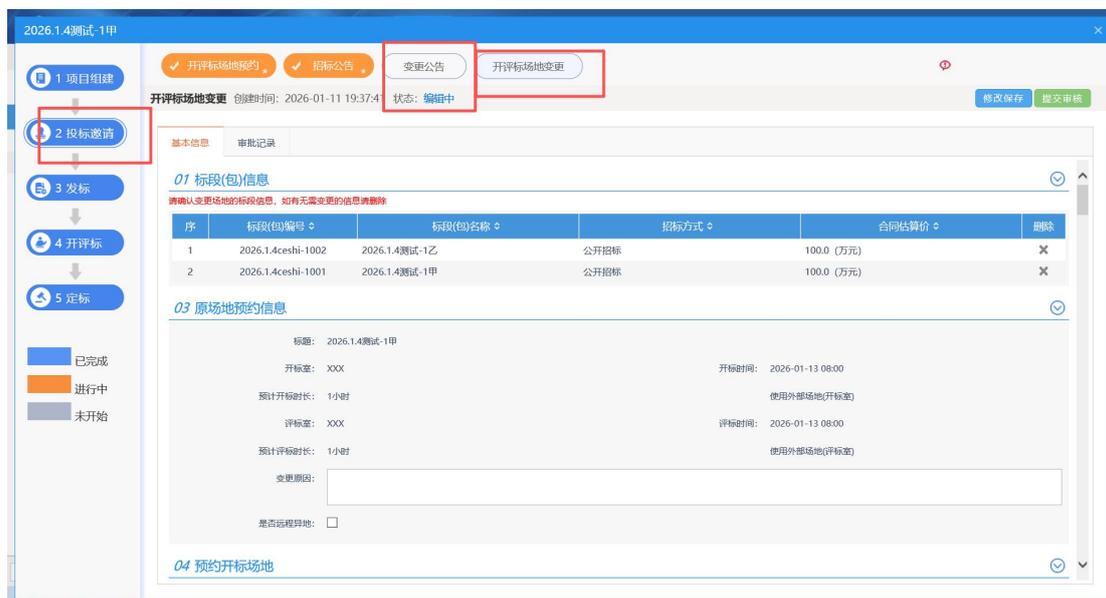
## 8. 中标通知书



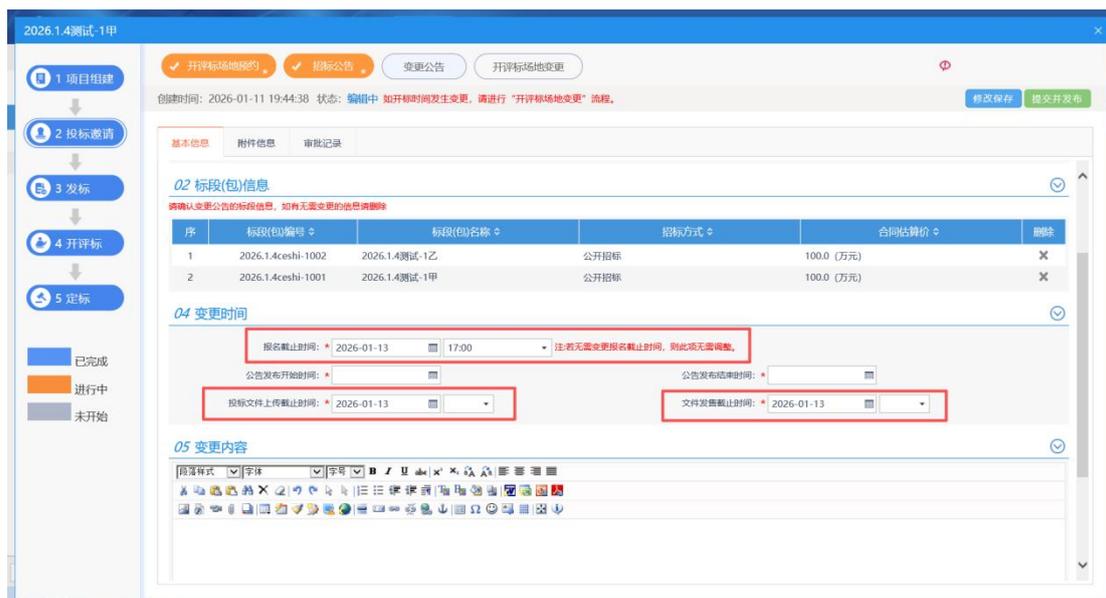


工作台-中标通知书点开再点击生成通知书，进入签章页面签章提交最后点击提交并发布-中标通知书发布完成

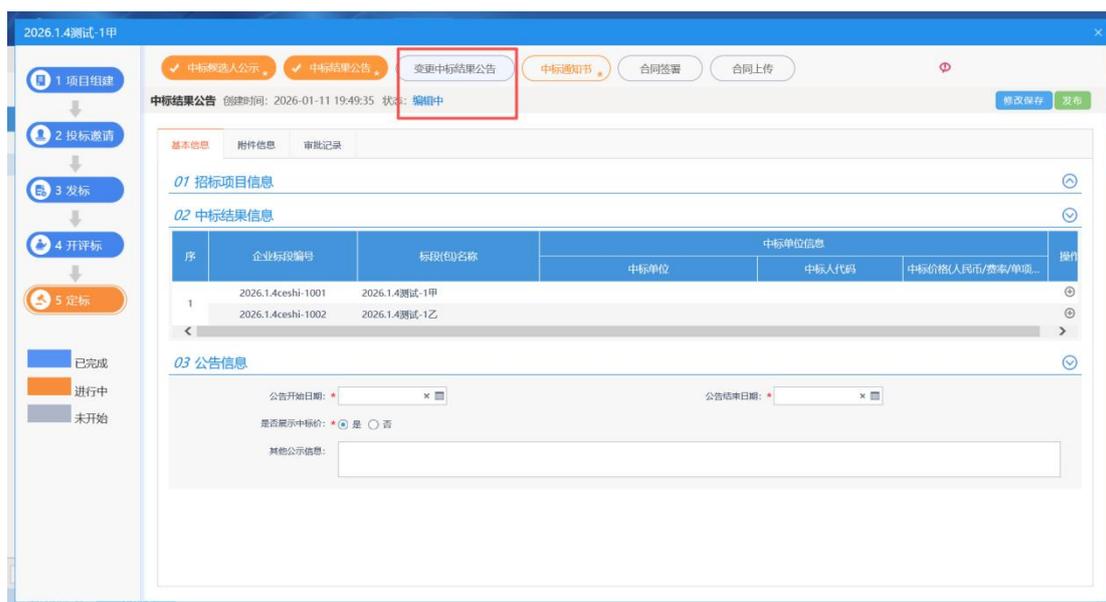
## 9. 涉及变更的流程



- A. 如果已经发布招标公告需要变更开标时间先做开评标场地变更再发布变更公告
- B. 如果只是做了开评标场地预约但是未发布公告需要更改开标时间或场地，只做开评标场地变更再发布招标公告即可



- A. 如果报名截止时间，投标文件上传截止时间和文件发售截止时间需要更改在变更公告这里更改并发布即可
- B. 如果招标公告相关内容需要变更也可以在变更公告中更改并发布



如果中标人相关内容需要变更可在变更中标结果公告编辑并发布

## 2. 单一来源

单一来源采购方式操作流程主要讲解单一来源公示和编制

文件两步，其余流程与询比价，竞争性磋商和竞争性谈判相同

## 1.单一来源公示

需注意：单一来源采购方式没有变更公告流程

2026.1.18测试-1甲

开评标场地预约 单一来源公示 编辑文件 组建评标委员会 文件澄清 开评标场地变更

招标公告 创建时间: 2026-01-18 18:29:12 状态: 草稿中

基本信息 附件信息 审批记录

01 招标项目信息

02 标段(包)信息

企业分包编号	分包名称	预算	采购方式	操作	删除
2026.1.18ceshi-1001	2026.1.18测试-1甲	100元	单一来源		

03 公告信息

网站显示标题: 2026.1.18测试-1甲

公告发布时间: [ ] 到 [ ]

备注:

04 招标公告

一、项目概况:

二、项目基本情况:

1、项目名称: 2026.1.18测试-1

2026.1.18测试-1甲

开评标场地预约 单一来源公示 编辑文件 组建评标委员会 文件澄清 开评标场地变更

招标公告 创建时间: 2026-01-18 18:29:12 状态: 草稿中

基本信息 附件信息 审批记录

1、项目名称: 2026.1.18测试-1

2、项目类别: 工程类

3、采购内容:

4、预算金额: 1标段100.0元 5、是否公开招标:  是  否

多标段填写示例: 一标段xx万元/元; 二标段xx万元/元

三、拟采用单一来源方式的原因以及相关说明:

四、拟定的唯一供应商信息:

1、拟定的供应商名称: [ ] 新增单位

2、资格条件:

五、联系方式:

采购人名称: 手工制作

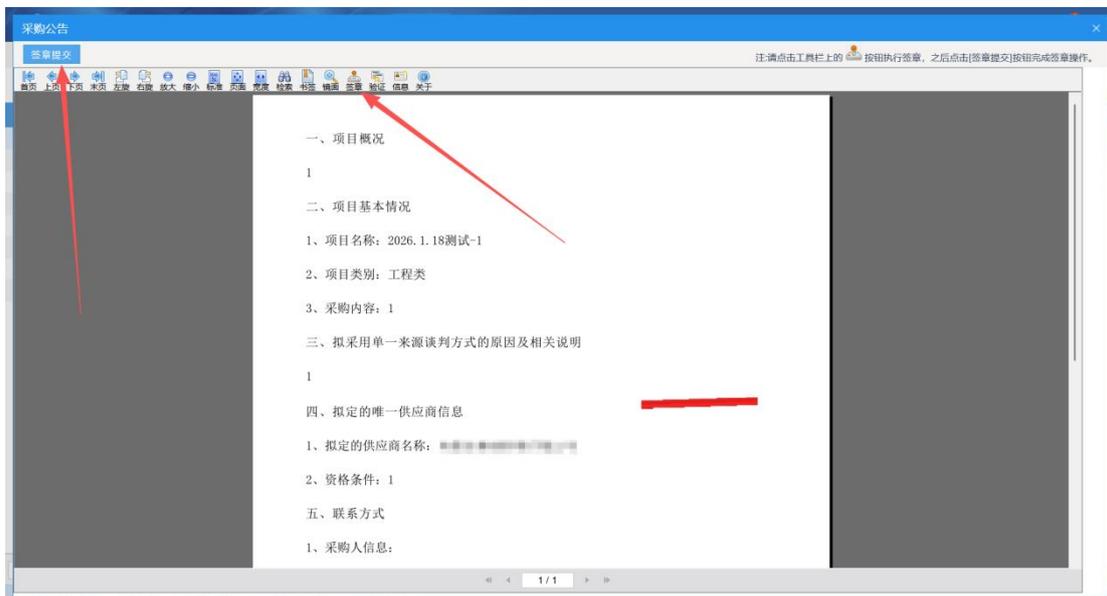
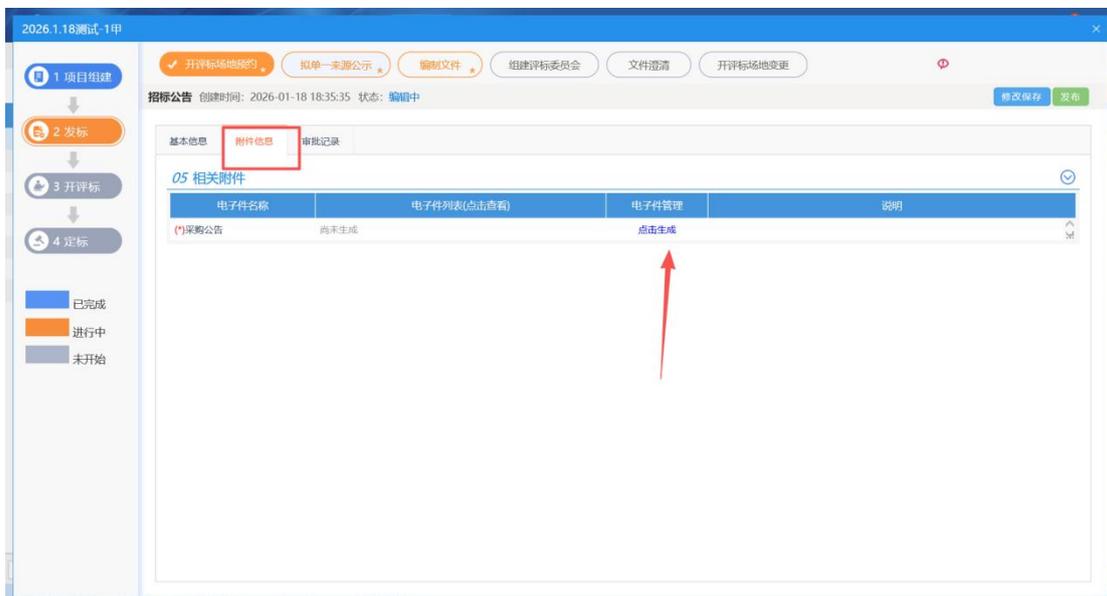
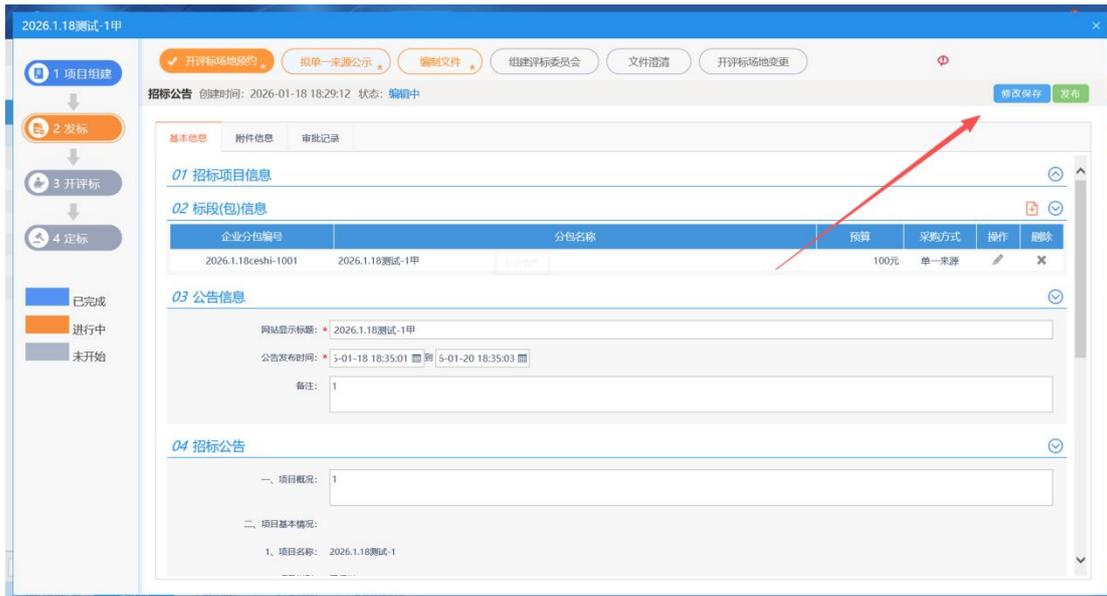
采购人地址:

采购人联系人: 手工制作

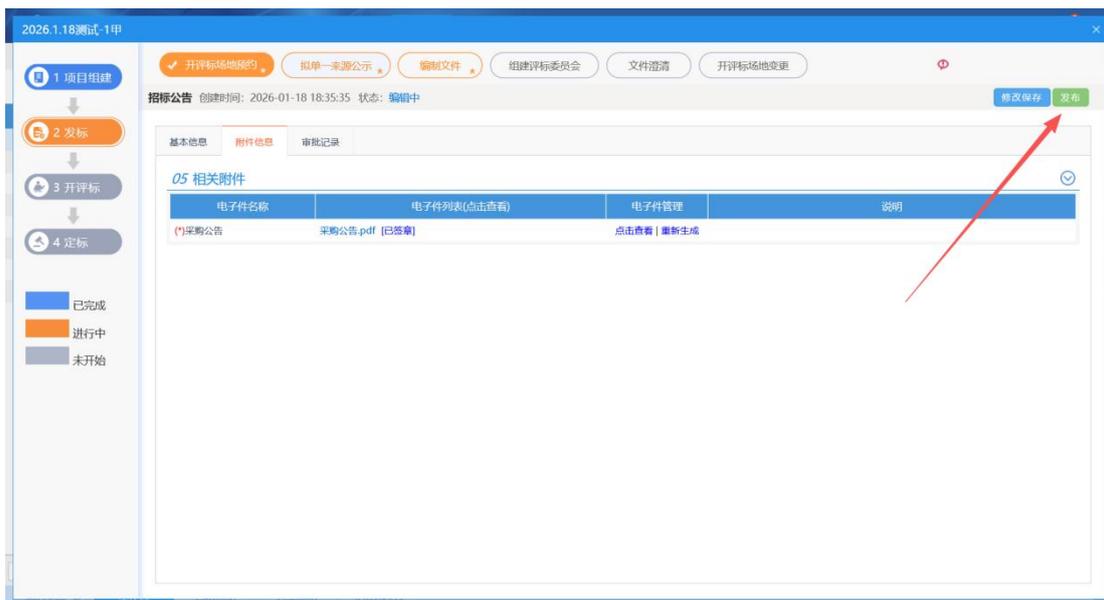
采购人联系电话: 13355667788

挑选被邀请的供应商

1. 点开单一来源公示编辑页面填写基本信息并挑选被邀请的供应商



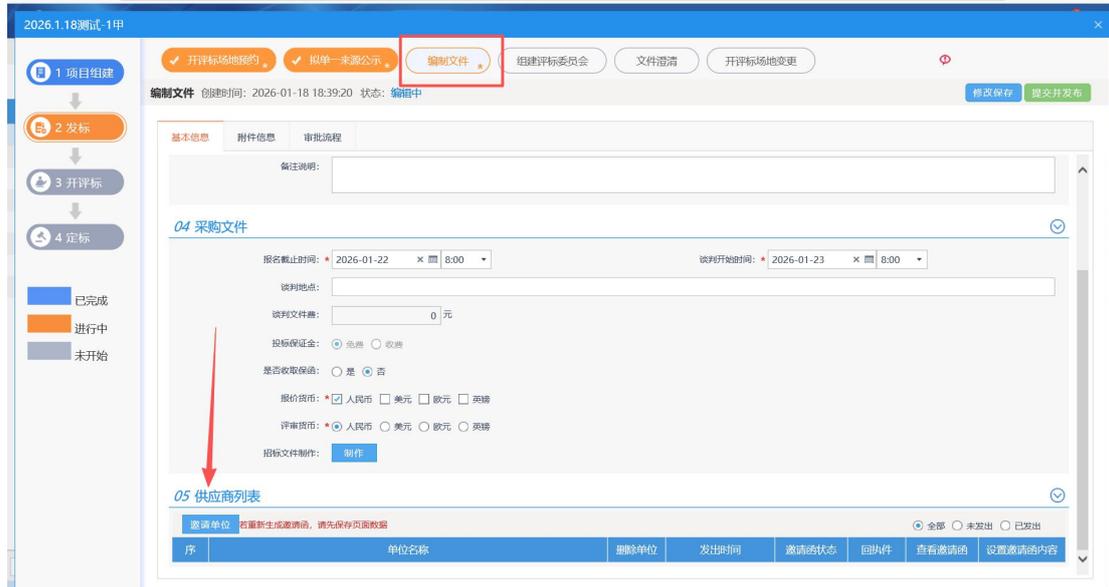
2. 编辑完基本信息点击修改保存，再点击生成进入签章页面点击签章并提交



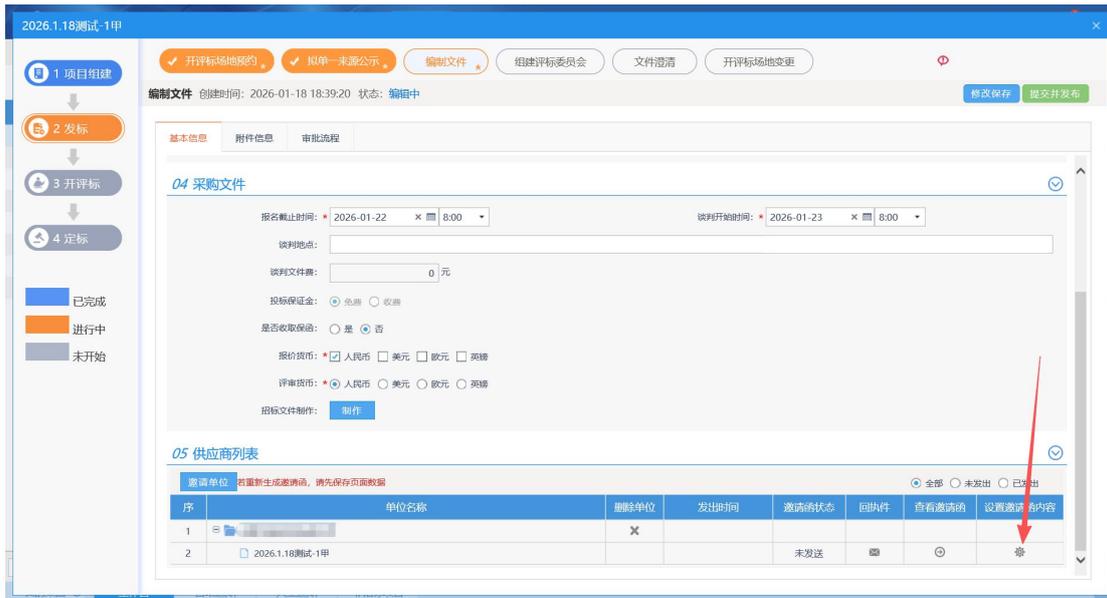
3. 点击发布之后在签署意见窗口确认提交-单一来源公示发布完成

注意：单一来源公告发布不代表邀请函发出，邀请函发出在编制文件流程

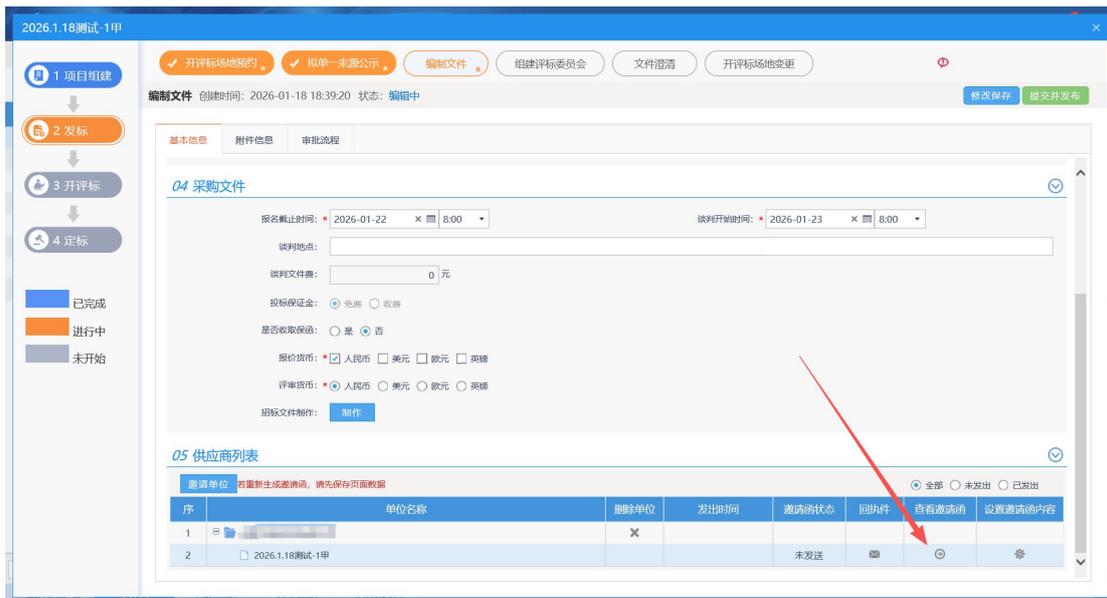
## 2.编制文件



1. 点开编制文件页面填写采购文件基本信息，再点击邀请单位



2. 点击设置邀请函内容，可以自己编写邀请内容也可以使用系统默认邀请内容，再点击修改保存



3. 点开查看邀请函进入公告签章页面点击签章并提交

2026.1.18测试-1甲

开评标场地预约 报单一未公示 编制文件 组建评标委员会 文件澄清 开评标场地变更

编制文件 创建时间: 2026-01-18 18:39:20 状态: 编辑中 修改保存 提交并发布

04 采购文件

报名截止时间: 2026-01-22 8:00 谈判开始时间: 2026-01-23 8:00

谈判地点:

谈判文件费:  元

投标保证金:  免收  收取

是否收取保函:  是  否

报价货币:  人民币  美元  欧元  英镑

评审货币:  人民币  美元  欧元  英镑

招标文件制作: [制作](#)

05 供应商列表

邀请单位 重置生成或邀请邀请, 请先保存页面数据

序	单位名称	删除单位	发出时间	邀请函状态	回执件	查看邀请函	设置邀请函内容
1	内蒙古青创传媒有限公司	X					
2	2026.1.18测试-1甲			未发送			

模板编号:  模板名称:  [搜索](#)

序	模板编号	模板名称	备注	选择
1	YGCG_BZFW	阳光采购服务平台标准服务范本		
2	YGCG_BZSG	阳光采购服务平台标准施工范本		
3	YGCG_BZTY	阳光采购服务平台标准通用范本		
4	YGCG_BZHW	阳光采购服务平台标准货物范本		

22 / 1 / 1 每页 22 条, 共 4 条

[确认选择](#)

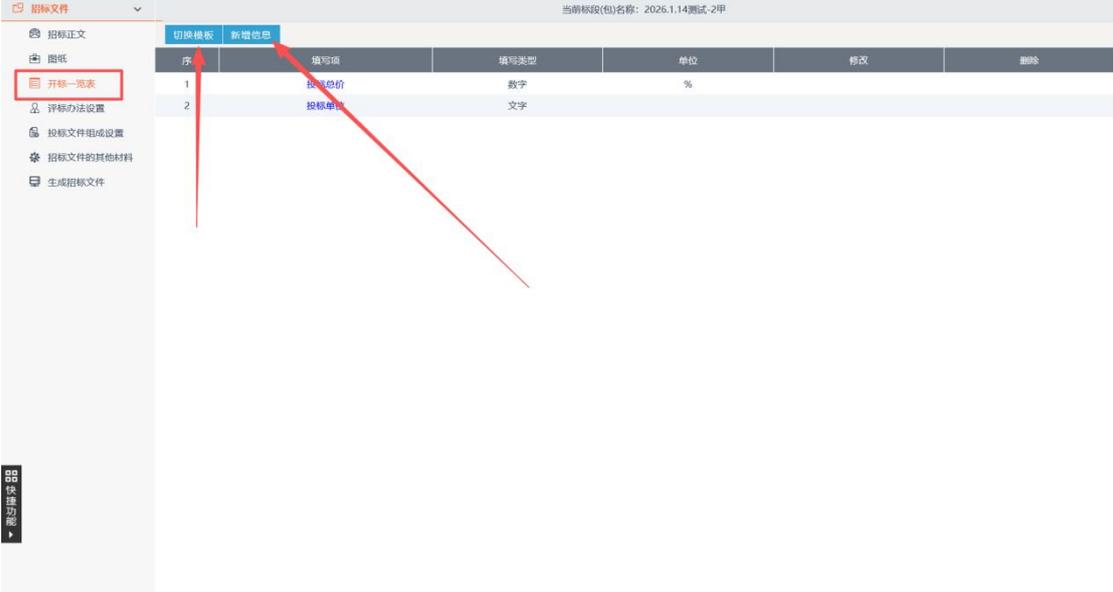
点击制作选择范本进入招标文件编辑页面

招标文件 当前标段(包)名称: 2026.1.14测试-2甲

上传文件 [提示: 导入或加载word失败提示“文件存取错误”, 点击查看](#)

- 招标正文
- 图纸
- 开标一览表
- 评标办法设置
- 招标文件组成设置
- 招标文件的其他材料
- 生成招标文件

点击上传文件上传自己准备的招标文件



招标文件

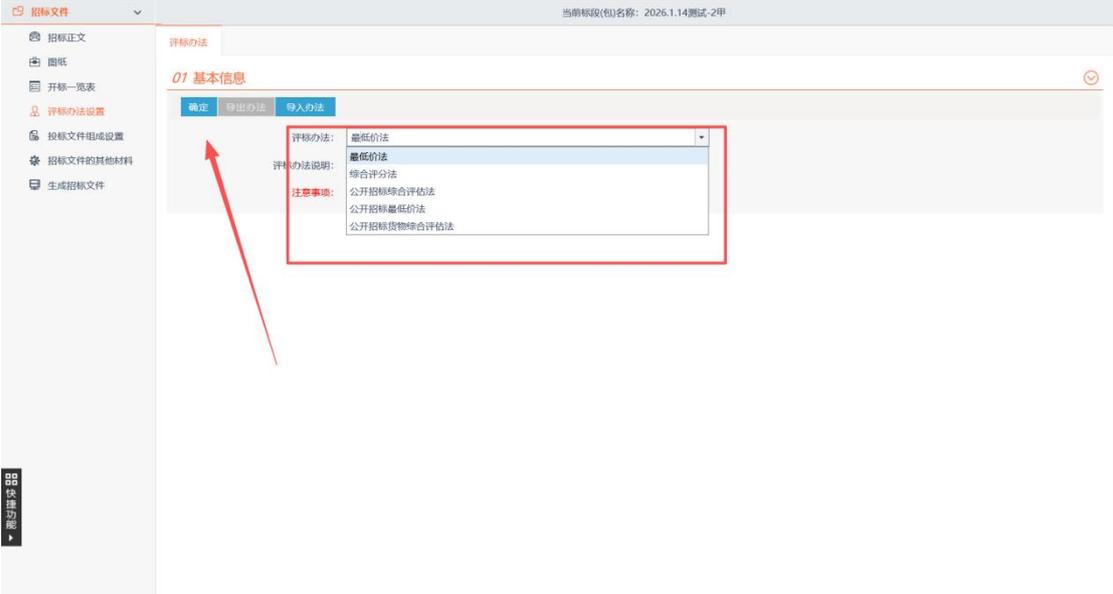
当前标段(包)名称: 2026.1.14测试-2甲

切换模板 新增信息

序号	填写项	填写类型	单位	修改	删除
1	投标总价	数字	%		
2	投标单位	文字			

左侧菜单: 招标文件, 图纸, 开标一览表, 评标办法设置, 投标文件组成设置, 招标文件的其他材料, 生成招标文件

在开标一览表设置模板信息，可以切换模板也可以自行新增信息



招标文件

当前标段(包)名称: 2026.1.14测试-2甲

评标办法

01 基本信息

确定 导出办法 导入办法

评标办法: 最低价法

最低价法

综合评分法

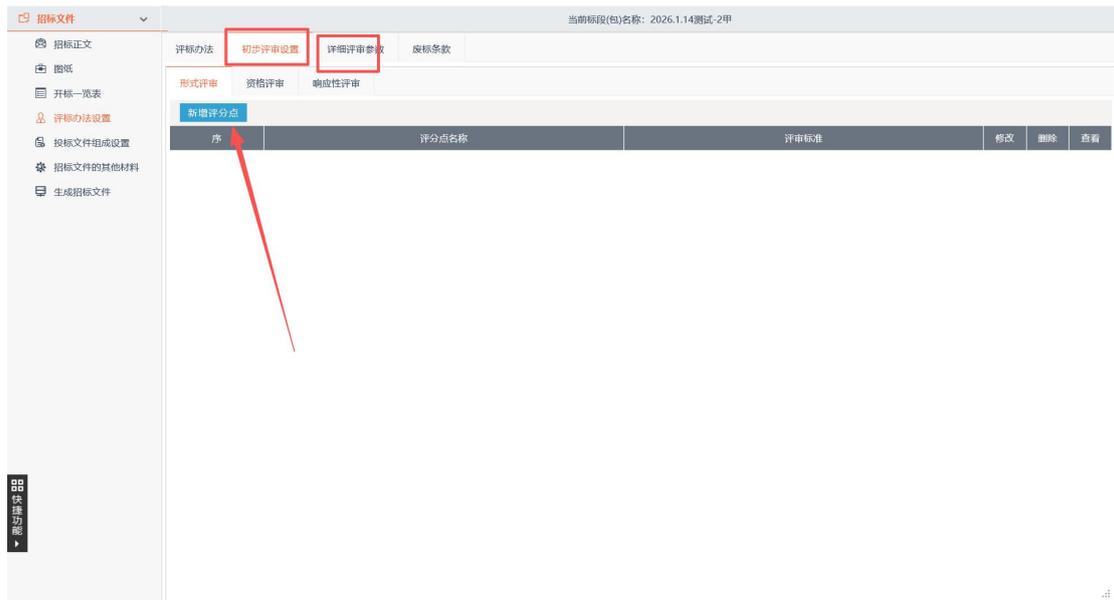
公开招标综合评估法

公开招标最低价法

公开招标货物综合评估法

注意事项:

左侧菜单: 招标文件, 图纸, 开标一览表, 评标办法设置, 投标文件组成设置, 招标文件的其他材料, 生成招标文件



点击评标办法设置选择合适的评标办法点击确定，之后在初步评审和详细评审设置评分点设置评分办法



点开投标文件组成设置，设置是否签章也可以添加文件格式 注：对于投标文件格式可以理解为采购方（采购人或代理）设置的文件目录，投标单位根据投标文件格式上传对应文件

当前标段(包)名称: 2026.1.14测试-2甲

上传 删除 提示: 文件名只允许包含字母、数字和中文。

序	文件名	上传时间	上传者	下载

招标文件其他材料

招标文件其他材料中可以上传其他材料供供应商下载

当前标段(包)名称: 2026.1.14测试-2甲

01 文件转换

序	文件名称	是否已生成PDF文件	转换
1	招标正文	否	转换

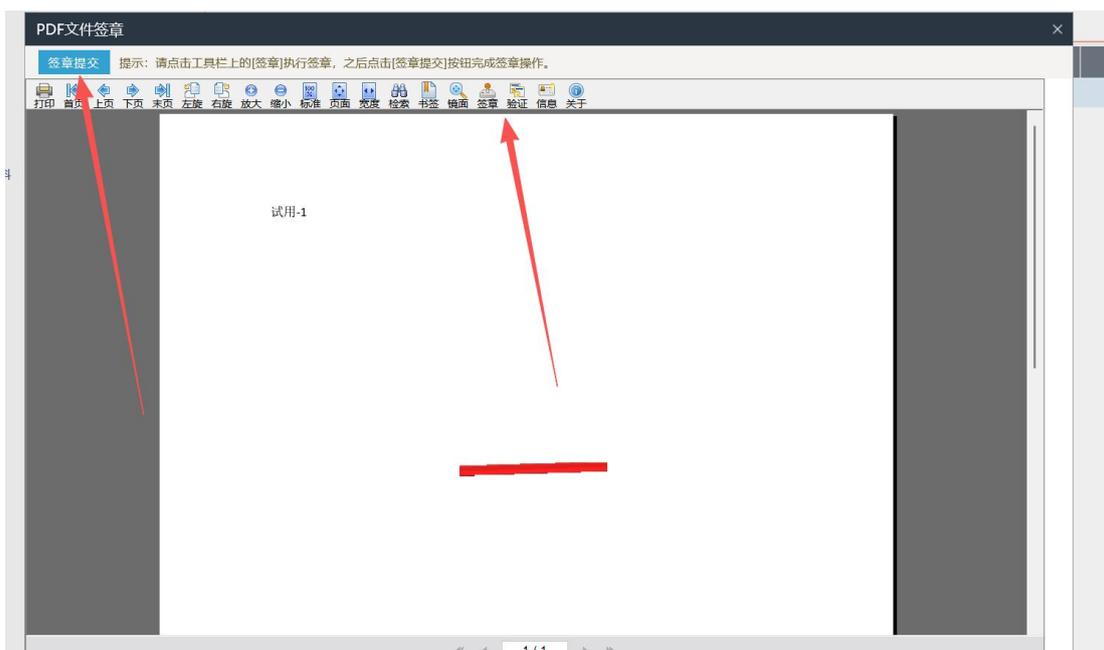
状态图例:  
 已处理状态  
 编辑状态  
 非处理状态

当前标段(包)名称: 2026.1.14测试-2甲

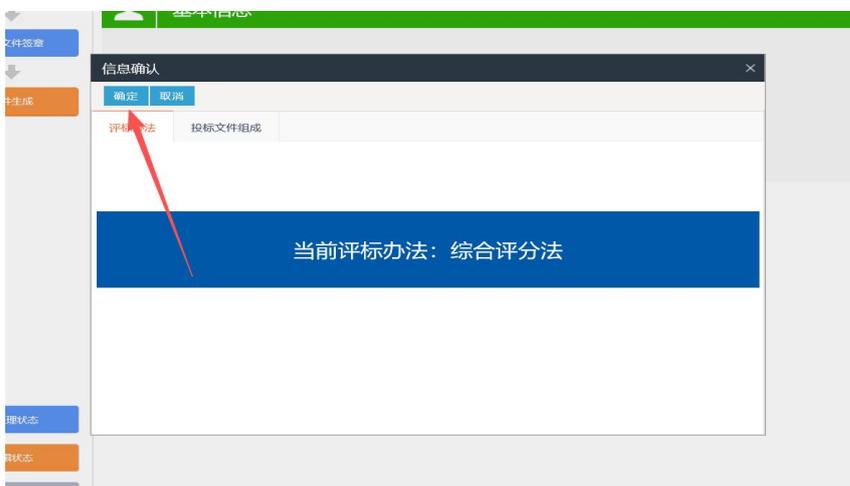
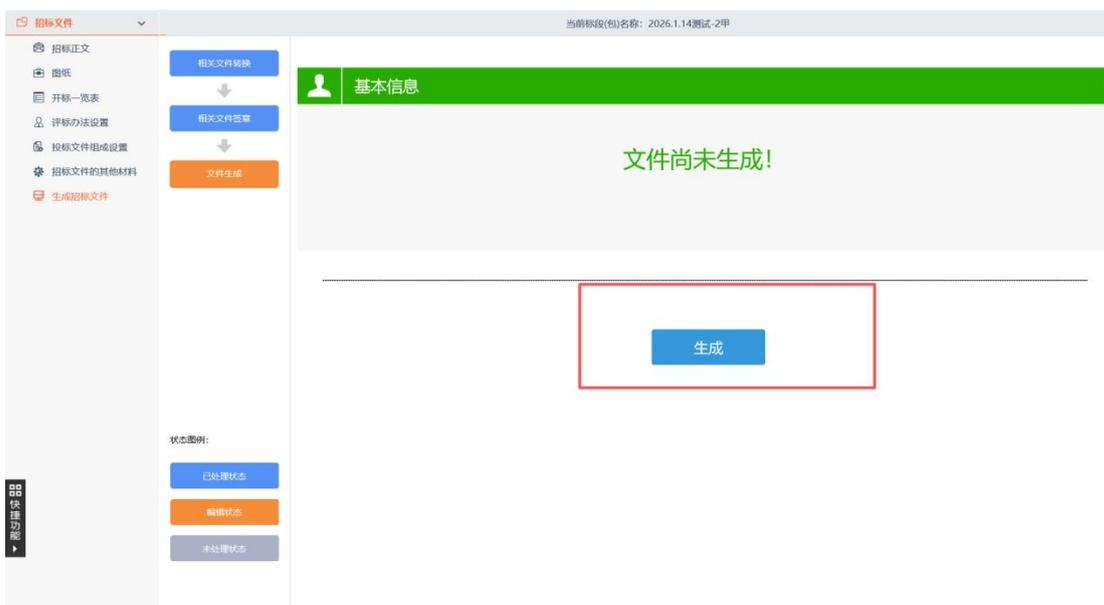
02 文件签章

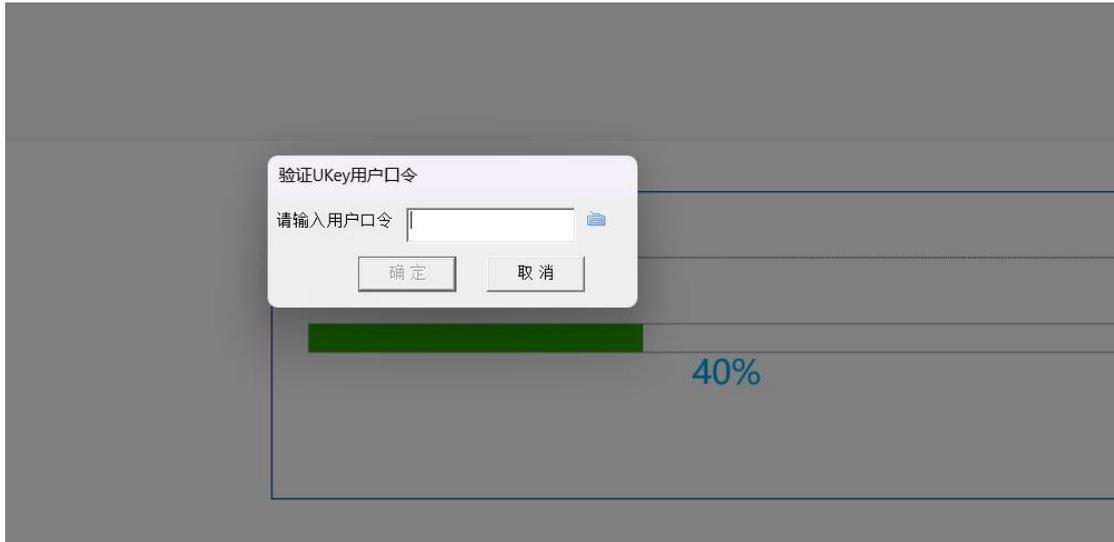
序	文件名称	是否已签章	签章
1	招标正文	否	签章

状态图例:  
 已处理状态  
 编辑状态  
 非处理状态



在生成投标文件菜单点击转换进入下一步，之后点击盖章进入盖章页面签章并提交





当前标段(包)名称: 2026.1.14测试-2甲

**招标文件**

- 招标正文
- 图纸
- 开标一览表
- 评标办法设置
- 招标文件组成设置
- 招标文件的其他材料
- 生成招标文件

操作人: 手册制作  
操作时间: 2026-01-14 16:21:55

重新生成 [A3701000292057033001001]2026.1.14测试-2甲.YGCGZF

状态图例:

- 已处理状态
- 编辑状态
- 未处理状态

2026.1.18测试-1甲

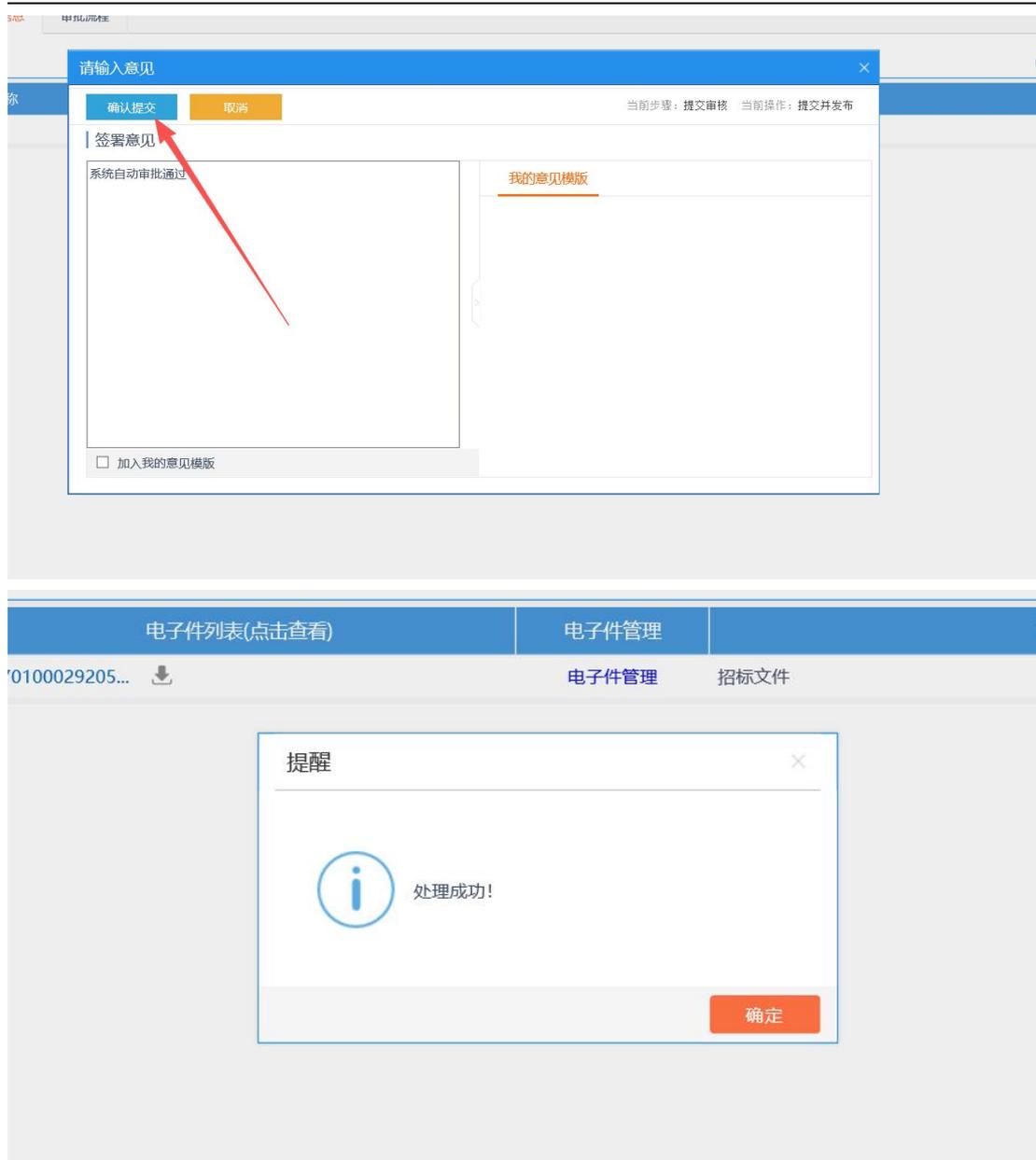
开评标场地预约 
  拟单一来源公示 
  编制文件 
  组建评标委员会 
  文件澄清 
  开评标场地变更

编制文件 创建时间: 2026-01-18 18:39:50 状态: 编辑中

修改保存 提交并发布

06 相关附件

电子件名称	电子件列表(点击查看)	电子件管理	说明
(*)招标文件	[A370100029205...	电子件管理	招标文件

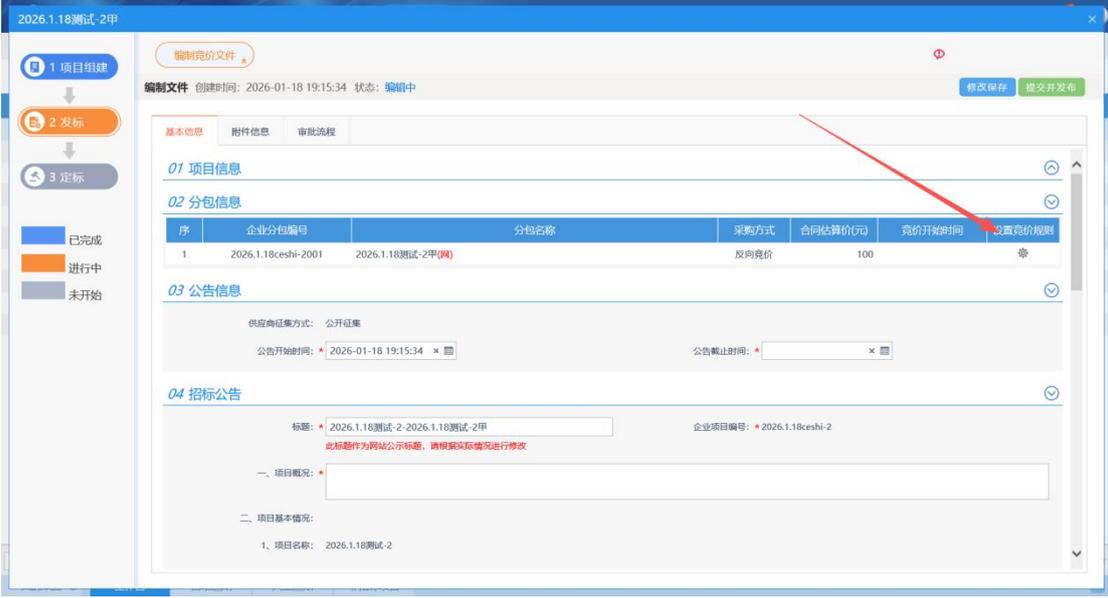


4. 采购文件制作完成点击提交并发布进入签署意见窗口确认提交-编制文件发布完成

### 3.反向竞价

反向竞价采购流程主要讲解编制竞价文件流程，其余流程与其他非招标采购流程相似

## 1. 编制竞价文件



2026.1.18测试-2甲

1 项目组建

2 发标

3 定标

已完成

进行中

未开始

编制竞价文件

编制文件 创建时间: 2026-01-18 19:15:34 状态: 编辑中

修改保存 提交并发布

基本信息 附件信息 审批流程

01 项目信息

02 分包信息

序	企业分包编号	分包名称	采购方式	合同估算价(元)	竞价开始时间	设置竞价规则
1	2026.1.18cshi-2001	2026.1.18测试-2甲(网)	反向竞价	100		✱

03 公告信息

供应征集方式: 公开征集

公告开始时间: 2026-01-18 19:15:34

公告截止时间:

04 招标公告

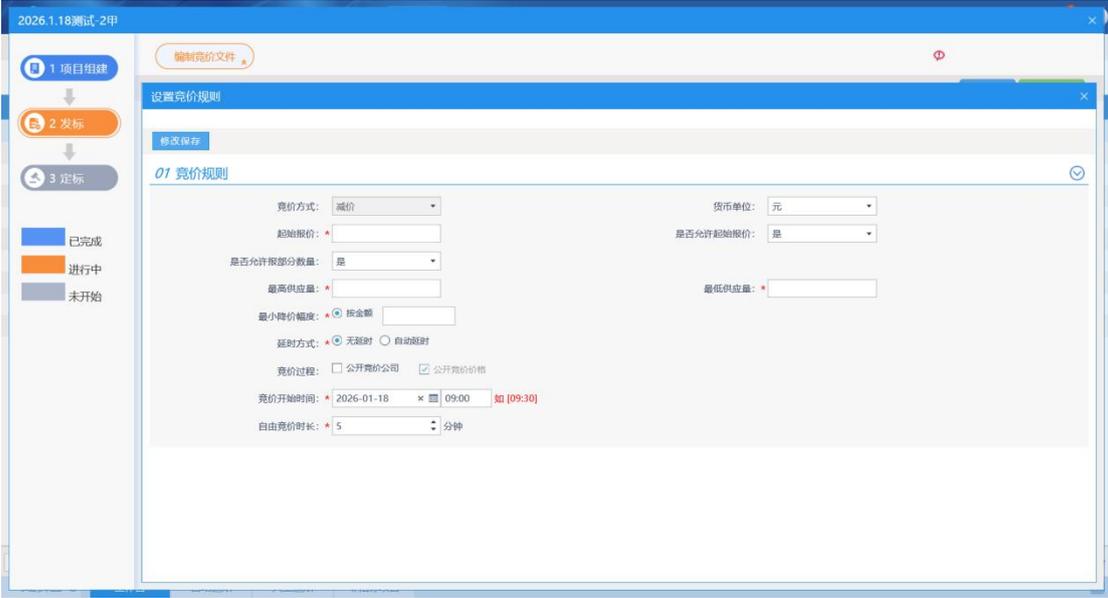
标题: 2026.1.18测试-2-2026.1.18测试-2甲

企业项目编号: 2026.1.18cshi-2

一、项目概况:

二、项目基本情况:

1、项目名称: 2026.1.18测试-2



2026.1.18测试-2甲

1 项目组建

2 发标

3 定标

已完成

进行中

未开始

编制竞价文件

设置竞价规则

修改保存

01 竞价规则

竞价方式: 减价

货币单位: 元

起始报价:

是否允许报部分数量: 是

是否允许起始报价: 是

最高供应量:

最低供应量:

最小降价幅度: 按金额

延时方式: 无延时 自动延时

竞价过程:  公开竞价公司  公开竞价价格

竞价开始时间: 2026-01-18 09:00 到 09:30

自由竞价时长: 5 分钟

1. 首先点开编制竞价文件页面点击设置竞价规则，编辑竞价规则最后点击修改保存

2026.1.18测试-2甲

1 项目组建

2 发标

3 定标

已完成

进行中

未开始

编辑竞价文件

编制文件 创建时间: 2026-01-18 19:17:34 状态: 编辑中

修改保存 提交并发布

基本信息 附件信息 审批流程

2、采购文件领取截止时间: 2026-01-19 9:00

3、采购文件领取地点: 1

五、开标时间和地点:

1、开标时间: 2026-01-19 09:00:00

2、开标地点: 1

六、公告发布媒介: 阳光采购服务平台 (www.ygcglw.com)

七、联系方式:

采购人名称: 手册制作

采购人地址: 1

采购人联系人: 手册制作

采购人联系电话: 13355667788  
建议填写手机号, 信息审核结果将以短信的形式发送到手机。

八、其他说明: 1

2026.1.18测试-2甲

1 项目组建

2 发标

3 定标

已完成

进行中

未开始

编辑竞价文件

编制文件 创建时间: 2026-01-18 19:17:34 状态: 编辑中

修改保存 提交并发布

基本信息 附件信息 审批流程

采购人名称: 手册制作

采购人地址: 1

采购人联系人: 手册制作

采购人联系电话: 13355667788  
建议填写手机号, 信息审核结果将以短信的形式发送到手机。

八、其他说明: 1

05 竞价文件

售标截止时间: 2026-01-19 9:00

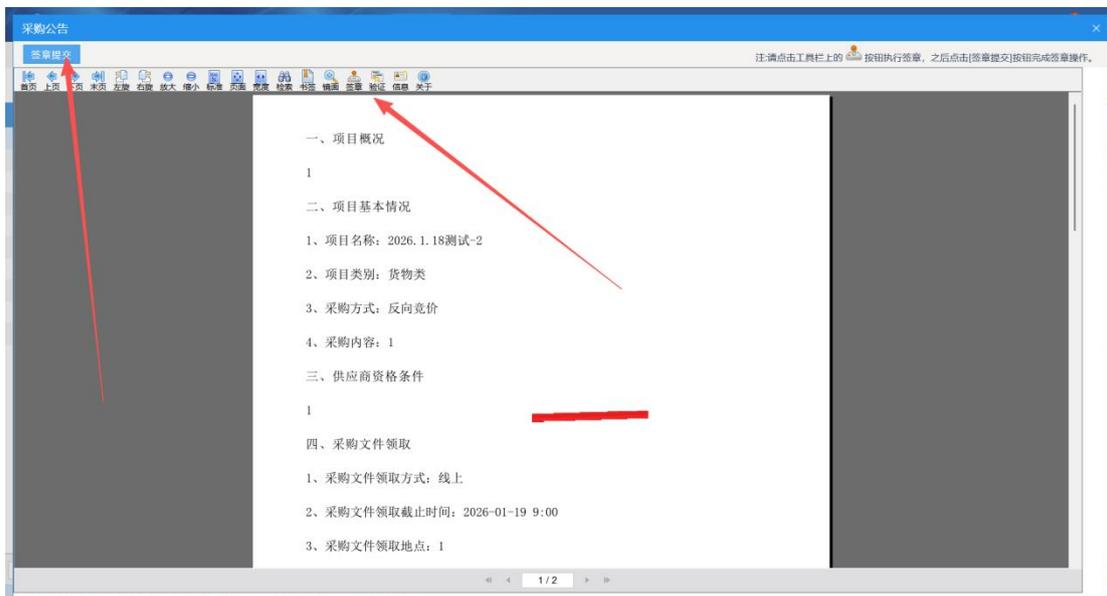
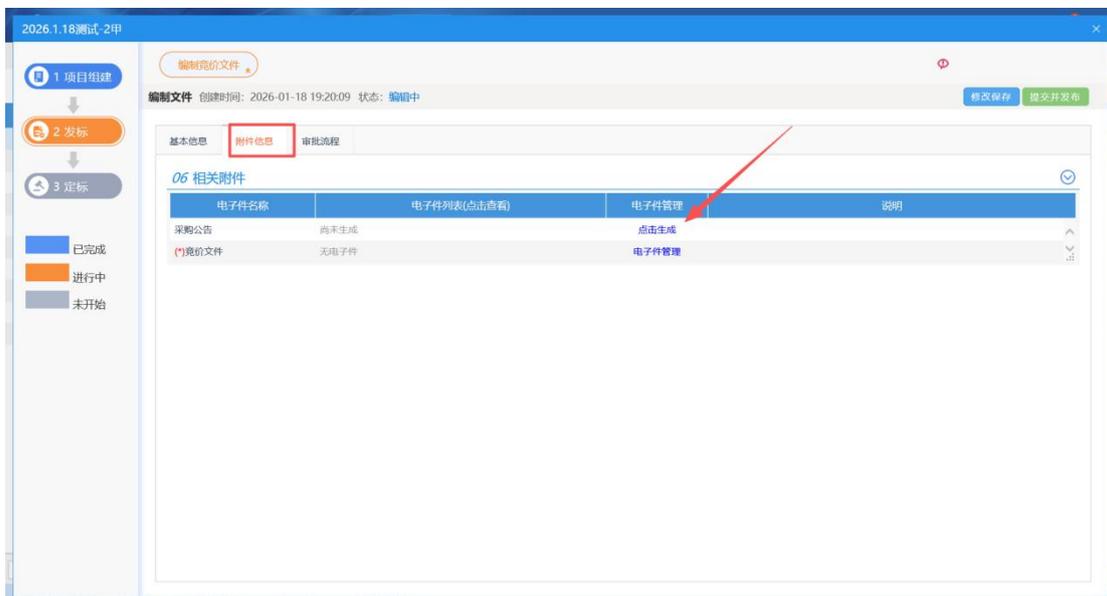
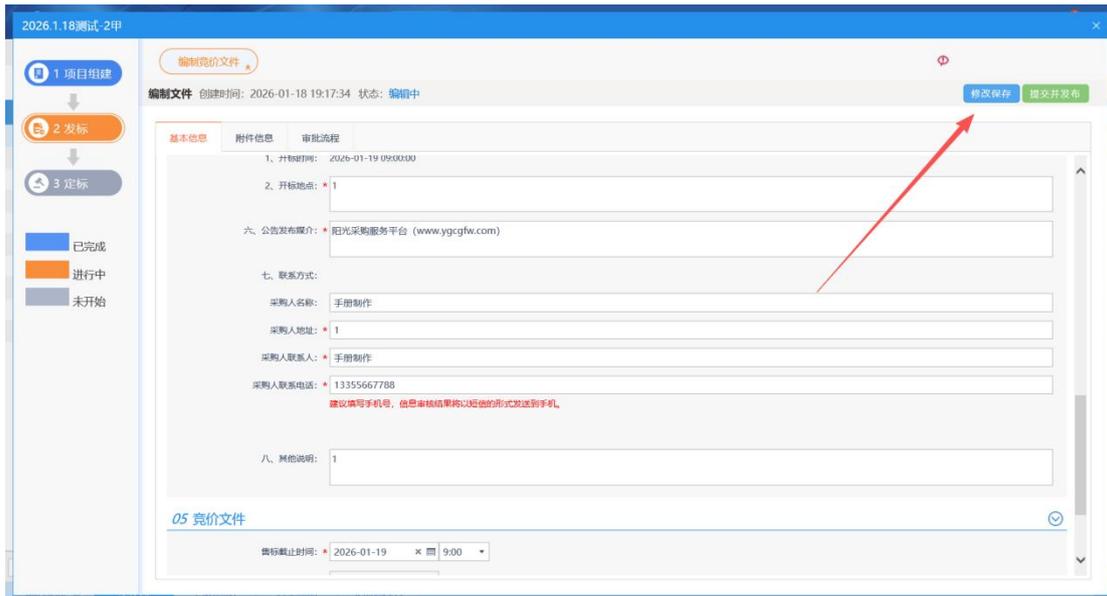
竞价文件费: 0 元

投标保证金:  免费  收费

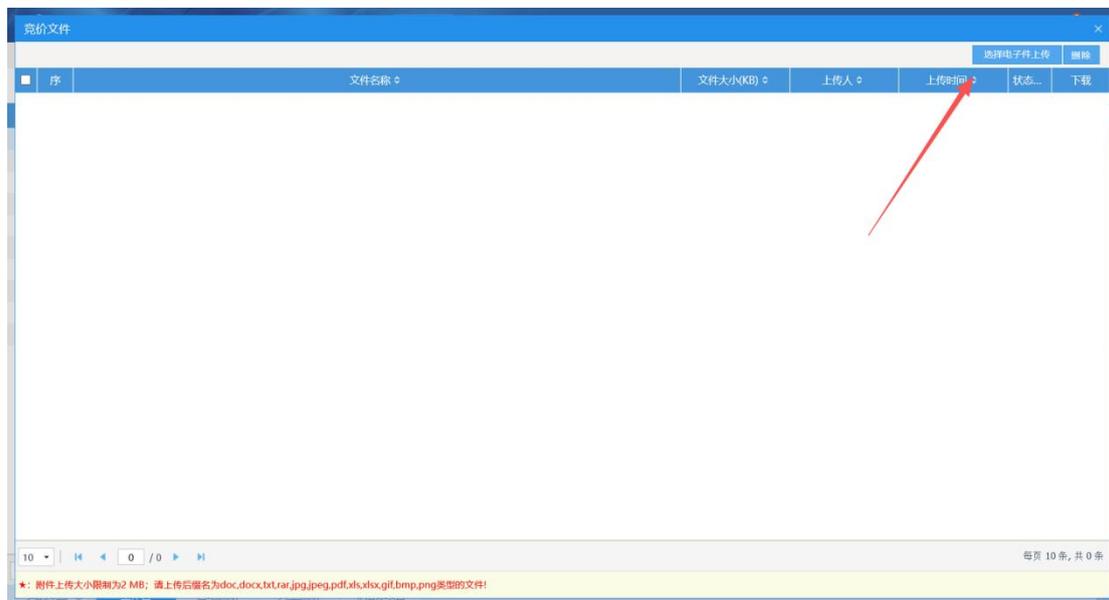
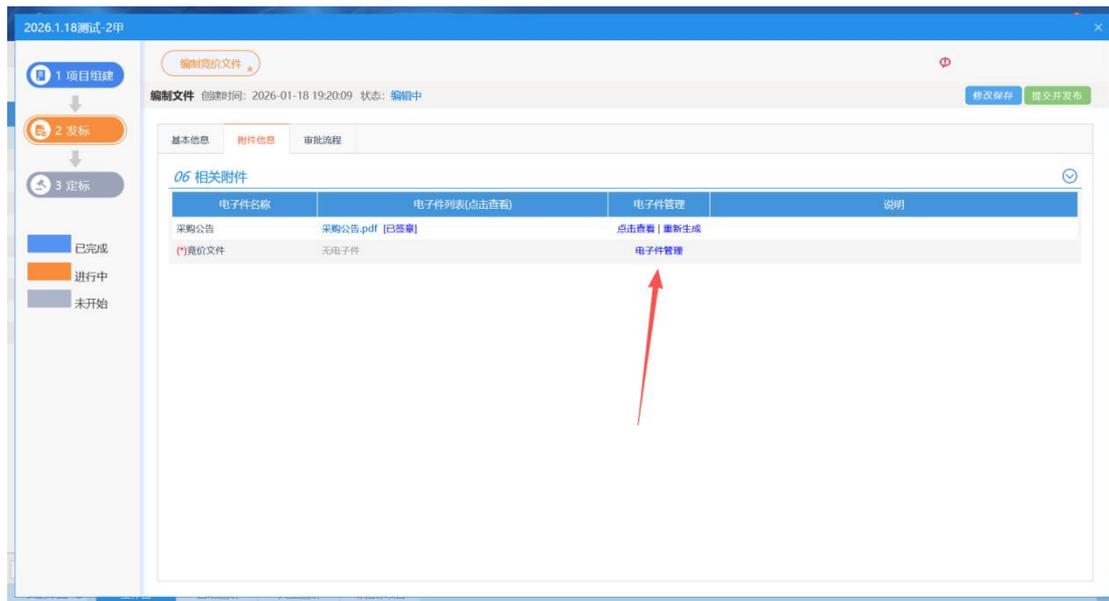
是否收取保函:  是  否

注: 该保证金金额用于确认投标收取的投标保证金, 如不收取保函请选择否。  
注: 保险保函合作单位: ①阳光保险集团; 费率: 3‰; 最低收费100元。

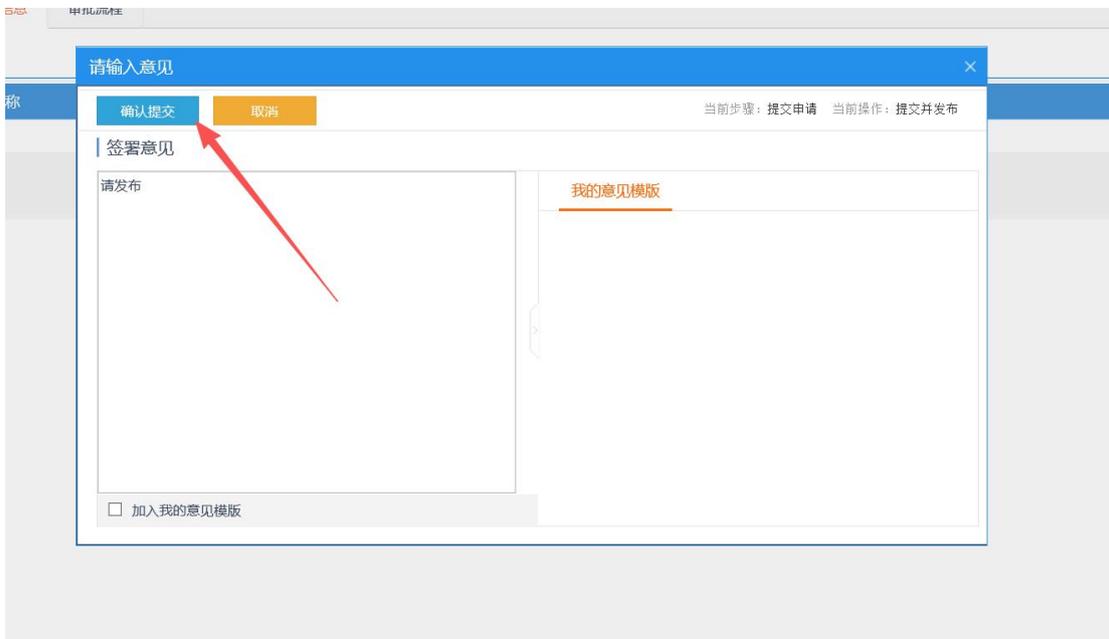
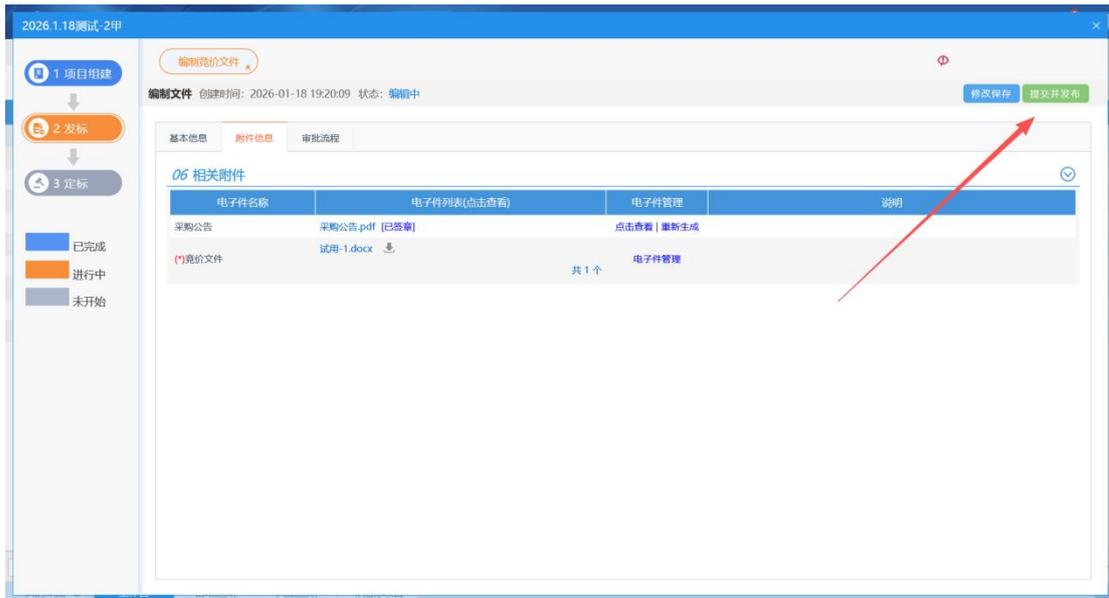
2. 编辑公告基本信息并编辑竞价文件信息



3. 点击修改保存，然后在附件信息中点击生成进入公告签章页面签章并提交

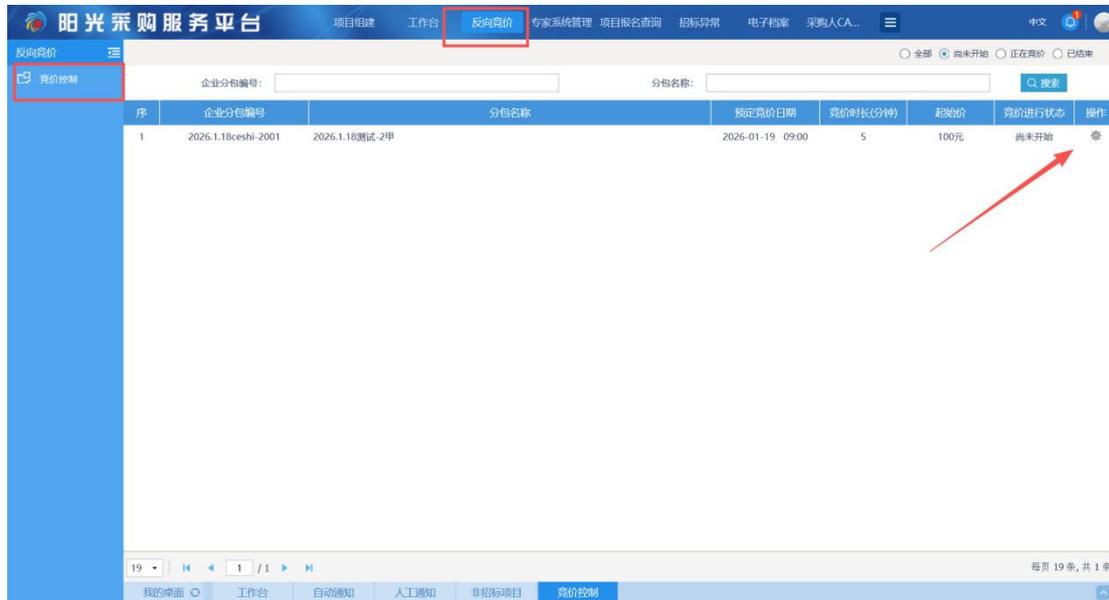


4. 之后点击电子件管理选择电子件上传，上传竞价文件

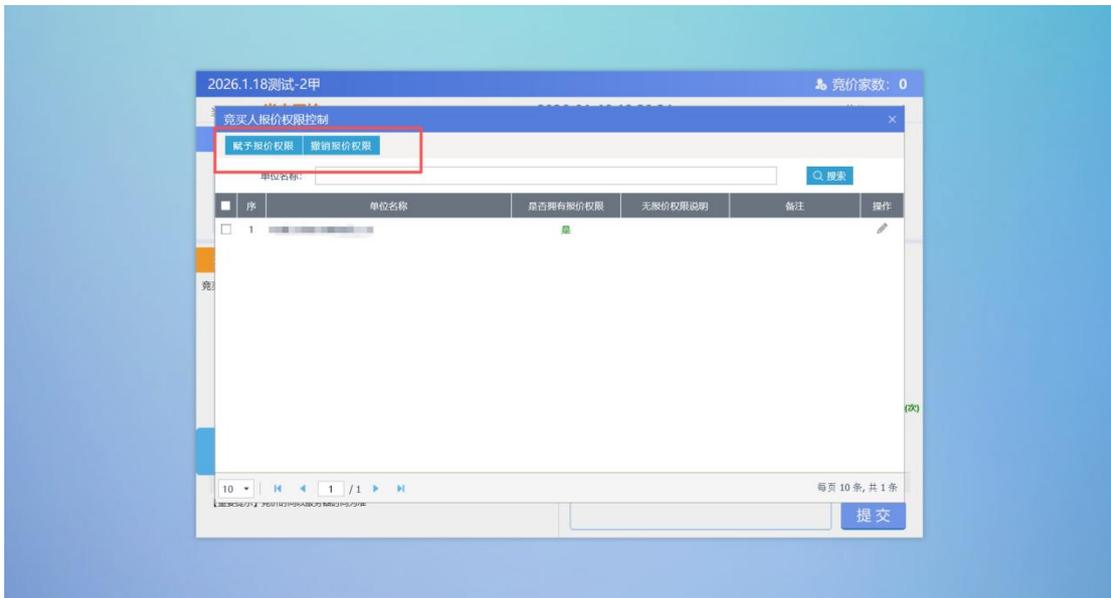


5. 点击提交并发布在签署意见窗口点击确认提交-编制竞价文件流程完成

## 2.竞价控制

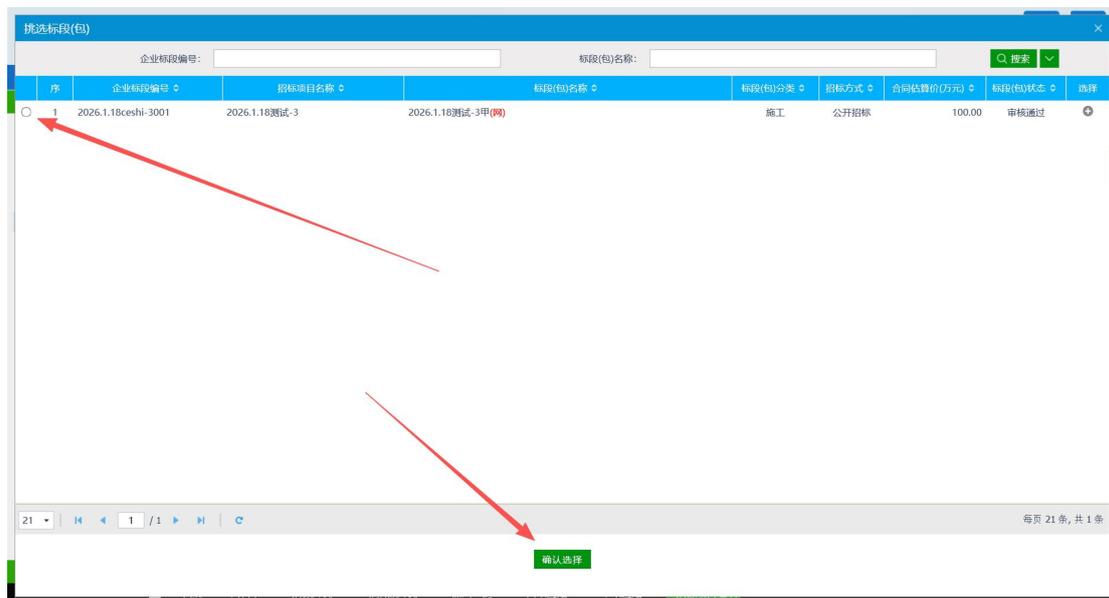
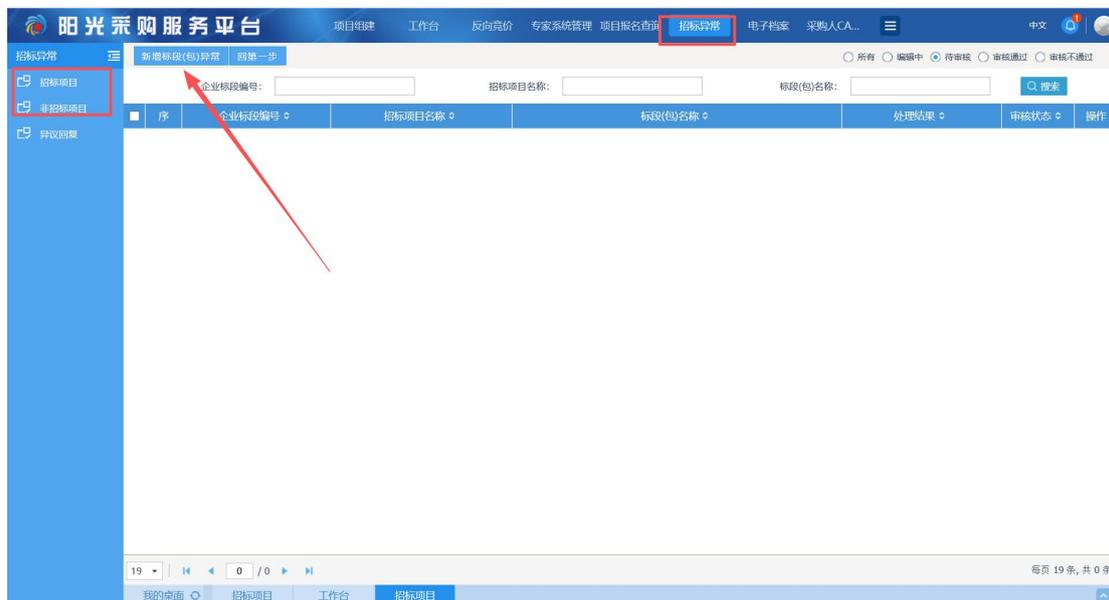


1. 等到竞价开始前点击上方菜单栏反向竞价，点开竞价控制菜单并点击操作进入



2. 主菜单暂停竞价，终止竞价和报价权限控制。在报价权限控制中可赋予或撤销竞价单位报价权限

## 4. 招标异常



在左侧菜单栏选择招标项目或非招标项目进入，再点击新增标段（包）异常，选择要走异常的标包点击确认选择

新增标段异常
修改保存 提交并发布

招标异常 创建时间: 2026-01-18 20:39:27 状态: 编辑中

基本信息
附件信息
审批记录

01 标段(包)信息
+

02 异常处理
-

异常情况描述:   
 审批或核准结果:   
 审批或核准时间:  x  

处理结果:  重新招标  终止招标

  
 是否通知投标人:  是  
 是否发布流标公告:  是 →

03 已发布公告情况
-

序	企业标段编号	标段(包)名称	标段(包)分类	发布状态	公告开始时间	公告截止时间
1	2026.1.18ceshi-3001	2026.1.18测试-3甲	施工	已发布	2026-01-18 08:00	2026-01-23 08:00

04 历史记录
-

序	标段(包)编号	标段(包)名称	异常描述	处理结果

编辑异常处理基本信息，可以选择是否发布流标公告

注：重新招标指保留项目信息后续继续招标直接在工作台点开项目约场地发布公告，终止招标直接废除此次招标，项目信息不保留

新增标段异常
修改保存 提交并发布

招标异常 创建时间: 2026-01-18 20:39:27 状态: 编辑中

基本信息
附件信息
审批记录

01 标段(包)信息
+

02 异常处理
-

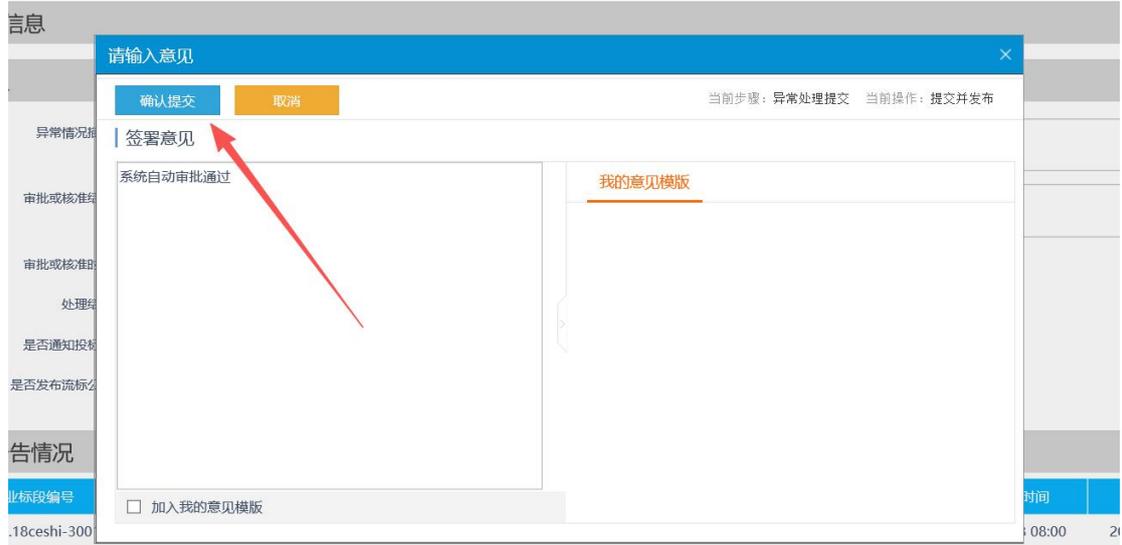
异常情况描述:   
 审批或核准结果:   
 审批或核准时间:  x  
 处理结果:  重新招标  终止招标  
 是否通知投标人:  是  
 是否发布流标公告:  是 →

03 已发布公告情况
-

序	企业标段编号	标段(包)名称	标段(包)分类	发布状态	公告开始时间	公告截止时间
1	2026.1.18ceshi-3001	2026.1.18测试-3甲	施工	已发布	2026-01-18 08:00	2026-01-23 08:00

04 历史记录
-

序	标段(包)编号	标段(包)名称	异常描述	处理结果



点击提交并发表在签署意见窗口点击确认提交-招标异常完成